

## अनुसूची - १

### सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र नियमनीयम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम :- कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधी :- २०७८ वैशाख देखि २०७८ असार मसात्तसम्म

#### १. निकायको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको प्रासिद्ध कमला नदीको उद्गमस्थलमा रहेको कमलामाई देवीको नामलाई समाविष्ट गरी वि.सं. २०५३ मा तत्कालीन सिद्धेश्वर र भिमान गा.वि.स. तथा स्थानिय तह पुनःसंरचनाको क्रममा वि.सं. २०७३ मा डाढीगुराँसे, भद्रकाली, जलकन्या, रानीचुरी र रानीवास गा.वि.स.लाई समायोजन गरी घोषित कमलामाई नगरपालिका १४ वटा वडामा विभाजित छ। यस नगरपालिकाले ४८२.५७ वर्ग कि.मी. क्षेत्र ओगटेको छ भने ६५,०६४ जनसंख्याको वसोवास रहेको छ।

#### २. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

##### क. नगर प्रहरी

- (१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,
- (२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागी नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने :-
- (क) नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,
- (ख) नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,
- (ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
- (घ) स्थानीय बजार तथा पार्किस्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
- (ङ) नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
- (च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापन तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
- (छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा, तथा भौतिक पूर्वाधारको सरक्षण र सुरक्षा,
- (ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी उद्धार राहत तथा पुनर्स्थापना,
- (झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होर्डिङ बोर्ड नियन्त्रण
- (ज) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
- (ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
- (ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य।

##### ख. सहकारी संस्था

- (१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) सम्बन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,
- (३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- (४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय केन्द्रिय विषयगत प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- (५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि
- (७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास।

##### ग. एफ.एम. सञ्चालन

- (१) एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
- (२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तर

- (१) सङ्गीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिस्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमीकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) ट्रेकिंग, कायाकिङ, क्यानोनिङ, बझी जम्प, जिपफ्लायर र्याफ्टिंग, मोटरबोट, केवुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- (४) जडीबुटी, कवाढी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- (५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- (६) दुगा गिट्टी, वालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीदुगा आदी प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको विक्री तथा निकासी शुल्क दस्तर सङ्कलन,
- (७) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तर निर्धारण र सङ्कलन,
- (८) स्थानीय राइस्व प्रवर्द्धनका लाधार प्रोत्साहन,
- (९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्को आदान प्रदान,
- (१०) सङ्गीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (१२) मालपोत सङ्कलन,
- (१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### ड. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम सगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- (६) जनशज्जक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

- (१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइँ सराइँ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्चीकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- (३) आयोजनाको अद्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- (५) सङ्गीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शाहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अद्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- (६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (८) सङ्गीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजिकरण र सहयोग,

- (९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन,
- (१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागी प्रचलित कानून बमोजिमको “घ” वगनको इजाजतपत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,
- (११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

- (१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन,
- (३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- (६) नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन
- (७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) विद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धी तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक तथा कर्मचारीको दरबन्धी मिलान,
- (१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- (१५) विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- (२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- (२२) शिक्षण सिकाइ शिक्षक र कर्मचारीको तालिम, क्षमता विकास,
- (२३) अतिरिक्त शैक्षिक कृयाकलापको सञ्चालन।

#### झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

- (१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- (२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,
- (३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- (५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,
- (६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
- (७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्घलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विर्सजन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
- (८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
- (९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निस्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,
- (११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन।

#### **ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता**

- (१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,
- (४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- (५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्नको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
- (७) स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
- (८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
- (९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजिकरण र नियमन,
- (१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,
- (११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- (१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुमति र नियमन,
- (१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,
- (१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रबर्द्धन
- (१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेर निर्धारण र व्यवस्थापन,
- (१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाई**

- (१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सँचार सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पूल, पुलेसा, सिंचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरका सिंचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
- (४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
- (५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, किष सडक सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **ठ. नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन**

- (१) नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
- (२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत,
- (३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,
- (४) स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन
- (५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- (६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
- (७) नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- (८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
- (९) नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन**

- (१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) जनसाहित्यक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैंड्रिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजनीति तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता पार्चिननन्तर श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- (४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- (५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
- (७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण**

- (१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखेल खारेज,
- (२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- (३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- (४) सार्वजनिक प्रयोगका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआव्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजिकीरण,
- (५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,
- (६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **ण. कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन पशु स्वास्थ्य सहकारी**

- (१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि तथा पशुपन्थी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (३) कृषि तथा पशुपन्थीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- (४) पशुपन्थी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- (५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (६) पशुनक्ष सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- (७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
- (८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
- (९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
- (१०) स्थानीयस्तरमा पशुपन्थी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- (११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- (१२) पशुपन्थी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजिकरण,
- (१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य। ३०

#### **त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन**

- (१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- (३) जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थानपना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- (६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### ४. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

- (१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- (२) स्थानीय स्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- (३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- (६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- (७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
- (८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- (९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### ५. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

- (१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन
- (२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- (३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्रविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
- (४) कृषि वित्तविजन, नक्ष, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- (५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्ग संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- (७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
- (९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
- (१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### ६. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, बैकल्पिक ऊर्जा

- (१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- (३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (४) स्थानीय तहमा बैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,
- (५) स्थानीय निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन,
- (६) स्थानीय तहमा बैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
- (७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा बैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### ७. विपद् व्यवस्थापन

- (१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोजी तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
- (३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- (४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- (५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्ग, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्ग संस्था तथा नीजि क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- (६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- (७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (८) विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,
- (९) स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
- (११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,

(१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

**प. जलाधार वन्यजन्तु खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण**

- (१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) पानी मुहानको संरक्षण,
- (३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- (४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- (५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्ग्रहन,
- (६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बद्धनमा सहयोग,
- (७) दुङ्गा, गिर्दी, बालुवा, नुन, माटो, खरीदुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन् तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
- (८) भौगोलिक नक्सा प्रकाशन।

**फ. भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास**

- (१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सडग्रालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
- (३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (४) भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य,
- (५) प्रचलित कानून विरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन कार्य।

**• प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गर्ने काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-**

**क. खेलकुद र पत्रपत्रिका**

- (१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- (२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्न, अभिलेख तथा नियमन।

**ख. स्वास्थ्य**

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- (२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- (८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पजब्लक हेल्थ सर्भेलेन्स),
- (१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थानात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- (११) स्वस्थ जिवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकमन लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (१२) जुनोटिकर कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- (१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- (१५) जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- (१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,

(१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

**ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिंचाई जस्ता सेवाहरू**

(१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,

(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन।

**घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयलटी, पर्यटन शुल्क**

(१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयलटी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,

(३) खानि पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयलटी सङ्कलन,

(४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयलटी सङ्कलन,

(५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयलटी सङ्कलन।

**ड. वन, जगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता**

(१) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामिण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उभयोक्ता समूहको व्यवस्थापन,

(३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कवुलियती वनको व्यवस्थापन,

(४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,

(५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,

(७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ट वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन,

(८) वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,

(९) नरसीरी स्थापना, विरुद्ध उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,

(१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,

(११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,

(१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,

(१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,

(१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,

(१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,

(१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्त्विक महत्त्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेरका जग्गा सम्बन्धी लगत,

(१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,

(१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,

(१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,

(२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,

(२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,

(२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,

(२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,

(२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,

(२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैरी विकास अवलम्बन,

(२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन।

### **च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण**

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
- (५) गरिब घर परिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन।

### **छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क**

- (१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँ सराइँ सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मनपुत्री) को दर्ता,
- (२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।

### **ज. स्थानीय स्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण सम्बद्धन र पुनः निर्माण ।**

### **झ. सुकूम्बासी व्यवस्थापन**

- (१) सुकूम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
- (२) सुकूम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन।

### **ज. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी**

- (१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बैंडफॉट।

### **ट. सावारी साधन अनुमति**

- (१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
- (३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् ज्ञानिक संवेद्य, अपाङ्गता र लैंगिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन।

## **• उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार**

### **क. भूमि व्यवस्थापन**

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय स्तरको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- (२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय स्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन।

### **ख. सञ्चार सेवा**

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,
- (२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने।

### **ग. यातायात सेवा**

- (१) स्थानीय बस, ट्रॅक्टर बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्राङ्किट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

- कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको विवरण

सि. नं.	कर्मचारीको नाम	तह	शाखा/जिम्मेवारी	मोबाइल नं.
१	विश्वक्षेत्र ढकाल	राजपत्राङ्गीत द्वितीय	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	९८५४०५०९९९
२	शंकरराज लुईटेल	अधिकृत स्तर दशौं	शिक्षा शाखा	९८५४३४२३२३२
३	सत्यदेवी अधिकारी	अधिकृत स्तर आठौं	सामाजिक विकास शाखा	९८५४०४०८७२
४	टेकेन्द्र कुमार कार्की	अधिकृत स्तर सातौं	आर्थिक प्रशासन शाखा/राजश्व उप शाखा	९८५११६२७७७
५	सागर कुमार ढकाल	अधिकृत स्तर सातौं	प्रशासन शाखा	९८५४०४१२७३
६	सुरेश पासवान	अधिकृत स्तर सातौं	जनस्वास्थ्य शाखा	९८५४०२९८४१
७	सुशिल कुमार बर्मा	अधिकृत स्तर सातौं	आ.ले.प. शाखा तथा वैठक उप शाखा	९८५४४४२२५००
८	हित कुमारी पौडेल	अधिकृत स्तर सातौं	शिक्षा शाखा	९८५४०४११९७
९	भुपेन्द्र ध्वज बस्नेत	अधिकृतस्तर छैठौं	प्रशासन शाखा तथा वैठक उप शाखा	९८५४०४५२८८
१०	विनोद बाबु खकुराल	अधिकृतस्तर छैठौं	योजना शाखा प्रमुख	९८५४०४१२४०
११	झिन्द्रा थापा	अधिकृतस्तर छैठौं	महिला विकास शाखा प्रमुख	९८५४२५४३४०
१२	केम बहादुर थापा	अधिकृतस्तर छैठौं	जनस्वास्थ्य शाखा	९८५४०४२९१७
१३	सुलोचना लुईटेल	अधिकृतस्तर छैठौं	उद्योग शाखा	९८५००७११४७
१४	पुस्कर अधिकारी	अधिकृतस्तर छैठौं	घर नक्सा शाखा	९८५९५९८६३५
१५	चेतनाथ घिमिरे	सहायक स्तर पाचौं	प्रशासन	९८५४२२९८४४
१६	कुमार थापा	सहायक स्तर पाचौं	राजश्व शाखा	९८५४०४०६९५
१७	रण बहादुर कार्की	सहायक स्तर पाचौं	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८५४०४०४९०
१८	राजेन्द्र कुमार गजुरेल	सहायक स्तर पाचौं	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८५४०२५२९०
१९	शशी थापा	सहायक स्तर पाचौं	न्यायिक समिति/रोजगार केन्द्र	९८५४०४०७८९
२०	झेश्वर बहादुर दर्लामी	सहायक स्तर पाचौं	जिन्सी उपशाखा	९८५४०४५५१५
२१	सुनिता गिरी	सहायक स्तर पाचौं	कृषि शाखा	९८५४०४१०२१
२२	कमला आचार्य	सहायक स्तर पाचौं	महिला विकास शाखा	९८००८६७७८४
२३	राधा कुमारी कोइराला	सहायक स्तर पाचौं	सामाजिक विकास शाखा	९८५४१७३६९९
२४	सरजित तामाङ	सहायक स्तर पाचौं	शिक्षा शाखा	९८६३४५३०२८
२५	मिन बहादुर थापा	सहायक स्तर पाचौं	पशु शाखा	९८५४०४०८३३

२६	लक्ष्मण कुमार वस्नेत	सहायक स्तर पाचौं	योजना शाखा	९८४४०९६५९०
२७	टंकध्वज कार्की	सहायक स्तर पाचौं	योजना शाखा	९८४४०४०७८३
२८	पुष्पराज श्रेष्ठ	सहायक स्तर पाचौं	घर नक्सा शाखा	९८४४१४८०१५
२९	हेम बहादुर महतारा	सहायकस्तर चौथौं	घर नक्सा शाखा	९८४८३६३१६९
३०	हिमाल वि.क.	सहायकस्तर चौथौं	योजना शाखा	९८४४०४२०६४
३१	प्रकाश चन्द्र कार्की	सहायकस्तर चौथौं	वातावरण उपशाखा	९८४४०९९९६०
३२	छत्र बहादुर घिसिङ्	सहायकस्तर चौथौं	योजना शाखा	९८४४२५११६०
३३	सुमित्रा कुमारी कार्की	सहायकस्तर चौथौं	राजश्व शाखा	९७४४०२६४३५
३४	रामराज देवकोटा	सहायकस्तर चौथौं	राजश्व शाखा	९८१६८५४६०४
३५	सपना श्रेष्ठ	सहायकस्तर चौथौं	राजश्व शाखा	९८४४१९७०५१
३६	सावित्रा रेग्मी देवकोटा	सहायकस्तर चौथो	घर नक्सा शाखा	९८५४०४१५८४
३७	रीता कुमारी कार्की(जोन्छे)	सहायकस्तर चौथो	कानून शाखा	९८४९२०२९६२
३८	लक्ष्मी श्रेष्ठ	सहायकस्तर चौथौं	स्वास्थ्य शाखा	९८४४०८५०८
३९	तुला बहादुर बोहोरा	सहायकस्तर चौथौं	९ नं.पशु सेवा केन्द्र	
४०	सरोज फुयाल	सहायकस्तर चौथौं	कृषि शाखा	९८४४०९५६९०
४१	उमा भुजेल	कार्यालय सहयोगी	दर्ता चलानी	९८४४०१९६८८
४२	प्रशान्त कुमार थिड	कार्यालय सहयोगी	उप प्रमुखज्यूको कार्यकक्ष	९८४४०४०६९३
४३	विष्णु प्रसाद अधिकारी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	९८०९६७६१६१
४४	छत्र बहादुर कार्की	कार्यालय सहयोगी	पशु शाखा	९८१७८६७१४४
४५	गंगा बहादुर वस्नेत	कार्यालय सहयोगी	कृषि शाखा	९८०४८११९७०
४६	स्याम कुमार श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	स्वास्थ्य शाखा	९८४४०४१०२५
४७	ईश्वर बहादुर भुजेल	कार्यालय सहयोगी	सामाजिक विकास शाखा	९८४४२५१२२७
४८	ध्रुव कोइराला	कार्यालय सहयोगी	स्वास्थ्य कार्यालय काजमा	९८४४०४२६५४
४९	सुवेन्द्र कार्की	कार्यालय सहयोगी	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८४४०८२३२४
५०	लोकहरी बराल	कार्यालय सहयोगी	पशु सेवा केन्द्र भिमान	९८१७८८०४९९

- कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत अस्थायी/करार कर्मचारीहरुको विवरण

सि. नं.	कर्मचारीको नाम	पद	मोबाइल नं.
१	निमेल लामा	सूचना प्रविधी अधिकृत	९८५४०४९२४०
२	टंक विक्रम थापा	कानून अधिकृत	९८४४९४७११
३	आस्तिक बराल	इन्जिनियर	९८४९०७४९४७
४	नविन वस्तेत	इलेक्ट्रीकल इन्जिनियर	९८४४९३९५०६
५	बिबिन्द्रलाल माझी	सहायक स्तर पाचौ	९८४४०८६५३०
६	दिपेश बराल	सहायक स्तर पाचौ	९८५४०४९९९०
७	अमृत सिङ्ग थापा	सब-इन्जिनियर	९८४४०८०९७२
८	विशाल खड्का	सब-इन्जिनियर	९८२५८३१०६३
९	अलिसा खत्री क्षेत्री	एम.आई.एस.अप्रेटर	९८६४२०२८०३
१०	भानुभक्त श्रेष्ठ	एम.आई.एस.अप्रेटर	९८४४०४७५०३
११	अमोद कुमार श्रेष्ठ	असिष्टेण्ट सब-इन्जिनियर	९८६९३०३८३६
१२	योगेन्द्र कुमारी राय	असिष्टेण्ट सब-इन्जिनियर	९८२५८५९५९३
१३	देवी प्रसाद सापकोटा	ना.प्रा.स	९८४४४२२४८०
१४	सुनिल कुमार सारुमगर	अमिन	९८००८४६०५०
१५	दिपक कुमार गुप्ता	ल्याब असिष्टेण्ट	९८१५८००९००
१६	आरोसी देवकोटा	क.अ.	९८०७००८४७२
१७	डोल्मा पाखिन	क.अ.	९८४४४६४७५४
१८	बिना बर्मा	क.अ.	९८१६८१८२८७
१९	शान्ता थापा कार्की	क.अ.	९८४४०९२४६७
२०	रिता कुमारी परियार	मेडपा सहजकर्ता	९८४४२२५७९७
२१	मुना आले	मेडपा सहजकर्ता	९८४४०८२६१४
२२	रेवतीराज देवकोटा	फिल्ड सहायक	९८४९६६५४४८
२३	सुस्मिता कुमारी खत्री	पोषण स्वयंसेवक	९८४४२४५५९५
२४	सूचना कार्की	पशु प्रविधिक	९८४०९२५७७१

२५	ध्रुव कुमार वस्नेत	इलेक्ट्रिसियन	९८४४०४१४९५
२६	चन्द्रमाया कार्की	कार्यालय सहयोगी	९८४४०४१६०२
२७	राधा खड्का	कार्यालय सहयोगी	९८४४०४०७८७
२८	सुशिला घिसिङ्ग	कार्यालय सहयोगी	९८४४०४०१६६
२९	फाल्मुणी बस्नेत	कार्यालय सहयोगी	९८१२१९५४२३
३०	कमला माझी	कार्यालय सहयोगी	९८१२०४५८२९
३१	यशोदा बराल	कार्यालय सहयोगी	९८४४०४२३८०
३२	गोपाल प्रसाद गौतम	कार्यालय सहयोगी	९८४४३२७३८२
३३	बाल कुमारी थापा	सडक हेरालु वडा नं. १०	

- शिक्षा तथा खेलकुद शाखा

सि.नं.	नाम	पद	मो.नं.
१	हरि प्रसाद पोखरेल	शिक्षा सहजकर्ता	९८५१२१७९८०
२	जगत बहादुर आले	शिक्षा सहजकर्ता	९८४७७८१२५६
३	दिपक कुमार बुढाथोकी	शिक्षा सहजकर्ता	९८४४१५३५५१

- सुरक्षात्मक (नगर प्रहरी)

सि.नं.	नाम	पद	मो.नं.
१	बुद्धिराज श्रेष्ठ	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक (करार)	९८१९६४१६२६
२	राम बहादुर कार्की	नगर प्रहरी हवलदार	९८१७६५१८७१
३	ईन्द्र बहादुर गौतम	नगर प्रहरी हवलदार	९८४४१४७१७७
४	कृष्ण बिक्रम थापा	नगर प्रहरी हवलदार करार	९८४४४२२१४९
५	मदन खड्का	नगर प्रहरी करार	९८४४२२६७७३
६	विल ओस्मा थिङ्ग तामाङ	नगर प्रहरी करार	९८१५८५५१६२
७	निर बिक्रम रोक्का	नगर प्रहरी करार	९८१४८४८८२०
८	नेत्र बहादुर राय	नगर प्रहरी करार	९८१९८५०६७८
९	सविना खड्का	नगर प्रहरी करार	९८०७८५७२९८
१०	तुलसा फुयाल	नगर प्रहरी करार	९८२४८९८४१४
११	मनिषा स्याङ्गवा	नगर प्रहरी करार	९८१९८७४६८७
१२	कुल बहादुर कार्की	नगर प्रहरी करार	९८२४८९९२१६
१३	शान्ति बहादुर खड्का	नगर प्रहरी करार	९८१२०८८३०९
१४	लक्ष्मण चौलागाई	नगर प्रहरी करार	९८१७६१३४१९
१५	सन्तोष कार्की	नगर प्रहरी करार	९८४१३५७४७०
१६	ईन्द्र बहादुर सुनुवार	नगर प्रहरी करार	९८४०९४७३१३

● सवारी चालकतर्फ

सि.नं.	नाम	पद	मो.नं.
१	पूर्ण बहादुर श्रेष्ठ	सवारी चालक	९८४४०४५७७६
२	राम प्रसाद देवकोटा	सवारी चालक	९८४४१०६००२
३	विनोद भण्डारी	सवारी चालक	९८५४०४०९५६
४	नवराज देवकोटा	सवारी चालक	९८०७८२३९६१
५	टिकाध्वज थापा	सवारी चालक	९८०४८७२८८७
६	घनश्याम चौहान	सवारी चालक	९८४४०८२०७९
७	पदम बहादुर घिसिङ	सवारी चालक	९८६३३३८८०९
८	डम्बर बहादुर आले	सवारी चालक	९८०४८०८७९
९	उदय बहादुर मगर	फायर मेन	९८१२९५५२७२
१०	विनोद खतिवडा	फायर मेन	९८१४८८२२३०
११	रामबाबु श्रेष्ठ	रोलर चालक	९८४४०८४९६
१२	हेम बहादुर रोकाहा	हेल्फर	९८१९८८१३२९
१३	दिपक घिसिङ	सवारी चालक	९८०७८४९६५
१४	गोपाल आलेमगर	सवारी चालक	९८६५१५७२२९
१५	मोहन माझी	सवारी चालक	९८६२७८२६७९
१६	जय बहादुर घिसिङ	सवारी चालक	९८६२५९२४५४

● सरसफाई तर्फ

सि.नं.	नाम	पद	मो.नं.	कैफियत
१	रिता सार्की	सरसफाई	९८०४८२१४९३	
२	गोमा दमाई	सरसफाई	९८६३३३८८८३	
३	मान बहादुर स्पाडतान	सरसफाई	९८१७६४९७३३	
४	हरि बहादुर वाईवा	सरसफाई	९८२६८३३९८३	
५	विनोद कुमार पाण्डे	सरसफाई	९८६६३७८५५४	
६	सोम बहादुर गोले	सरसफाई	९८१९८४२६०७	

७	ईन्द्र बहादुर कार्की	सरसफाई	९८२५५७२५९	
८	राजेन्द्र तामाङ	सरसफाई	९८१५८२९४५८	
९	दया कुमारी भुजेल	सरसफाई	९८१२०३२७५६	
१०	शान्ता भुजेल	सरसफाई	९८१३१८८३९१	
११	पम्फा सार्की	सरसफाई	९८०४८४०३२०	
१२	सिता रोक्का	सरसफाई	९८२५८२८१७३	
१३	रत्नमाया नेपाली	सरसफाई	९८२६८३४३३६	
१४	दिल कुमारी ठकुरी	सरसफाई	९८६३२३९८४५	
१५	मंगलीमाया मुक्तान	सरसफाई	९८१२०७५७४१	
१६	मन कुमारी खडगी	सरसफाई	९८१९६४०५५२	
१७	अनिता मल्लीक	सरसफाई	९८४४५४३३६१	
१८	मन्जु सार्की	सरसफाई	९८१९६९२४०६	
१९	हिरा कुमारी दुलाल	सरसफाई	९८०४८३९९४	
२०	लक्ष्मी कुमारी बल	सरसफाई	९८१९६२७०२१	
२१	लिला कुमारी हायु	सरसफाई	९८६११०३९७०	
२२	लोक बहादुर थापा	चौकीदार	९८६९६४९८९२	
२३	डम्भर बहादुर लुङ्गेली	सरसफाई	९८४४०९८०७४	

- कमलामाई नगरपालिका, वडा अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीको विवरण

वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

वडा नं १ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद		सम्पर्क नं.
१	बैकुण्ठ कुमार कार्की	वडा सचिव	वडा सचिव १ नं.	९८४४१८७४४६
२	राज कुमार माझी	प्राविधिक सहायक		९८६३९३७५७५
३	गोमा कुमारी देवकोटा	सामाजिक परिचालक	करार	९८६१८२५५०१

४	पुस्कर ढकाल	सामाजिक परिचालक	गरिव संग विशेषवर(करार)	९८४४५१७१६२
५	चन्द्र वहादुर वि.क.	का.स.		९८१९८८५४०७
वडा नं २ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद		सम्पर्क नं.
१	सुवर्ण देवकोटा	वडा सचिव	वडा सचिव २ नं.	९८४४०४०६५४
२	मुरारी श्रेष्ठ	प्राविधिक सहायक		९८४४२९२८४०
३	दुर्गा फुयाल	सामाजिक परिचालक	करार	९८१७६९७३७०
४	हेम बहादुर श्रेष्ठ	का.स.		९८४४०९५३३५
५	गणेश वहादुर योन्जन	का.स.	करार	९८१५८२८६६३
वडा नं ३ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद		सम्पर्क नं.
१	विरेन्द्र कुमार देवकोटा	प्राविधिक सहायक		९८४४०८५९१६
२	खड्ग प्रसाद तिमलिसना	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८१९६७६७५८
३	धावा स्याडवा	का.स.	करार	९८१८४९९३२८
वडा नं ४ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद		सम्पर्क नं.
१	उद्धव वहादुर थापा	वडा सचिव	वडा सचिव ४	९८४४०४०६९४
२	राजेश थापा	प्राविधिक सहायक	करार	९८०४८६५२०३
३	गायत्री भण्डारी	सहायकास्तर चौथौ		९८४५८३५५६६
४	निर्मला कार्की	सामाजिक परिचालक	गरिव संग विशेषवर (करार)	९८४४०८१७४४
५	राधा अधिकारी	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८४३१०४३३९

६	तारा पाटामगर	का.स.	करार	९८४४७२२३३२
वडा नं ५ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद		सम्पर्क नं.
१	उज्जल विक्रम थापा	वडा सचिव	वडा सचिव ५	९८५४०४०६८६
२	बन्दना गिरी	प्राविधिक सहायक	करार	९८१२११२७५४
३	विनोद नेवा खड्गी	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८४४०९५२०८
४	सरस्वती कार्की	का.स.	करार	९८४४०९५२१८
५	नेत्र बहादुर कार्की	सरसफाई	करार	९८०२७८२६६६
वडा नं ६ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद		सम्पर्क नं.
१	जगदिश विक्रम कार्की	वडा सचिव	वडा सचिव ६	९८४४०४०४५९
२	सुस्मिता कार्की	सव.इन्जिनियर	सहायकस्तर चौथौ	९८६०९४८६९९
३	सिता पौडेल	सहायकस्तर चौथौ		९८४४२१६११०
४	सीता कुमारी कार्की	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८६४०१७४५५
५	सीता कोईराला	का.स.		९८६५८८९५४१
वडा नं ७ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद		सम्पर्क नं.
१	खड्ग बहादुर मगर	वडा सचिव	वडा सचिव ७	९८०४८९८८४४
२	बुद्ध कुमार बल	प्राविधिक सहायक	करार	९८२५८२१५१५
३	सुमिता राई	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८२६८०७४००
४	निर्मला कुमारी पाल्माली	का.स.	करार	९८१४८१००४३

५	पवित्रा दमाई	का.स.	करार	९८२५८२१४२१
बडा नं ८ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद		सर्वक नं.
१	चक बहादुर मगर	बडा सचिव	बडा सचिव ८	९८४४०४००८८
२	मिलन गुरुड	प्राविधिक सहायक	करार	९८६४५०७६२४
३	उमेश श्रेष्ठ	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८४४४६४७८६
४	मनिषा खडका	का.स.	करार	९८६३५४६१२५
बडा नं ९ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद		सर्वक नं.
१	मुकेश तामाड	बडा सचिव	बडा सचिव ९	९८५४०४११३९
२	मेखलाल तामाड	सहायकस्तर चौथो	करार	९८४०९१८५६४
३	प्रतिमा आचार्य	प्राविधिक सहायक		९८६२५५८०५५
४	रमा देवकोटा	कम्प्यूटर अप्रेटर	करार	९८४५६६८५२१
५	वुद्धि बहादुर बोहोरा	सर्वेक्षक	करार	९८६८८३६४६६
६	सुजिता कार्की	सर्वेक्षक	करार	९८४३७०२९२३
७	छत्र बहादुर खडका	कार्यालय सहयोगी		९८४४१४७००४
८	सानु थापा	का.स.	करार	९८४४२५४१४८
९	पुजा माझी	का.स.	करार	९८६२३७६९११
१०	पवित्रा थापा बोगटी	का.स.पशु सेवा केन्द्र	करार	९८४४४५३०१३
११	ब्रमदेउ कुमर दनुवार	ट्रायाक्टर चालक		९८५८५६८६३
बडा नं १० को कार्यालय				

सि.नं	नाम थर	पद		सम्पर्क नं.
१	दान बहादुर रजन मगर	वडा सचिव	वडा सचिव १०	९८४४११७९३६
२	रमन भुजेल	सव ईंजिनियर	करार	९८४४४२४१७७
३	श्रद्धा ढुंगाना	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८६६४३९६११
४	नरेश कुमार राय	सुपरभाइजर	करार	९८६१३२७९०२
५	सुरेन्द्र खडका	का.स.	करार	९८४४२२६०४९

वडा नं ११ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद		सम्पर्क नं.
१	सुवर्ण घिसिड	वडा सचिव	वडा सचिव ११	९८४४४३९४२२
२	कमल हायू	प्राविधिक सहायक	करार	९८१६५९५५५२
३	पदम प्रसाद देवकोटा	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८०७८२०९९५
४	अमर आले	का.स.		९८०३३७०२६६

वडा नं १२ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद		सम्पर्क नं.
१	गुणहरि घिमिरे	वडा सचिव	वडा सचिव १२	९८०४८८२४१३
२	सन्तोष घिमिरे	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८६५१८५५६०
३	दिल कुमारी बम्जन मगर	का.स.	करार	९८२४८५७३६९
४	चक बहादुर माझी	सडक हेरालु	करार	९८१७८०१८२७

वडा नं १३ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद		सम्पर्क नं.
१	सृजना अधिकारी	वडा सचिव	वडा सचिव १३	९८४४११८४४२
२	दिल कुमारी आलेमगर	प्राविधिक सहायक		९८२४३३६९१५

३	सम्वीकार भुजेल	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८१४८०६८०८
४	दिपेन्द्र कार्की	सामाजिक परिचालक	करार	९८४४२३३६४८
५	मिन वहादुर माझी	का.स.	करार	९८१२१६०४७९

वडा नं १४ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद		सम्पर्क नं.
१	दिपेश के.सी.	वडा सचिव	वडा सचिव १४	९८४११६७३०१
२	अनन्तराज पोखरेल	प्राविधिक सहायक		९८०४८२६३८५
३	राजन न्यौपाने	सहायक स्तर चौथो	मासिक ज्यालादारी	९८१७८८४८६३
४	रामकृष्ण बराल	कम्प्युटर अपरेटर	मासिक ज्यालादारी	९८६३६३६४९९
५	कुशल कार्की	का.स.	करार	९८१२१७९८१७

- कृषि भेटेरिनरी तर्फ

सि.नं.	नाम	पद	कार्यालय	मो.नं.
१	शेर बहादुर रोक्का	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं २ र ५	९८०९६८६६०६
२	ओम कुमारी कार्की	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं ६ र ८	९८४९९३६५३५
३	बालकृष्ण चौलागाई	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं १३ र १४	९८१७८०९५४९
४	सरोज तिमलिसना	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं १ र ७	९८१९८४६५२२
५	रमेश हायु	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं ११ र १२	९८०७६७५५३५
६	हिरा बहादुर बस्नेत	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं १०	९८०९६५७७०८
७	कमल प्रसाद बराल	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं ३ र ४	९८१६८५७०८
८	लिला नाथ देवकोटा	कृषिजे.ए.टि.	वडा नं ११ र १२	९८१७८७६०८
९	सविना कुमारी थापा	कृषिजे.ए.टि.	वडा नं २ र ७	९८०७६७४६९९
१०	रुपा कार्की	कृषिजे.ए.टि.	वडा नं ९ र १३	९८१९८४८२३३
११	पोष्टराज अधिकारी	कृषिजे.ए.टि.	वडा नं ३ र ४	९८४४२३२१९४
१२	लक्ष्मी श्रेष्ठ	कृषिजे.ए.टि.	वडा नं ५ र १०	९८४४३१५३४१
१३	देविका क्षेत्री	कृषिजे.ए.टि.	वडा नं ८ र १४	९८४४५३२१८८
१४	सुनिता न्यौपाने	कृषिजे.ए.टि.	वडा नं १ र ६	९८४४०९९६३१

● स्वास्थ्य चौकी तर्फ

चपौली स्वास्थ्य चौकी		पद	सम्पर्क नम्बर
१	महानन्द राय यादव	सि.अहेव अधिकृत	९८४४३२७२०९
२	कृष्णा कुमारी कार्की	सि.अ.न.मी.	९८२५८९२९६९
३	नविन लामिछाने	सिअहेव	९८४४०४२५७६
४	शोभा रम्टेल	सिअनमी	९८४४२५१७२१
५	ईन्द्रिरा देवकोटा(करार)	का.स.	९८६९३०३५४०
<b>भद्रकाली स्वास्थ्य चौकी</b>			
१	शान्ति कुमारी श्रेष्ठ	सि.अनमी	९८४४०४१७१८
२	विन्दा कुमारी सुनुवार	सिअहेव	९८४९३२२३१५
३	राजेश फुयाल	अहेव	९८४४०८४८१५
४	मुराहरी विश्वकर्मा	सिअहेव	९८४४०४१११६
५	ईन्द्रिका कुमारी गोले	अनमी	९८४४२१६८६७
६	शान्ता कुमारी श्रेष्ठ(करार)	का.स.	९८४४३६२७७७
<b>सिद्धेश्वर स्वास्थ्य चौकी</b>			
१	रविन्द्र कुमार श्रेष्ठ	सि.अहेव अधिकृत	९८४४०९५११४
२	चपला श्रेष्ठ	सि.अनमी	९८४४०८२२०५
३	शर्मिला कुमारी पाखिन	अहेव	९८६४०५४५५०
४	कविता कुमारी कटुवाल	अनमी	९८६११५५०६५
५	शर्मिला गीरी(करार)	का.स.	९८४३१३५४८५
<b>रानिचुरी स्वास्थ्य चौकी</b>			
१	विजय कुमार राउत	ज.स्वा.नि.	९८५१२३१७६८
२	सानु देवि श्रेष्ठ	सिअनमी	९८०३३९५७०५
३	विना रमौली	अनमी	९८१७६४६८४८

४	ईन्द्रा पहाड़ी	सिअहेव	९८१७६८०९५५
५	सन्तोष बराल	अहेव	९८४४९९७०९७
६	गोमा कुमारी आचार्य	सिअनमी	९८०९६७२८८२

#### डांडी गुरांसे स्वास्थ्य चौकी

१	ललित कुमार थिड	हेअ	९८१८६३४३२६
२	महालक्ष्मि देवकोटा	सि.अनमी	९८४३९५४४२३
३	सविना ढुडगाना	सि.अनमी	९८४०७०९१६७
४	लक्ष्मी श्रेष्ठ	अहेव	हाल स्वास्थ्य शाखा
५	लक्ष्मी वि.क.	अ.न.मी	९८१२०७७१३५
६	भुवन कुमारी न्यौपाने(करार)	का.स.	९८०४८९४८६९

#### भिमान स्वास्थ्य चौकी

१.	हरीकृष्ण कायस्थ्य	सिअहेव अधिकृत	९८४४९४७२७२
२.	दिपक राज खडका	हेअ	९८४४२००४०७
३.	रत्ना कायस्थ्य	सि.अनमी	९८४४२५४०७२
४.	मैरानी तामाड	अहेव	९८४४०४०४४५
५.	सुज्मा गौतम	सि.अनमी	९८४४२१६६९९
६.	मिरा गुरुड	अनमी	
७.	मन्दिरा श्रेष्ठ(करार)	अनमी	९८४९९५९५३७
८.	सृष्टि स्याङ्गवा(करार)	त्याव असिसटेण्ट	९८६२५५७०९८
९.	गीता राउत(करार)	का.स.	
१०	शर्मिला मोक्तान(करार)	का.स.	९८४५६७५५४५
११	अन्जु खडका(करार)	का.स.	

#### रानिबास स्वास्थ्य चौकी

१	मोहन प्रसाद सुवेदी	सिअहेव अधिकृत	९८९२९९४९०५
२.	ज्योति भुजेल	हेअ	९८२४८७०९७१
३.	प्रमीला श्रेष्ठ	सि.अनमी	९८४४०३९५०८
४.	अमीर हायु	अहेव	९८६३७४५६६५
५.	चन्द्रकला कुमारी कुमर दनुवार	अनमी	९८४४३१४७७६
६	मधु बुढाथोकी(करार)	अनमी	
७.	गाणी माझी	का.स.	
८.	सुमीत्रा दमाई(करार)	का.स.	

शहरी स्वास्थ्य केन्द्र खटार क.न.पा.४

१.	सन्त कुमारी श्रेष्ठ	अहेव	९८०७६२९०७७
२	सुनिता अर्याल	अनमी	९८४५६४०८६४
३	चन्द्र कुमारी श्रेष्ठ	अनमी	९८४४४०३८८९
४	शुसिला कुमारी श्रेष्ठ	का.स.	९८४४५६३०३१

शहरी स्वास्थ्य केन्द्र थाक्ले फेदी क.न.पा.७

१.	चण्डिका आले मगर	अहेव	९८९२९८४८८०
२.	शिखा थापा	अनमी	९८४४९९०००७
३.	दुर्गा कुमारी रम्तेल	अनमी	९८२५८२८१७०
४.	यम कुमारी खत्री	का.स.	९८२६८७८५३०

शहरी स्वास्थ्य केन्द्र कवासे क.न.पा.१२

१.	थर्क बहादुर आले	अहेव	९८०९६८२७७३
२.	शुभद्रा कार्की	का.स.	९८१७८०९८२७

शहरी स्वास्थ्य केन्द्र सिलामे क.न.पा.५

१	चिना कुमारी लामा	सिअहेव	९८४४०४०८३०
---	------------------	--------	------------

२	अनुषा बैदार	सि.अनमी	९८४४२२६२४९
३	भगवती दर्लामी	अनमी	९८४२३९०७१७
४	शर्मिला कुमारी मुक्तान	का.स.	९८१३७८२५३३

शहरी स्वास्थ्य केन्द्र डांडाटोल क.न.पा.१०

१.	भरत कुमार राई	अहेव	९८४४०६६२१८
२.	रन्जना पहाड़ी	अनमी	९८४४४५७४५८
३.	रोहित कुमारी भुजेल	अनमी	९८०४८२९४७१
४.	अम्बिका देवि पोखेल	का.स.	९८४४१९७२८०

शहरी स्वास्थ्य केन्द्र तल्लो रानीवास क.न.पा.१३

१.	रमिता कोईराला	अहेव	९८०७८०९९४८
२.	सिमृका प्रधान	अनमी	
३.	निर्मला देवकोटा	का.स.	९८१९६६८५४०

शहरी स्वास्थ्य केन्द्र डांडाटोल क.न.पा.८

१.	शर्मिला विश्वकर्मा	अहेव	९८४४२९२६९०
२.	निर्मला जर्गामगर	अनमी	९८४३५२८५१५
३.	संगीता मोक्तान	का.स.	९८४४४२९७१९

#### ४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्धी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।
- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उच्चोग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।
- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- बडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार
- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।
- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य (
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभुषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख
- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिस्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)

- मालपोत संकलन
- कानुन बमोजिम दुंगा, गिटटी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्गलन
- ट्रैकिङ, कायाकिङ, क्यानोनिङ, बञ्जी जम्पिङ, जिपफ्लायर, चापिटिङ शुल्क
- सामुदायिक बनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्गलन
- पानीघट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्गलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्को आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था
- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजु फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्तरिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- द्रयाक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन

- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रबद्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन
- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबद्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिई जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वर्तीको व्यवस्था
- सिंचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिंचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन।
- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन।
- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय।
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साफेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साफेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साफेदारी

- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशत्रीकरण
- कृषि वीउत्विजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्को व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्थी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्थीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्थी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्थी सम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्थी सम्बन्धी तथ्याङ्को व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन

- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रबढ्दन ।
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले, स्लेट तथा नुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगोलिक नक्सा प्रकाशन ।
- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीय स्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी
- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कलन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीय स्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्राविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- स्थानीय स्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सडघ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकूदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास

- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड वर्मोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्षितिजिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य बनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य वीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सुचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।
- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,

- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उच्चमाशिलता तथा नेतृत्व विकास
- जेष्ठ नागरिको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सझ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य
- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रफ्टहरूको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सझ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सझ, प्रदेश र स्थानीय सझ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एंव व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्धन र विकास
- परम्परागरत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको परिचान, संरक्षण र प्रबर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्त्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बद्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास ।

- वन, जङ्गल, बन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती वनको संरक्षण, सम्बद्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कवुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्ग्रहन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- बन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- बन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिरिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय बन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, बन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्गन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन
- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा बन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम
- फोहरमैला सङ्ग्रहन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- त्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन

- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शैचालय व्यवस्थापन
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्गत तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली
- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित वसोवास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत वसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकूम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकूम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।
- घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्त्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत
- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,

- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,
- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
  - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
  - सम्पत्तिको संरक्षण,
  - नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
  - नगर बस्टी सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
  - स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
  - कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
  - विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
  - फूटपाथ व्यवस्थापन
  - निर्माण नियमन
  - गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्यांकन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन
- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
  - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसाइट, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्ग्रहन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्वं चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
  - वेरोजगारको तथ्यांक संकलन
  - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
  - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
  - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
  - विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

#### ५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवारी

##### **१. सामान्य प्रशासन शाखा**

- (क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा
- (ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन उपशाखा
- (ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय उपशाखा
- (घ) बैठक व्यवस्थापन उपशाखा
- (ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा
- (च) आन्तरिक लेखापरीक्षणशाखा
- (छ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि तथा विभूषण इकाई

##### **२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा**

- (क) राजश्व नीति तथा प्रशासन उपशाखा
- (ख) आर्थिक प्रशासन उपशाखा

##### **३. शहरी पूर्वाधार विकास शाखा**

- (क) सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा
- (ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वर्ति उपशाखा
- (ग) सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण उपशाखा
- (घ) सूचना तथा सञ्चालन प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा

(ङ) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा

(च) सार्वजनिक निजी साझेदारी इकाई

#### ४. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्ध्री तथा सहकारी कार्यालय

(ख) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास उपशाखा

(ग) रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण उपशाखा

#### ५. सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई

(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय

(घ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा

- लैंगिक समानता इकाई
- बालवालिका, किशोरी तथा युवा इकाई
- अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक इकाई

(ङ) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन इकाई

(च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन इकाई

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता इकाई

#### ६. वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

(क) वन, वन्यजन्तु तथा भू-संरक्षण कार्यालय

(ख) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा

(ग) फोहोरमैला व्यवस्थापन उपशाखा

(घ) विपद् व्यवस्थापन (वारुण्यन्त्र, एम्बुलेन्स तथा यन्त्र उपकरण परिचालन समेत) उपशाखा

#### ७. भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

(क) भू-उपयोग तथा वस्ती विकास उपशाखा

(ख) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा उपशाखा

(ग) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) उपशाखा

#### ८. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रबद्धन शाखा

(क) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा

(ख) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रबद्धन उपशाखा

(ग) विधायन उपशाखा

#### ९. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना तर्जुमा तथा उपभोक्ता समिति परिचालन इकाई

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन इकाई

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन इकाई

#### १०. उधोग विकास शाखा

(क) घ वर्गको इजाजत पत्र नविकरण

(ख) ५ लाख सम्मको व्यवसाय दर्ता/नविकरण

६. सेवा प्रदान गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि

नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तह, नगर प्रमुख तह, नगर कार्यपालिका तथा नगरसभा

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, नगर प्रमुख

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

**आ.व. २०७७/०७८ मा सामाजिक विकास शाखाबाट चौथो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु :-**

सि.नं	कामको विवरण	संख्या/पटक	कैफियत
१	सामाजिक सुरक्षा परिचयपत्रको प्रतिलिपीबनाएको	—	
२	संघ संस्था नविकरण सिफारिश	१	
३	संघ संस्थालाई कार्यक्रम संचालन अनुमति सिफारिश	१	हातेमालो सानाकिसान कृषि सहकारी
४	टोल विकास संस्थादर्ता	—	
५	टोल विकास संस्था नविकरण	—	
६	संघ, संस्थादर्ता	—	
७	टोल विकास संस्था / अन्यको खाता संचालन सिफारिश	—	
८	कार्यक्रम सम्झौता	—	
९	भुक्तानी सिफारिश	४	
१०	सहकारी संस्थादर्ता	—	
११	विभिन्न संघ संस्था/ सहकारीहरूलाई अडिट गर्न अडिटर सिफारीस	—	
१२	बाल गृह अनुगमन	—	
१३	सहकारी संस्थाअनुगमन	—	
१४	लेखा परिक्षक सिफारीस बैठक	—	
१५	डिजिटल प्रोफाईल तयारी काम सम्पन्नभएको		
१६	अन्तर्राष्ट्रिय जेष्ठ नागरिक दिवस तथा जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम मनाईएको	—	८० जनाभन्दा बढी सहभागी रहेको
१७	लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यालय तथा प्रत्येक बडामा मनाएको	—	महिला /पुरुषगरि जम्मा ९२७जना सहभागी
१८	आपत्कालिन बाल उद्धार कोष(स्थापना र सञ्चालन) कार्यालय, २०७७तयार	—	
१९	लैंगिक हिंसा निवारण कोष (सञ्चालन ),कार्यालय २०७७तयार	—	
२०	स्वास्थ्यवीमा सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम	—	
२१	सहकारी दिवस	—	
२२	सहकारी अन्तरकृया कार्यक्रम	—	
२३	बहुक्षेत्रीयपोषण अभिमुखीकरण कार्यक्रम (नगरपालिका स्तरीय)	—	
२४	स्वास्थ्य वीमा सम्बन्धी बैठक	—	
२५	लोक सेवावायोग तयारी कक्षा संचालनका लागि सुचना प्रशारण	—	
२६	दलित कम्प्युटर तालिमको लागि बडा मार्फत सहभागी छनौट	—	
२७	सहभागीतात्मक लेखाजोखा विधिवाट व्यवसाय छनौट तथा प्रवर्द्धन कार्ययोजना तयारी	—	
२८	सि.वि.आर. कार्यक्रमको लागि अपाइगता सम्बन्धी काम गर्ने संस्था छनौट	—	
२९	असहाय बालबालिका शैक्षिक सामाजी वितरणको लागि नामावली संकलन गर्न सम्पूर्ण बडालाई पत्राचार गरेको	—	
३०	लैंगिक हिंसा अन्त्य गर्नको लागि समन्वय समितिको बैठक	३ पटक	
३१	लैंगिक हिंसा निवारण कोष स्थापना	१ पटक	
३२	ऋपतकालिनबाल उद्धार कोष स्थापना	१ पटक	
३३	असहाय बालबालिका शैक्षिक सामाजी वितरण कार्यक्रमको सङ्ग नगद वितरण कार्यक्रम	१ पटक	
३४	सीप तथा व्यवसायिकता विकास तालिम ७ दिने	१ पटक	
३५	व्यवसाय स्थापना खर्च अनुदान प्रतिव यक्ति रु.१५०००। का दरले	१ पटक	
३६	स्थलगत प्राविधिक निरिक्षण परामर्श तथा पुनर्ज्यास	१ पटक	
३७	नगर स्तरीय बहुक्षेत्रीयपोषण तथा खाद्य निर्देशक समितिको गठन तथा बैठक	२ पटक	

३८	वडा स्तरीबहुखेत्रीय पोषण तथा खाद्यनिर्देशक समितिको गठन तथा बैठक	१४ वडामा	
३९	आमा तथा शिशु स्याहार कर्तालाई पोषण सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम	६ वटा वडामा	वडा नं. २,४,९,१०,१३ र १४
४०	विद्यालयमा साबुनपानीले हातधुने बानीव्यवहार प्रवर्द्धन गर्ने अभिमुखीकरण कार्यक्रम	२ वटा विद्यालयमा	क.न.पा.७ पानीट्यांकी र क.न.पा.१३प्रभातमा.वि.मा।
४१	सुत्केरी महिलाहरुलाई कुखुरा पालन तालिम तथा चल्लाको अनुदानको सहयोग कार्यक्रम	१ पटक	वडा नं. १ मा
४२	सुत्केरी तथा गर्भवती महिलाहरुलाई खाद्यान्त वितरण कार्यक्रम	१ पटक	कमलामाईनगरपालिका भरिका७०० जनालाई।
४३	गर्भवती महिलाहरुलाई अर्गानिक तरकारी खेती तालिम तथा तरकारीको वित्त विजन सहयोग	१ पटक	कमलामाई न.पा. ४ का ३० जनालाई
४४	विद्यालयका किशोरीहरुलाई पोषण सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम	३ पटक	क.न.पा. ८, ९ र १४ मा
४५	किशोरी तथा सुनौलो हजार दिनका घर परिवारका सदस्यहरुलाई जैविक मल तथा विषादि व्यवस्थापन गरि प्रांगारिक पट्टिबाट तरकारी उत्पादन सम्बन्धि तालिम	२ पटक	क.न.पा. ७ र क.न.पा. ५ मा।
४६	महिला स्वयंसेविकाहरुलाई पोषण सम्बन्धी तालिम	१ पटक	क.न.पा. भित्रकाज्वटा स्वास्थ्य केन्द्रहरुमा।
४७	स्वास्थ्य संस्थामा ओटिसी स्थापना तथा स्वास्थ्यकर्मीहरु र महिला स्वयंसेविकाहरुलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम	१ पटक	
४८	पोषण सम्बन्धिप्रचार प्रसार	१ पटक (२ वटा)	सोलाभन्ज्याड र भिमानमाहोडिड बोर्ड
४९	प्रतिवेदन तयारी	१ पटक	
५०	होडिड बोर्डको स्ट्याण्ड	२ वटा	प्रदेशको होडिड बोर्ड गाइनको लागि
५१	पोषण सम्बन्धि कार्यक्रम समिक्षा बैठक	१ पटक	

आ.व. २०७७/०७८ मा भवन तथा वस्ती विकास उपशाखाबाट चौथो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

सि.नं.	विवरण	आर.सि.सि. घर संख्या			लोडबेरिङ घर संख्या			जम्मा	कैफियत
		बैशाख	जेष्ठ	आषाढ	बैशाख	जेष्ठ	आषाढ		
१	घर नक्शा दर्ता संख्या	१०	१	०	२	०	०	१३	
२	घर नक्शा पास संख्या	१३	१	७	३	०	१	२५	

१	जम्मा दोस्रो चरण अनुमति	३०
२	जम्मा निर्माण सम्पन्न	१४
३	जम्मा म्याद थाप	५
४	जम्मा नामसारी	५
५	आशिक निर्माण सम्पन्न	५

**आ.व. २०७७/०७८ मा पशु विकास शाखाबाट चौथो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरू**

क्र.सं.	कार्याक्रम / विवरण	इकाई	गत त्रैमासिक सम्मको प्रगति	यस त्रैमासिकको प्रगति	हाल सम्मको त्रैमासिक प्रगति	परीवार संख्या	दलित	आदिवासी जनजाति	अन्य	कैफियत
क	उपचार सेवा									
१	मॉडिकल उपचार	संख्या	५७९०	७९२	६३८२	२७४	३१	१०१	१३६	
२	माइनर सर्जिकल	संख्या	३००	२६	३२६	४९	१०	१७	२२	
३	गाइनोलोजिकल	संख्या	२१९	१८	२३७	५८	६	२१	२९	
४	.....									
ख	परजिव नियन्त्रण सेवा									
१	बाहिरी परजिव नियन्त्रण									
१.१	गाई, भैसी	संख्या	३१८९	१५०	३३३९	३८०	८१	१२९	१७०	
१.२	भेडा,बाखा	संख्या	५०८५	३३८	५४२३	२९७	४७	१०२	१५१	
१.३	संगुर, बंगुर	संख्या	१९०४	१७२	२०७६	२११	७१	६६	७६	
१.४	कुखुरा	संख्या	२२६२	८९३	३१५५	२९७	६४	१०८	६६	
१.५	अन्य .....									
२	आन्तरीक परजीवी नियन्त्रण									
२.१	गाई, भैसी	संख्या	३३६६	१५६	३५२२	३५४	६१	११०	१८१	
२.२	भेडा,बाखा	संख्या	६८४७	६६७	७५१२	१११५	१९८	२७७	६४०	
२.३	संगुर, बंगुर	संख्या	१६५२	२९६	१९४८	३६६	८६	१४५	१३५	
२.४	कुखुरा	संख्या	११९१४	१०१७	१२९२९	३९५	६४	१०७	२१०	
२.५	अन्य.....									
ग	खोप सेवा									
१	रेविज	संख्या	४४०	७४	४९४	१५७	३०	७५	५२	
२	पि.पि.आर.	संख्या		३५०००	३५०००	११७४	४८१	८०९	६८४	
३	रानिखेत			३५००	३५००	१७	४	६	७	
४	स्वाइन फिभर			७००	७००	४२	११	२७	४	
घ	गर्भाधान सेवा									
१	प्राकृतिकगर्भाधान									
१.१	गाई	संख्या	९७२	२१३	११८६	५७५	१०२	१६१	३१२	
१.२	भैसी	संख्या	५२१	१५७	६७८	३६५	४३	७३	२४९	
१.३	अन्य .....									
२	कृतिम गर्भाधान									
१.१	गाई	संख्या	१४१९	८४	१५०३	२११	३४	५८	११९	

१.२	भैसी	संख्या	११६६	६८	१२३४	१८६	३३	६४	८९
१.३	अन्य .....								
४	पशु आहार सेवा								
१	हिउदे घासको वितरण								
१.१	जैव पर्याप्ति	हेक्टर							
१	गोबर परीक्षण	संख्या	९४७	२८	९७३	७२	६	१६	३०
२	पिसाब परीक्षण	संख्या							
५	पशु बीमा २०७७/०७८ जम्मा								
१	गाई	संख्या			६४७				
२	भैसी	संख्या			७७७				
३	बारग्रा	संख्या			४९३				
४	बंगुर	संख्या			१०८				

आ.व. २०७७/०७८ मा जनस्वास्थ्य प्रबद्धन शाखाबाट चौथो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरू

सि नं	कार्यक्रमकोनाम	सञ्चालनमिती	खर्चरकम	बजेट
१	IUCD & Implant सेवा प्रदान	बैशाख जेष्ठ र असार	50,000/-	संघ। शसर्त
२	अवस्ट्रेटिक फिस्टुला pop,cervical cancer, breast cancer को स्क्रिनिङ	बैशाख जेष्ठ र असार	75,000/-	संघ। शसर्त
३	उच्च जोखिममा रहेका समुदायमा विरामी खोजपडताल कार्यक्रम	बैशाख जेष्ठ र असार	50,000/-	संघ। शसर्त
४	उपचाररत क्षयरोगका विरामीहरूको कोहर्ट नतिजा ,विश्लेषण चौमासिक। अर्ध वार्षिक। वार्षिक गोष्ठी	बैशाख जेष्ठ र असार		संघ। शसर्त
५	औलो नियन्त्रण कार्यक्रम,अनुगमन एवंम मूल्यांकन ,विषादी छर्कनेरेशपोन्सिभ स्प्रेइड समेत, बहुनिकाय अन्तर्कृया गर्ने ।	बैशाख जेष्ठ र असार	200000/-	संघ। शसर्त
६	कुष्टरोग प्रभावित समुहका लागी आयआर्जन कार्यक्रम	बैशाख जेष्ठ र असार	1,00,000/-	संघ। शसर्त
७	कोविड 19 लगायत महामारी तथा प्रकोपजन्य रोगहरूको रोकथाम नियन्त्रण तथा निगरानिकालागी सरोकारवालासंगको अन्तरकृया तथा RRT स्वास्थ्यकर्मी परिचालन ।	बैशाख जेष्ठ र असार	50,000/-	संघ। शसर्त
८	मलेरिया ।डेंगु ।कालाजार ।स्क्रवटाईफस आदि किट जन्य रोगको डाटाभेरिफिकेशन	बैशाख जेष्ठ र असार	10,000/-	संघ। शसर्त

९	पशु पंक्षि आदिवाट हुने, इनफ्लुइन्जा, बर्डफ्लु, टोकसोप्लाज्मोसिस आदी सरूवा रोग सम्बन्धि रोकथाम तथा सचेतना कार्यक्रम	बैशाख जेष्ठ र असार	20,000/-	संघ। शसर्त
१०	पहुँच नपुगेका र ड्रपअ। उट छुट भएका बच्चाको खोजी तथा पुर्णखोप दिलाउन महिला स्वा.स्व.स.विका / वडा खोप समन्वय समितिको स्वास्थ्य संस्था वडा स्तरमालाई अभिमुखिकरण	बैशाख जेष्ठ र असार	75,000/-	संघ। शसर्त
११	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण	बैशाख जेष्ठ र असार		संघ। शसर्त
१२	भिटामिन ए आम वितरण म स्वास्वंसे परिचालन खर्च कार्तीक र बैशाष तथा पेन्सिल। कैचि वितरण	बैशाख जेष्ठ र असार	80,000/-	संघ। शसर्त
१३	पोषण सम्बन्धी राष्ट्रिय दिवस सञ्चालन, स्तनपान सप्ताह, अ। योडिन महिना विधालय स्वास्थ्य तथा पोषण सप्ताह, अ। दी लगाएत कार्य सञ्चालनको लागि	बैशाख जेष्ठ र असार	71,140/-	संघ। शसर्त
१४	पोषण कार्यक्रमको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण	बैशाख जेष्ठ र असार		संघ। शसर्त
१५	स्थानीय तहमा खोप एन नियमावली, ए इ एफ अ। ई को जानकारी, खोप कार्यक्रमको समीक्षा, सुझम योजना अधावधिक २ दिने।	बैशाख जेष्ठ र असार		संघ। शसर्त
१६	विधिन सरूवा रोग। नसर्ने रोग जुनेटिक। मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्ध अन्तरकृया कार्यक्रम तथा दिवसहरू रक्तचाप, क्यान्सर, मधुमेह, दीर्घ स्वासप्रधास रोग। मानसिक स्वास्थ्य दिवस,। रेविज दिवस। विद्य औलो दिवस मनाउने	बैशाख जेष्ठ र असार	93,500/-	संघ। शसर्त
१७	विधालय स्वास्थ्य शिक्षा, आमा समुह, तथा स्थानीय तहमा स्वास्थ्यका लागि सामाजिक व्यवहार परिवर्तन प्रवद्दन अभियान	बैशाख जेष्ठ र असार	1,00,000/-	संघ। शसर्त
१८	सामाजिक परिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन	बैशाख जेष्ठ र असार	1,00,000/-	संघ। शसर्त
१९	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका कार्यक्रम यातायात खर्च। वार्षिक समिक्षा गोष्ठी	बैशाख जेष्ठ र असार	3,78,000/-	संघ। शसर्त
२०	स्वास्थ्य कार्यक्रमको समिक्षा बैठक	बैशाख जेष्ठ र असार	1,16,200/-	चालु खर्च

**आ.व. २०७७/०७८ मा कृषि विकास शाखाबाट चौथो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु**

क्र.स	क्रियाकलापहरु	परिमाण	जम्मा सहभागीता	महिला	पुरुष	कैफियत
१	राष्ट्रिय र स्थानीय महत्वका खाद्य तथा पोषण सुरक्षामा टेवा पुर्याउने बालि बस्तुको साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र ( पकेट ) विकास कार्यक्रम सञ्चालन	१	१५०	५०	१००	
२	माटो परिक्षण प्रयोगशाला निर्मार्ण	१				
३	कृषि यान्त्रिकरण वितरण	२२	२२ जना	९	१३	
४	सुख्खा क्षेत्र सिंचाइ कार्यक्रम	२	५०	२०	३०	
५	स्थायी तरकारी नर्सरी निर्मार्ण	१	१	१	१	
६	एक वडा एक उत्पादन कार्यक्रम सञ्चालन	९	२२५	१५०	७५	
७	कौशि खेति सहयोग कार्यक्रम	२	२	२	२	
८	५०% अनुदान मा धानको वितरण	१५ टन	४०९	२००	२०९	

१	धानको विज बृद्धि कार्यक्रम	१	३०	१०	२०	
१०	आपतकालिन रोग किरा नियन्त्रणका लागी विषादी वितरण	१०,६०० पोका	१०००	४००	६००	
११	बैदेशिक रोजगार बाट फर्किएका युवा तथा व्यवसायिक कृषक लाई प्राङ्गणिक नमुना खेति सहयोग कार्यक्रम	४ जना	१	१	३	
१२	प्लाप्टिक टनेल वितरण	१५० थान	१५०	५०	१००	
१३	कृषक को माग मा आधारित कार्यक्रम (मेल कूटन पिसन)	१	१	१	१	
१४	पानि तान्ने मोटर ५०% प्रतिशत अनुदानमा वितरण	२०	२०	१३	७	
१५	विषादि छिट्ने स्प्रेयर ५०% प्रतिशत अनुदानमा वितरण	१०	१०	३	७	
१६	फलफुलका बेर्ना सार्नका लागी खाल्डा खन्ने मेशिन ५०% प्रतिशत अनुदानमा वितरण	३	३	०	३	
१७	५०% प्रतिशत अनुदानमा वितरण केट वितरण	७५ वटा	७५	४	६	
१८	कृषक, कृषक समुह सहकारी लाई ५०% प्रतिशत अनुदानमा डिजिटल तराजु वितरण	११	११	७	४	
१९	व्यापारी एवं सहकारीका सदस्यहरु विच व्यावसायिक सम्बन्ध विकास गर्न अन्तरक्रिया एवं छलफल कार्यक्रम	१	३७	१०	२७	
२०	फलफुलको विरुद्ध वितरण					
	१) आँप	३००	११		११	
	२) लिचि	४००	१६	३	१३	
	३) एभोकाडो	१५०	८	३	५	
	४) ड्रयागन	८०	३	२	१	
	५) कागती	४,०००	२३	७	१५	

आ.व. २०७७/०७८ को चौथो त्रैमासिकमा अपाइगता परिचयपत्र वितरण सम्बन्धि विवरण

क्र.सं	अपाइगताको प्रकार	आ व ०७७/०७८ को बैशाख देखी असार मसान्त सम्म मात्र वितरण गरिएको परिचयपत्र								कुल जम्मा		
		क पुर्ण अशक्त		ख अति अशक्त		ग मध्यम		घ सामान्य		म	पु	जम्मा
		म	पु	म	पु	म	पु	म	पु			
१	शारिरिक अपाइगता	०	१	१	२	०	०	०	०	१	३	४
२	दृष्टि सम्बन्धि अपाइगता	दृष्टिविहिन	०	०	१	०	०	०	०	१	०	१
		न्युन दृष्टिविहिन	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३	सुनाई सम्बन्धि अपाइगता	बहिरा	०	०	३	०	०	०	०	३	०	३
		सुस्त श्रवण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
४	श्रवण दृष्टिविहिन		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०

५	स्वर र बोलाई सम्बन्धी अपाङ्गता	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
६	मानसिक वा मनोसामाजिक अपाङ्गता	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
७	बौद्धिक अपाङ्गता	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
८	अनुवंशीय रक्तश्राव (हेमोफिलिया सम्बन्धी) अपाङ्गता	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
९	अटिज्म सम्बन्धी अपाङ्गता	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१०	बहु अपाङ्गता	०	२	०	०	०	०	०	०	२	२
	जम्मा	०	३	५	२	०	०	०	०	५	१०
	कुल जम्मा	१०									

**आ.व. २०७७/०७८ मा महिला विकास शाखाबाट चौथो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु**

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रम संचालन स्थान	कार्यक्रम संचालन मिति	कैफियत
१	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको लागि समुदायमा आधारित पुर्नस्थापना(सिविआर) सहयोग कार्यक्रम अनुगमन तथा निरिक्षण	अपाङ्ग महिला संघले संचालन गरेको विभिन्न स्थान र तालिमहरु	आवश्यकता अनुसार	
२	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि आँखा, नाक, कान, घाँटी, हाड्जोर्नी तथा नशा रोग सम्बन्धी निःशुल्क स्वास्थ्य जाँच शिविर सम्बन्धी कार्यक्रम	आजाद स्मृति भवन, कमलामाई नगरपालिका वडा नं. ९, भीमान ।	२०७८/०१/ १४ गते	२८ जनाले सेवा दिएको
३	नेतृत्व विकास तथा कानुनी अधिकार सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम	कमलामाई नगरपालिका नगरकार्यपालिका वडा नं. १२, सिन्धुली	२०७७/१२/३१ ,०७८/०१/०१	६० जना
४	आमा बाबुविहिन, असहाय तथा अनाथ बालबालिका नगद वितरण कार्यक्रम	कनपाका सबै १४ वटा वडाहरुमा	मिति २०७८/०३/१८ गते देखि ऐ २८ सम्म ।	९२ जना
५	नगरस्तरिय संरक्षण विषयगत क्षेत्रको समन्वय समिति गठन तथा बैठक संचालन	कार्यालयमा	२०७८/ १ /१०	
६	नगरपालिकाका वडा अध्यक्ष र वडा सचिव हरुलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली व्यवस्थित गर्न २ दिने सामाजिक सुरक्षा तथा	कनपाको हलमा	२०७८/ १ /०३ र ०४	४० जना

	व्यक्तिगत घटना दर्ता तालिम			
९	कमलामाई नगरपालिकाका मार्फत सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण प्रक्रियामा सम्भौता भएका बैकका प्रमुख/प्रतिनिधिहरु र यस कमलामाई नगरपालिकाले १४ वटै वडाका वडा अध्यक्ष र सचिवहरु लागि सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम	कनपाको हलमा	२०७८/ १ / ०२	५० जना
१०	अति अशक्त अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको पहिचानको लागि home visit program	विभिन्न वडाहरु	आवश्यकता अनुसार	
११	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण समन्वय समितिको बैठक तथा परिचयपत्र वितरण कार्यक्रम	कार्यालयमा	प्रत्येक महिनाको १ गते	
१२	महिला सहकारीहरु सँगको साथ सम्पर्क	क.न.पा.क्षेत्र भित्र	आवश्यकता अनुसार	
१३	क.न.पा.क्षेत्र भित्रका आवासिय बालबालिका संरक्षण केन्द्रको अनुगमन		आवश्यकता अनुसार	

**कमलामाई नगरपालिकाको आवाय ०७७७/०७८ असार महिना मसान्तसम्मको खर्चको फाटवारी**

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७८/०३/३१

आय				व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	मौजदात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौजदात
संघीय सरकार	७५,०६,७१,२५३	७४,७८,७८,७९३	२७,९२,४६०	चालु	८०,४५,०२,९९४	६९,९९,३९,७५८.६४	८७	१०,४५,६३,२३५.३६
१३३११ समानिकरण अनुदान	१७,४५,००,०००	१७,४५,००,०००	०	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	३७,२०,४३,०५५	३६,७२,३१,८१९.४३	९८.७१	४८,११,२३५.५७
१३३१२ शस्तर अनुदान चालु	५५,११,७१,२५३	५४,८३,७८,७९३	२७,९२,४६०	२११२१ पोशाक	२६,९०,०००	२६,२०,०००	९७.४	७०,०००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	२,५०,००,०००	२,५०,००,०००	०	२११२२ खाद्यान्न	७,००,०००	७,००,०००	१००	०
प्रदेश सरकार	६,०५,१४,०००	६,०५,१४,०००	०	२११२३ औषधीउपचार खर्च	५,००,०००	९५,९७३	१९.१९	४,०४,०२७
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,०९,९७,०००	१,०९,९७,०००	०	२११३१ स्थानीय भत्ता	०	०	०	०
१३३१२ शस्तर अनुदान चालु	१,९५,२४,०००	१,९५,२४,०००	०	२११३२ महंगी भत्ता	२८,७२,०००	२८,७१,१९९	९९.९७	८०१
१३३१६ सम्पर्क अनुदान चालु	२,९९,९३,०००	२,९९,९३,०००	०	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२९,४२,०००	२८,८४,५३७	९८.०७	५७,४६३
राजस्व बाडफाड	२६,०६,९८,६६०	२५,३७,८४,५७८.४५	६९,१४,०८१.५५	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३,००,०००	०	०	३,००,०००

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७८/०३/३१

आय				व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	मौजदात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौजदात
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३,००,००,०००	३,६८,९६,३७७	(६८,९६,३७७)	२११३९ अन्य भत्ता	२१,७७,०००	२१,५५,२५०	९९	२१,७५०
११४११ बॉडफॉड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	१३,९८,१३,६६०	१३,५३,५४,६०६.१८	४४,५९,०५३.८२	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	४३,२०,०००	३८,८९,२२१	९०.०३	४,३०,७७९
११४५६ बॉडफॉटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	७,५३,८५,०००	७,४१,५४,३७४.३९	१२,३०,६४५.६१	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुविधा	१,३०,००,०००	१,२५,४०,०००	९६.४६	४,६०,०००
११४७२ बॉडफॉटबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	५,००,०००	०	५,००,०००	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	२०,००,०००	२०,००,०००	१००	०
१४१५७ बॉडफॉड भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	१,५०,००,०००	७३,७९,२४२.८८	७६,२०,७५७.१२	२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	३,००,०००	०	०	३,००,०००
अन्तरिक श्रोत	२१,८५,८६,७३४	२६,०३,३५,०२३.४०	(४,१७,४८,२८९.४०)	२२१११ पानी तथा बिजुली	५६,७५,०००	४८,८७,७९३	८६.१३	७,८७,२०७
११३१३ एकीकृत सम्पत्ति कर	८०,००,०००	१,२०,४८,७०२.५०	(४०,४८,७०२.५०)	२२११२ संचार महसुल	२२,६८,०००	१९,४१,८५१	८५.६२	३,२६,१४९

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७८/०३/३१

आय				व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	मौजदात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौजदात
११३१४ भुमिकर/मालपोत	१,००,०००	१,२२,३६६.५०	-२२,३६६.५०	२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१५,००,०००	१४,९०,४८९	९९.३७	९,५११
११३२१ घरवहाल कर	५५,००,०००	१,०४,७२,६३९.६३	(४९,७२,६३९.६३)	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३७,१३,०००	३६,८३,६४७	९९.२१	२९,३५३
११३२२ वहाल विटौरी कर	१५,००,०००	४७,८८,३९२	(३२,८८,३९२)	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२२,००,०००	२१,७६,८७७	९८.९५	२३,१२३
११६९१ अन्य कर	३६,००,०००	४४,१२,७००	(८,१२,७००)	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	६,००,०००	५,७२,६०५	९५.४३	२७,३९५
१४१९१ पर्यटन शुल्क	२,००,०००	०	२,००,०००	२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१६,९२,०००	१६,७४,६९७	९८.९८	१७,३०३
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	४०,००,०००	१९,८७,०२२.४१	२०,१२,९७७.५९	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२१,००,०००	२०,९५,२९६	९९.७८	४,७०४
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,००,०००	२६,०६,३६२.३८	(२४,०६,३६२.३८)	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	८८,५९,०००	८६,९३,५९३	९८.१३	१,६५,४०७

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७८/०३/३१

आय				व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	मौजदात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौजदात
१४२४१ पार्किङ शुल्क	२५,००,०००	२४,८७,४१०	१२,५९०	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	३,००,०००	२,९९,६१३	९९.८७	३८७
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	४०,००,०००	३६,३७,१७०.९९	३,६२,८४९.०९	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	५,००,०००	१,५५,४७१	३१.०९	३,४४,५२९
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	६४,५०,०००	६१,५४,२०१.१६	२,९५,७९८.८४	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३९,५२,०००	३७,९८,६६०	९६.१२	१,५३,३४०
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,००,०००	३,२३,१४०	(१,२३,१४०)	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	२६,०९,०००	१९,५९,१३५	७७.०९	६,४९,८६७
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	२,००,०००	२,६३,७७०	-६३,७७०	२२४१३ करार सेवा शुल्क	३,८५,००,०००	३,८४,९९,९९९.७०	१००	०.३
१४२४९ अन्य दस्तुर	५१,००,०००	८६,३७,५७६.५१	(३७,३७,५७६.५१)	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	१,००,००,०००	७९,४७,५९४	७९.४७	२०,५४,४०६
१४३१२ प्रशासनिक टण्ड, जरिवाना र जफत	३,५०,०००	३,५३,०३३.२५	-३,०३३.२५	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	८७,८४,०००	१८,४६,२६८	२१.०२	६९,३७,६३२

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७८/०३/३१

आय				व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	मौजदात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौजदात
१४३१३ धरौटी सदरस्याहा	१,००,०००	०	१,००,०००	२२७११ कर्मचारी तालिम खर्च	६,००,०००	३,१९,५९०	५३.२७	२,८०,४१०
१४५२९ अन्य राजस्व	५०,००,०००	१,८९,८७,११३.७४	(१,३९,८७,११३.७४)	२२७१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२४,८७,०००	११,१२,०७५	४४.७२	१३,७४,९२५
१४६११ व्यवसाय कर	१५,००,०००	१५,८६,७५५	-८६,७५५	२२७२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१५,००,०००	१४,६९,१७१	९७.९४	३०,८२९
१५१११ बेरुजू	१६,००,०००	२,४६,३१३.३३	१३,५३,६८६.६७	२२७२२ कार्यक्रम खर्च	१४,३७,६९,२०७	७,०४,१४,२१७.८७	४८.९८	७,३३,५४,९८७.१३
३२१२२ बैंक मौजदात	१६,८४,८६,७३४	१८,१२,२०,३७४	(१,२७,३३,६४०)	२२७२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१,९४,४५,०००	१,६६,३३,६९९	८५.५४	२८,११,३०१
जनसहभागिता	३,००,००,०००	२९,५७,४००	२,७०,४२,६००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२४,१६,०००	१६,४४,०४५	६८.०५	७,७१,९५५
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	३,००,००,०००	२९,५७,४००	२,७०,४२,६००	२२६१२ भ्रमण खर्च	६०,२९,०००	५१,४६,२०४.७४	८५.३६	८,८२,७९५.४६
जम्मा	१,३२,०४,७०,६४७	१,३२,५४,६९,७९४.८५	(४९,९९,१४७.८५)	२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि	५,००,०००	४,७५,३२०	९५.०६	२४,६८०

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७८/०३/३१

आय				व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	मौजदात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौजदात
				मण्डलको भ्रमण खर्च				
				२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	२,००,०००	०	०	२,००,०००
				२२७११ विविध खर्च	८१,९१,०००	७४,५४,६२६	९१.०१	७,३६,३७४
				२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१३,००,०००	११,६७,३०७	८९.७९	१,३२,६९३
				२७३१५ अन्य संस्था सहायता	१८,८५,०००	१८,३७,५००	९७.४८	४७,५००
				२६४१२ सरकारीनिकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई सशर्त चालु अनुदान	२,९३,७२,०००	२,८३,४३,९२०	९६.५६	१०,०८,८८०
				२६४१३ अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	२,३५,६३,०००	२,२४,५७,७७९	९५.३१	११,०५,२४१
				२६४२२ सरकारी निकाय, समिति, बोर्ड – पुजिगत	३१,७८,०००	१९,९९,५४२	६३.३२	११,७८,४७८

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७८/०३/३१

आय			व्यय					
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	मौजदात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौजदात
			सःशर्त अनुदान					
२७१११			सामाजिक सुरक्षा	४८,००,०००	३५,७७,४९३	७४.५३	१२,२२,५०७	
२७२१२	उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च			५,००,०००	३८,३४०	७.६७	४,६१,६६०	
२७२१३	औषधीखरिद खर्च			४४,२५,०००	४४,२४,७१०	९९.९९	२९०	
२७२१९	अन्य सामाजिक सहायता			१३,००,०००	१२,९६,५००	९९.७३	३,५००	
२८१४२	घरभाडा	१७,००,०००			१६,३५,७१०	९६.२२	६४,२९०	
२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा			५,००,०००	३,५६,४४५	७१.२९	१,४३,५५५	
२८२११	राजस्व फिर्ता	४,८४,८६,७३४			४,८४,८६,७३४	१००	०	
२८२१९	अन्य फिर्ता	१३,००,०००			९,४०,०६२.१०	७२.३१	३,५९,९३७.९०	

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७८/०३/३१

आय				व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	मौजदात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौजदात
				पूँजीगत	५१,५९,६७,६५३	४०,१८,६४,७२४.६२	७७.८९	११,४१,०२,९२८.३८
				३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३७,३३,४७०.७८	३७,५३,४८१	९५.१८	१,७९,९६९.७८
				३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,१६,६३,४६६.४८	१,७९,६३,२९८.७१	८२.९२	३७,००,१६७.७७
				३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३३,००,०००	२६,६२,६००	८०.६८	६,३७,४००
				३१११४ जग्गा विकास कार्य	७३,५०,५००	६३,२५,५९३	८६.०६	१०,२४,९०७
				३११२१ सवारी साधन	०	०	०	०
				३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१,६९,२९,०००	१,५३,७४,२६९	९०.८२	१५,५४,७३१
				३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	२६,८५,०००	२६,७२,१४२	९९.५२	१२,८५८
				३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	१०,९७,०००	९,८७,००८	८९.९७	१,०९,९९२
				३११३२ अनुसन्धान	३०,१६,०००	२९,१५,३२०	९६.६६	१,००,६८०

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७८/०३/३१

आय			व्यय					
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	मौजदात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौजदात
			तथा विकास सम्बन्धी खर्च					
३११३४			कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१२,००,०००	६,४४,१००	५३.६८	५,५५,९००	
३११३५	पूँजीगत परामर्श खर्च	३,००,०००		३,००,०००	१००	०		
३११४१	सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	२,३५,८१,२९०.९६		२,२६,९५,३९९	९६.२४	८,८५,८९१.९६		
३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	१९,९९,६४,५७३.९८		१५,४४,७१,२४८.०९	७७.२५	४,७४,९३,३२५.८९		
३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	३०,००,०००		१६,०६,०५४.३६	५३.५४	१३,९३,९४५.६४		
३११५४	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	२९,८५,०००		२७,९६,९११	९३.७	१,८८,०८९		
३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	७७,४०,०००		७१,८०,०००	९२.७६	५,६०,०००		
३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	३,५०,७५,०००		१,७९,८३,३४३	५१.२७	१,७०,९१,६५७		

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७८/०३/३१

आय				व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	मौजदात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौजदात
				३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	०	०	०	०
				३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	९१,२१,३१९.३३	६३,४०,२००	६९.५१	२७,८१,११९.३३
				३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,०८,५०,०००	१,८२,६५,६४९	८७.६१	२५,८४,३५१
				३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५२,६०,०००	४६,५०,०००	८८.४	६,१०,०००
				३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१२,३२,१६,०७१.४७	८,९२,७४,५९३.४६	७२.४७	३,३९,४१,४९८.०१
				३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	२,३७,००,०००	२,३२,०३,५१५	९७.९१	४,९६,४८७
				३१३११ बहुमूल्य सामानहरू	२,००,०००	०	०	२,००,०००
			जम्मा	१,३२,०४,७०,६४७	१,१०,१८,०४,४८३.२६	८३.४४	२१,८६,६६,१६३.७४	

SuTRA:रिपोर्ट १

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/sanchitkosh/report/income/view>



कमलामाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको कोड : ८०३२५४०१३००

रिपोर्ट १

आमदानी प्रतिवेदन

आ.व. : २०७७/७८ महिना : असार

सि.नं.	स्रोत	वार्षिक अनुमानित आय	गत महिनासम्मको आमदानी	यस महिनाको आमदानी	कुल आमदानी	बाकी
१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान - नगद अनुदान	१७,४५,००,०००	१७,४५,००,०००	०	१७,४५,००,०००	०
२	नेपाल सरकार - शास्त्र अनुदान चालु - नगद अनुदान	५५,११,७१,२५३	४२,५६,४६,२०३,९८	१२,२७,३२,५८९,०२	५४,८३,७८,७९३	२७,९२,४६०
३	नेपाल सरकार - विषेश अनुदान चालु - नगद अनुदान	२,५०,००,०००	२,५०,००,०००	०	२,५०,००,०००	०
४	वाग्मती प्रदेश - समानिकरण अनुदान - नगद अनुदान	१,०९,१७,०००	१,०९,१७,०००	०	१,०९,१७,०००	०
५	वाग्मती प्रदेश - शास्त्र अनुदान चालु - नगद अनुदान	१,९५,२४,०००	१,९५,२४,०००	०	१,९५,२४,०००	०
६	वाग्मती प्रदेश - सम्पुरक अनुदान चालु - नगद अनुदान	२,९९,९३,०००	२,९९,९३,०००	०	२,९९,९३,०००	०
७	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - राजस्व बाँडफाँड - नगद	१२,०८,८५,०००	६,७१,७३,४२५,०२	५,१२,५६,५४७,२५	११,८४,२९,९७२,२७	२४,५५,०२७,७३
८	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - राजस्व बाँडफाँड - नगद	१३,९८,३३,६६०	१०,६९,००,०७८,३२	२,८४,५४,५२७,८६	१३,५३,५४,६०६,१८	४४,५९,०५३,८२
९	आन्तरिक श्रोत - आन्तरिक श्रोत - नगद	५,०१,००,०००	५,१८,५०,४९७,२४	२,७२,६४,८५२,१६	७,९१,१५,३४९,४०	(२,९०,१५,३४९,४०)
१०	आन्तरिक श्रोत - बैंक मौज्दात - नगद	१६,८४,८६,७३४	१८,१२,२०,३७४	०	१८,१२,२०,३७४	(१,२७,३३,६४०)
११	जन सहभागिता - आन्तरिक श्रोत - नगद	३,००,००,०००	०	२३,२४,९००	२३,२४,९००	२,७६,७५,१००
	जम्मा	१,३२,०४,७०,६४७	१,०९,२८,०४,५७८,५६	२३,२०,३३,४१६,२९	१,३२,४८,३७,९९४,८५	(४३,६७,३४७,८५)

ट्रिकेन्ड कम्तर दाक  
लेखा अधिकारी

प्रियाकरण उकात  
प्रमुख प्रशासनिक अधिकृत

आ.व. २०७७/०७८ मा शिक्षा शाखाद्वारा चौथो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

१. यस कमलामाई नगरपालिकालाई प्राप्त भएको संघ , प्रदेश तथा स्थानीय तहका सर्वोच्च तर्फका कार्यक्रमहरुको निकासा तथा पेशकी फस्टैट गर्ने कार्यहरु सम्पन्न भएको,
२. सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयहरुमा दिवा खाजा, छात्रवृत्ति, निशुल्क पाठ्यपुस्तक आदिका रकमहरु निकासा पठाई विद्यालयबाट वितरण गर्ने व्यवस्था समेत भइसकेको,
३. विभिन्न विद्यालयलहरुबाट कक्षा ८ का प्राप्ताङ्कहरु सङ्कलन गरि नतिजा प्रकाशन गरिएको,
४. आ.व. २०७७।०७८ को वितरण गर्न बाकि स्थानिटरी प्याड वितरण गरिएको,
५. ह्याण्डस् नेपालबाट सहयोग स्वरूप प्राप्त भएको आई.सी.टी. सम्बन्धी सामग्रीहरु १५ वटा विद्यालयहरुलाई तथा कमलामाई नगरपालिका अतर्गतका सम्पुर्ण विद्यालयहरुलाई स्व-अध्ययन सामग्री वितरण गरिएको,
६. कक्षा १ देखि ५ को स्थानीय पाठ्यक्रम परिमार्जन, कक्षा ६ देखि ८ को स्थानीय पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्री निर्माण कार्य सम्पन्न भएको,
७. नगर शिक्षा समितिका भौतिक उपस्थिति तथा भर्चुयल वैठकहरु सञ्चालन भई शिक्षा सम्बन्धी विभिन्न निर्णयहरु गरिएको,
८. विद्यालयका प्रधानाध्यापक, शिक्षक तथा अन्य शैक्षिक सरोकारवालाहरुको समय- समयमा अन्तर्कियात्मक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरि शिक्षाको मार्गचित्र तयार गरिएको,
९. मागमा आधारित २ दिने आइ.सी.टी. मा आधारित शिक्षक तालिम सञ्चालन गरिएको
१०. गौमती, भिमान र फोस्टेटार क्लष्टरको व्यवस्थापन कार्य सम्पन्न भएको ।

आ.व. २०७७/०७८ मा चौथो त्रैमासिकमा वडा कार्यालयहरु मार्फत सम्पादन भएका कार्यहरुको विवरण

जग्गा नामसारी सिफारिस	२	६	१	२	०	१	५	१	०	०	०	०	०	०	०	०	१८
जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपि	३	३	०	०	०	२	०	०	०	०	३	०	०	०	०	०	११
बाटो सार्वजनिक सिफारिस/ चलन चल्ति बाटो सिफारिस	०	०	०	०	३	३५	०	०	१	०	१	०	०	०	०	४०	
बाटो प्रमाणित सिफारिस	०	५	०	२२	०	०	२५	५	०	०	०	०	०	०	०	०	६०
घर कायम सिफारिस	०	०	०	०	०	६	०	०	०	०	०	०	०	०	०	६	
जन्म दर्ता	२८	२०	१९	३७	१३	२३	०	१०	१८	१९	१४	१४	१९	११	११	२४५	
महिला	१२	११	१०	१७	७	७	०	४	१४	१२	९	६	८	४	४	१२१	
पुरुष	१६	९	९	२०	६	१६	०	६	४	७	५	८	११	७	७	१२४	
मृत्यु दर्ता	१४	१२	४	१३	१३	१४	०	५	९	३	६	५	४	६	६	१०८	
महिला	११	५	४	५	४	६	०	३	४	३	४	१	१	२	२	५३	
पुरुष	३	७	०	८	९	८	०	२	५	०	१	४	३	४	४	५४	
सम्बन्ध विच्छेद	१	३	१	०	४	०	०	०	१	०	१	०	०	०	०	११	
बसाई सराइ	४	२	०	११	२	७	०	४	३	२	१	३	१	३	३	४३	
विवाह दर्ता	४	५	४	३	७	११	०	४	३	३	०	७	५	०	०	५६	
उच्चोग/व्यवसाय दर्ता	०	०	०	४	३	७	१	०	३	०	२	०	०	२	२	२२	
योजना सम्बन्धी सिफारिस	०	०	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	३२	०	३३	
भुकम्पको दोस्रो/तेस्रो किस्ताको सिफारिस	०	०	०	०	०	६	०	०	०	०	०	०	०	४५	६१	११२	
कृषि/पशु सिफारिस	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	

अपाङ्गता परिचय पत्र सिफारिस	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
कार्यालय तथा व्यक्तिलाई परिपत्र	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१४	१४	
अन्य सिफारिस	२५८	३८६	११८	५०२	५८५	३००	४९३	१७४	२५७	३५८	६८	३९४	७३	१२	८०९४		
जम्मा	४२७	६२४	१८६	८४२	८५०	७३०	६८६	२७९	३७८	४७२	१६०	४७२	२४१	३६१	६६०४		

आ.व. २०७७/०७८ मा चौथो त्रैमासिकमा वडा कार्यालयहरु मार्फत सम्पादन भएका व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण

सि.नं.	वडा नं.	जन्म			मृत्यु			विवाह दर्ता	बसाइ सरी आएको		बसाइ सरी जाने		सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता संख्या	जम्मा	
		पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा		दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या			
१	१	१२	१७	२९	३	११	१४	४	१	५	३	५	१	५२	
२	२	१३	१७	३०	७	६	१३	६	०	०	१	२	२	५२	
३	३	८	१२	२०	०	४	४	६	०	०	०	०	१	३१	
४	४	२०	१७	३७	८	५	१३	८	२	६	२	५	१	६३	
५	५	७	७	१४	९	४	१३	८	२	३	०	०	४	४१	
६	६	१३	१०	२३	८	६	१४	११	५	१४	३	६	०	५६	
७	७	१२	१६	२८	१	७	८	५	२	१३	१	३	१	४५	
८	८	६	४	१०	२	३	५	४	३	१२	१	३	०	२३	
९	९	४	७	११	२	७	९	३	०	०	१	१	१	२५	
१०	१०	६	१२	१८	०	३	३	३	१	१	०	०	०	२५	
११	११	५	९	१४	२	४	६	०	०	०	१	३	१	२२	
१२	१२	१४	११	२५	७	२	९	७	०	०	०	०	०	४१	
१३	१३	१४	१३	२७	२	१	३	५	०	०	१	२	०	३६	
१४	१४	९	५	१४	५	३	८	४	०	०	०	०	०	२६	
जम्मा		१४३	१५७	३००	५६	६६	१२२	७४	१६	५४	१४	३०	१२	५३८	

आ.व. २०७७/०७८ मा न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखाबाट चौथो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरुको विवरण

सि.नं.	मुद्दा	जिम्मेवारी सरेको			यस वर्षको			टुवै जम्मा		
		लगत	फर्छैट	बाँकी	लगत	फर्छैट	बाँकी	लगत	फर्छैट	बाँकी
१	जग्गा खिचोला	१५	१५	-	१७	७	-	३२	२२	१०
२	ढल निकास वन्द	१	१	-	-	-	-	१	१	-
३	निर्माण कार्य रोकका	१	१	-	-	-	-	१	१	-
४	बाटो खुलाईपाउँ	२	२	-	७	५	२	९	७	२
५	गाली बेइज्जतफ	१	१	-	१	-	१	२	१	१
६	कुटपीट	-	-	-	२	२	-	२	२	-
७	घरेलु हिंसा	-	-	-	१	१	-	१	१	-
८	भाडा दिलाईपाउँ	-	-	-	१	१	-	१	१	-
९	अंश सम्बन्ध बिच्छेद	-	-	-	१	-	१	१	-	१
१०	पशुपन्छी छाडा छोडेको	-	-	-	१	-	१	१	-	१
११	कुलो उपयोग	-	-	-	१	१	-	१	१	-
	जम्मा	२०	२०	-	३२	१७	५	५२	३७	१५

आ.व. २०७७/०७८ मा उद्योग विकास शाखाबाट चौथो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरुको विवरण

सि.नं	व्यवसाय /कार्यक्रम	संख्या	कैफियत
१	विभिन्न व्यवसाय दर्ता तथा प्यान नं. का लागि सिफारिस गरिएको	५२ वटा	
२	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत प्रदान	७ वटा	
३	युवा स्वरोजगार तथा नगर स्वरोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत थप ३६ जनालाई विना धितो विना व्याजको ऋण वितरण	३	
४	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रमको प्रविधि हस्तान्तरण तर्फको मागमा आधारित प्रविधि हस्तान्तरण	१० जनालाई	

५	गरिव निवारणका लागि उद्यम विकास कार्यक्रम अन्तरगत को उद्यमशिलता विकास तालिम १ बटा बडामा सम्पन्न	बडा नं. २	
६	नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना तर्फ १०० जना नयाँ उद्यमीलाई ग्रामिण आर्थिक सशक्तिकरण समाज सिन्धुली द्वारा सिप विकास तालिम प्रदान	बडा नं. १,२ , ३, ट र १० बाट छनौट भएका उद्यमी	
७	गरिवी निवारणका लागि उद्यम विकास कार्यक्रम अन्तरगतको स्तरउन्नती तर्फ विभिन्न प्रविधि माग गरेकोमा फरक फरक समुहका जम्मा ४३ जना उद्यमीलाई प्रविधि हस्तान्तरण	४३ जनालाई	

**१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद**

सूचना अधिकारी : ई. निर्मल लामा

पद : सूचना प्रविधि अधिकृत

फोन नं. : ०४७-५२९३८०

मोबाइल नं. : ९८५४०४९२४०

कार्यालय प्रमुख : विशक्षेन ढकाल

पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं. : ०४७-५२०२४०

मोबाइल नं. : ९८५४०५०९९९

नगर प्रमुख : खड्ग बहादुर खत्री

फोन नं. : ०४७-५२०५९६

मोबाइल नं. : ९८५४०४९०२९

**११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची**

ऐन

- शिक्ष ऐन ,२०७५
- कृषि व्यावसाय प्रवर्द्धन ऐन ,२०७५
- प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन,२०७५
- न्यायिक समिति -कार्यविधि सम्बन्धी ) ऐन ,२०७५
- सहकारी ऐन ,२०७५
- कमलमाई नगरपालिका प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन,२०७५
- सघ संस्थादर्ता ऐन ,२०७५
- आर्थिक ऐन ,२०७५
- विनियोजन ऐन ,२०७५
- सङ्क तथा सार्वजनिक मापदण्ड ऐन ,२०७५
- विपत जोखिम न्यूनिकरण तथा विपद व्यावस्थापन ऐन, २०७५
- फोहोर मैला व्यवस्थापन ऐन,२०७५
- आर्थिक ऐन,२०७६
- विपत व्यावस्थापन ऐन, २०७५
- कमलमाई नगरपालिका विकास समिति ऐन, २०७६
- स्वास्थ्य तथा सरफाई ऐन, २०७६
- अस्थायी । करार कर्मचारी कल्याण कोष ऐन,२०७६
- आर्थिक ऐन,२०७७
- वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण ऐन, २०७७

### **नियम**

- नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली , २०७४
- निर्णय वा आदेश र अधिकारको प्रमाणिकरण (कार्य विधि नियमावली , २०७४
- नगरपालिका कार्य सम्पादन नियमावली , २०७४
- नगर प्रहरी नियमावली , २०७४
- शिक्षानियमावली
- पत्राकार कल्याण कोष नियमावली , २०७५

### **कार्यविधि, निर्देशिका**

- बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि , २०७४
- पदाधिकारीहरुको आचार सहिता , २०७४
- एफ.एम. रेडियो(व्यावस्थापन तथा संचालन ) कार्यविधि , २०७४
- स्थानीय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि , २०७४
- खानेपानी उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन कार्यविधि , २०७५
- नगरसभा संचालन कार्यविधि २०७४
- करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि , २०७४
- एकिकृत सम्पत्तिकर व्यववस्थापन कार्यविधि, २०७५
- घ वर्गको निर्माण व्यावसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि , २०७४
- उद्धार तथा राहत कार्यविधि , २०७५
- उपभोक्ता समितिगठन परिचालन तथा व्यावस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि , २०७५
- स्थानीय जलवायु अनुकूलनकार्य योजना , २०७५,
- आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोवस्त) कार्यविधि , २०७५
- बजार अनुगमन निर्देशिका , २०७५
- अपाङ्ग परिचयपत्र वितरण कार्यविधि २०७५
- ऐलानी जग्गाको विवरण संकलन तथा अभिलेखीकरण र व्यावस्थापन सम्बन्धीकार्यविधि , २०७५
- नदीजन्य वालुवा प्रशोधन सम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थित गर्न वनेको कार्यविधि , २०७६
- कमलामाई नगरपालिकाको सहकारी संस्था सर्वेक्षण कार्यविधि , २०७६
- टोल विकास संस्था संचालन सम्बन्धी कार्यविधि , २०७६
- सहकारी संस्था सर्वेक्षण कार्यविधि , २०७६
- निति तथा कार्यक्रम , २०७६
- सम्पति कर व्यावस्थापन कार्यविधि , २०७६
- लैङ्गिक हिंसा मुक्त निति तथा कार्ययोजना , २०७६
- कृषि विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि , २०७७
- निशुल्क स्वास्थ्य विमा सम्बन्धी कार्यविधि , २०७६
- स्थानीय प्रोत्साहन सुविधा प्रदान गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि , २०७६
- नगर खेलकुद समिति गठन तथा क्रियाकलाप संचालन कार्यविधि , २०७६
- युवा स्वरोजगार संचालन कार्यविधि , २०७६
- तालिम गोष्ठि, कार्यशाला , अध्ययन भ्रमण तथा बैठक भत्ताखर्च सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७
- लिलाम सम्बन्धीकार्यविधि , २०७७
- आन्तरिक नियन्त्रणप्रणालीकार्यविधि, २०७७
- आन्तरिक लेखापरीक्षणकार्यविधि , २०७७
- व्यवसायकर सम्बन्धीकार्यविधि , २०७७
- वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि , २०७७
- युवा लक्षित कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि , २०७७
- पशु स्वास्थ्य तथा वार्फोपन निवारण शिविर संचालन कार्यविधि , २०७७
- घाँस नर्सरी संचालन कार्यविधि , २०७७
- पशुपक्षिमा खोप कार्यक्रम संचालन कार्यविधि , २०७७
- घासेवाली श्रोत केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यविधि , २०७७
- कोरेली , पाडी, बाच्छी हुर्काउने कार्यक्रम संचालन कार्यविधि , २०७७
- पशु । कृषि विकास फार्म दर्ता कार्यविधि , २०७७

- गाई । भैसी लार्य सुन्केरी खाद्धन सहयोग कार्यविधि ,२०७७
- कृषक समुह गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७७
- कोभीड १९ वाट रोजगार गुमाएका युवाका लागि कृषि व्यवसाय प्रवर्धन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७७
- एक वडा एक उत्पादन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि ,२०७७
- नगर यूवा स्वरोजगार कार्यविधि ,२०७७
- आपतकालिन वाल उद्धार (स्थापना र सञ्चालन) कार्यविधि,२०७७
- लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि ,२०७७

एन : - १९

नियम :- ६

कार्यविधि, कार्ययोजना :- ४८

जम्मा :- ७३

## **१२. आमदानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण**

### **१३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण**

**१४. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण**  
सालवसाली कार्यक्रम / आयोजना नभएको ।

### **१५. सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सोको विवरण**

Web Site : [www.kamalamaimun.gov.np](http://www.kamalamaimun.gov.np)

E-mail : [kamalamaimun.sindhuli@gmail.com](mailto:kamalamaimun.sindhuli@gmail.com), [info@kamalamaimun.gov.np](mailto:info@kamalamaimun.gov.np)

Facebook Page : <https://www.facebook.com/hellokamalamai/>

Twitter Page : <https://twitter.com/kamalamaimun>

Youtube Channel : Kamalamai Municipality

(<https://www.youtube.com/channel/UCpKFCyXM4kKVgOjxV1u61ow/>)

**१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण**  
नभएको

### **१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन**

समझौता भएका योजनाहरु				भुक्तानी भएका योजना संख्या	पहिलो किस्ता रकम निकासा रु.	दोश्रो किस्ता रकम निकासा रु.	अन्तिम किस्ता रकम निकासा रु.	जम्मा भुक्तानी रु.
न.पा/वडागत	संघ	प्रदेश	जम्मा					
३५	५	२५	६५	१०८	४४५,४४२.५१	-	१००,१६१,०८९.५२	१००,६०६,५३२.०३

❖ जिल्ला समन्वय समितिबाट प्राप्त स्मार चियाबारी पचमैया खानेपानी योजना -/ ४०००००० .वडा नं .२ मा सम्पन्न भयो ।

**१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि**

सूचना वर्गीकरण गर्ने कार्य नभएको ।

### **१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण**

सि.नं.	निवेदकको नाम	सूचना माग विवरण	सूचना उपलब्ध गराएको/नगराएको
१	श्री दुर्गा आचार्य	• नपाको क्षेत्रफल, जनसंख्या, पालिकाको जनप्रतिनिधिहरूको विवरण, सम्पर्क नं., सेवा	गराएको

		<p>सुविधाको विवरण</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• कर्मचारीहरुको विवरण, सेवा सुविधाको विवरण</li> <li>• कोम्प्रिड १९ के सम्पूर्ण खर्च विवरण</li> <li>• हाल सम्मको सूचना अधिकारीको सम्पूर्ण विवरण</li> <li>• हाल सम्म माग भएको सूचनाको संख्या</li> <li>• आ. व. ०७६/०७७ मा खरिद गरेको सामानको विवरण सहितको विल भरपाई</li> <li>• सूचनाको हक कार्यान्वयनमा र सुशासनका लागी यस पालिकाले गरेको कार्य विवरण</li> </ul>	
--	--	--	--

#### २०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

कार्यालयको वेबसाइट, फेसबुक पेज, ट्वीटर, स्थानिय रेडियो, स्थानिय दैनिक तथा साप्ताहिक पत्रिकाहरु, राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकाहरु