

## अनुसूची - १

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम :- *कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली*

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि :- २०७८ श्रावण देखि २०७८ असोज मसान्तसम्म

### १. निकायको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको प्रसिद्ध कमला नदीको उद्गमस्थलमा रहेको कमलामाई देवीको नामलाई समाविष्ट गरी वि.सं. २०५३ मा तत्कालीन सिद्धेश्वर र भिमान गा.वि.स. तथा स्थानिय तह पुनःसंरचनाको क्रममा वि.सं. २०७३ मा डाढीगुराँसे, भद्रकाली, जलकन्या, रानीचुरी र रानीवास गा.वि.स.लाई समायोजन गरी घोषित कमलामाई नगरपालिका १४ वटा वडामा विभाजित छ । यस नगरपालिकाले ४८२.५७ वर्ग कि.मी. क्षेत्र ओगटेको छ भने ७६,५५३ जनसंख्याको वसोवास रहेको छ ।

### २. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

#### क. नगर प्रहरी

- (१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,
- (२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने :-
  - (क) नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,
  - (ख) नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,
  - (ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
  - (घ) स्थानीय बजार तथा पार्किस्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
  - (ङ) नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
  - (च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
  - (छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा, तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
  - (ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी उद्धार राहत तथा पुनर्स्थापना,
  - (झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होर्डिंग बोर्ड नियन्त्रण
  - (ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
  - (ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
  - (ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य ।

#### ख. सहकारी संस्था

- (१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) सम्बन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,
- (३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- (४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय केन्द्रिय विषयगत प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- (५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धी
- (७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास ।

#### ग. एफ.एम. सञ्चालन

- (१) एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
- (२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमीकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) ट्रेकिंग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्प, जिपफ्लायर र्पाफिटिंग, मोटरबोट, केबुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,

- (४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- (५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- (६) ढुगा गिट्टी, बालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुगा आदी प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,
- (७) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,
- (८) स्थानीय रास्व प्रवर्द्धनका लाघग प्रोत्साहन,
- (९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,
- (१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (१२) मालपोत सङ्कलन,
- (१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **ड. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन**

- (१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम सगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरी सगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- (६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन**

- (१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइँ सराईँ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना**

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधी र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- (३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- (५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- (६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजिकरण र सहयोग,
- (९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन,
- (१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागी प्रचलित कानून बमोजिमको "घ" बगनको इजाजतपत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,
- (११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य।

## **ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा**

- (१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन,
- (३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- (६) नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन
- (७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) विद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- (१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- (१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूशन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- (२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- (२२) शिक्षण सिकाई शिक्षक र कर्मचारीको तालिम, क्षमता विकास,
- (२३) अतिरिक्त शैक्षिक कृयाकलापको सञ्चालन।

## **झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई**

- (१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- (२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,
- (३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- (५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,
- (६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
- (७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विर्सजन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
- (८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
- (९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निस्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,
- (११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन।

## **ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता**

- (१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,
- (४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- (५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,

- (६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्नको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
- (७) स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
- (८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
- (९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजिकरण र नियमन,
- (१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,
- (११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- (१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुमति र नियमन,
- (१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,
- (१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- (१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
- (१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई**

- (१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पूल, पुलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
- (४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
- (५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **ठ. नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन**

- (१) नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्निविधि,
- (२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत,
- (३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,
- (४) स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन
- (५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- (६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
- (७) नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- (८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
- (९) नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन**

- (१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता पार्श्विन्त्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- (४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- (५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
- (७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण**

- (१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखेल खारेज,
- (२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,

- (३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- (४) सार्वजनिक प्रयोगका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजिकरण,
- (५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजिकरण,
- (६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **ग. कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी**

- (१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (३) कृषि तथा पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- (४) पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- (५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (६) पशुनश्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- (७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
- (८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
- (९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
- (१०) स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- (११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- (१२) पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजिकरण,
- (१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य। ३०

#### **त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन**

- (१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- (३) जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- (६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन**

- (१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- (२) स्थानीय स्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- (३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- (६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- (७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
- (८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- (९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण**

- (१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन
- (२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- (३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
- (४) कृषि विउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- (५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,

- (६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- (७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
- (९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
- (१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **घ. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा**

- (१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- (३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,
- (५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन,
- (६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
- (७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **न. विपद् व्यवस्थापन**

- (१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोजी तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
- (३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- (४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- (५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा नीजि क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- (६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- (७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (८) विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,
- (९) स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
- (११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
- (१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण**

- (१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) पानी मुहानको संरक्षण,
- (३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- (४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- (५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,
- (६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बर्द्धनमा सहयोग,
- (७) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन् तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
- (८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन।

#### **फ. भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास**

- (१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
- (३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (४) भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य,
- (५) प्रचलित कानून बिरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार बिरुद्ध सामाजिक परिचालन कार्य।

- **प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गर्ने काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-**

#### **क. खेलकुद र पत्रपत्रिका**

- (१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- (२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्न, अभिलेख तथा नियमन ।

#### **ख. स्वास्थ्य**

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- (२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- (८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पजब्लक हेल्थ सर्वेलेन्स),
- (१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- (११) स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकमन लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (१२) जुनोटिकर कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- (१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- (१५) जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- (१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- (१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

#### **ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू**

- (१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन ।

#### **घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क**

- (१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
- (३) खानि पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,
- (४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,
- (५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन ।

#### **ङ. वन, जगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता**

- (१) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामिण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
- (३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
- (४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,

- (७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन,
- (८) वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
- (९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
- (१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- (११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
- (१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
- (१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- (१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्त्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षे्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
- (१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- (१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- (१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
- (२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
- (२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,
- (२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
- (२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन।

#### **च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण**

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
- (५) गरिब घर परिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन।

#### **छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क**

- (१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँ सराईँ सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मनपुत्री) को दर्ता,
- (२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।

#### **ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनः निर्माण ।**

##### **झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन**

- (१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
- (२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन।

##### **ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी**

- (१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट।

##### **ट. सवारी साधन अनुमति**

- (१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
- (३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपाङ्कता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन।

#### **• उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार**

##### **क. भूमि व्यवस्थापन**



- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- (२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय स्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन।

#### **ख. सञ्चार सेवा**

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,
- (२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने।

#### **ग. यातायात सेवा**

- (१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्राञ्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य।

### **३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण**

- कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको विवरण

सि. नं.	कर्मचारीको नाम	तह	शाखा/जिम्मेवारी	मोबाइल नं.
१	विशकसेन ढकाल	राजपत्राङ्गीत द्वितीय	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	९८५४०५०१११
२	शंकरराज लुईटेल	अधिकृत स्तर दशौं	शिक्षा शाखा	९८४३४२३२३२
३	सत्यदेवी अधिकारी	अधिकृत स्तर आठौं	सामाजिक विकास शाखा	९८५४०४०८७२
४	टेकेन्द्र कुमार कार्की	अधिकृत स्तर सातौं	आर्थिक प्रशासन शाखा/राजश्व उप शाखा	९८५११६२७७७
५	सागर कुमार ढकाल	अधिकृत स्तर सातौं	प्रशासन शाखा	९८५४०४१२७३
६	सुरेश पासवान	अधिकृत स्तर सातौं	जनस्वास्थ्य शाखा	९८४४०२९८४१
७	सुशिल कुमार बर्मा	अधिकृत स्तर सातौं	आ.ले.प. शाखा तथा बैठक उप शाखा	९८४४४२२५००
८	हित कुमारी पौडेल	अधिकृत स्तर सातौं	शिक्षा शाखा	९८४४०४११९७
९	भुपेन्द्र ध्वज बस्नेत	अधिकृतस्तर छैठौं	प्रशासन शाखा तथा बैठक उप शाखा	९८४४०४५२८८
१०	विनोद बाबु खकुराल	अधिकृतस्तर छैठौं	योजना शाखा प्रमुख	९८५४०४१२४०
११	इन्दिरा थापा	अधिकृतस्तर छैठौं	महिला विकास शाखा प्रमुख	९८४४२५४३४०
१२	केम बहादुर थापा	अधिकृतस्तर छैठौं	जनस्वास्थ्य शाखा	९८४४०४२९१७
१३	सुलोचना लुईटेल	अधिकृतस्तर छैठौं	उद्योग शाखा	९८४००७११४७
१४	पुस्कर अधिकारी	अधिकृतस्तर छैठौं	घर नक्सा शाखा	९८४९५९८६३५
१५	चेतनाथ घिमिरे	सहायक स्तर पाचौं	प्रशासन	९८४४२२९८४४
१६	कुमार थापा	सहायक स्तर पाचौं	राजश्व शाखा	९८४४०४०६९५
१७	रण बहादुर कार्की	सहायक स्तर पाचौं	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८४४०४०४१०

१८	राजेन्द्र कुमार गजुरेल	सहायक स्तर पाचौ	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८४४०२५२९०
१९	शशी थापा	सहायक स्तर पाचौ	न्यायिक समिति/रोजगार केन्द्र	९८४४०४०७८९
२०	इश्वर बहादुर दलामी	सहायक स्तर पाचौ	जिन्सी उपशाखा	९८४४०४५५१५
२१	सुनिता गिरी	सहायक स्तर पाचौ	कृषि शाखा	९८४४०४१०२१
२२	कमला आचार्य	सहायक स्तर पाचौ	महिला विकास शाखा	९८००८६७७८४
२३	राधा कुमारी कोईराला	सहायक स्तर पाचौ	सामाजिक विकास शाखा	९८४४१७३६९९
२४	सरजित तामाङ	सहायक स्तर पाचौ	शिक्षा शाखा	९८६३४५३०२८
२५	मिन बहादुर थापा	सहायक स्तर पाचौ	पशु शाखा	९८५४०४०८३३
२६	लक्ष्मण कुमार वस्नेत	सहायक स्तर पाचौ	योजना शाखा	९८४४०९६५९०
२७	टंकध्वज कार्की	सहायक स्तर पाचौ	योजना शाखा	९८४४०४०७८३
२८	पुष्पराज श्रेष्ठ	सहायक स्तर पाचौ	घर नक्सा शाखा	९८४४१४८०१५
२९	हेम बहादुर महतारा	सहायकस्तर चौथौ	घर नक्सा शाखा	९८४८३६३१६९
३०	हिमाल वि.क.	सहायकस्तर चौथौ	योजना शाखा	९८४४०४२०६४
३१	प्रकाश चन्द्र कार्की	सहायकस्तर चौथौ	वातावरण उपशाखा	९८४४०९१९६०
३२	छत्र बहादुर घिसिङ्	सहायकस्तर चौथौ	योजना शाखा	९८४४२५११८०
३३	सुमित्रा कुमारी कार्की	सहायकस्तर चौथौ	राजश्व शाखा	९७४४०२६४३५
३४	रामराज देवकोटा	सहायकस्तर चौथौ	राजश्व शाखा	९८१६८५४६०४
३५	सपना श्रेष्ठ	सहायकस्तर चौथौ	राजश्व शाखा	९८४४१९७०५१
३६	सावित्रा रेग्मी देवकोटा	सहायकस्तर चौथो	घर नक्शा शाखा	९८५४०४१५८४
३७	रीता कुमारी कार्की(जोन्धे)	सहायकस्तर चौथो	कानून शाखा	९८४९२०२९६२
३८	लक्ष्मी श्रेष्ठ	सहायकस्तर चौथौ	स्वास्थ्य शाखा	९८४४०८५०८८
३९	तुला बहादुर बोहोरा	सहायकस्तर चौथौ	९ नं.पशु सेवा केन्द्र	
४०	सरोज फुयाल	सहायकस्तर चौथौ	कृषि शाखा	९८४४०९५६९०
४१	उमा भुजेल	कार्यालय सहयोगी	दर्ता चलानी	९८४४०९९६८८
४२	प्रशान्त कुमार थिङ	कार्यालय सहयोगी	उप प्रमुखज्यूको कार्यकक्ष	९८४४०४०६९३
४३	विष्णु प्रसाद अधिकारी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	९८०९६७६१६१
४४	छत्र बहादुर कार्की	कार्यालय सहयोगी	पशु शाखा	९८१७८६७१४४

४५	गंगा बहादुर वस्नेत	कार्यालय सहयोगी	कृषि शाखा	९८०४८९९९७०
४६	स्याम कुमार श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	स्वास्थ्य शाखा	९८४४०४९०२५
४७	ईश्वर बहादुर भुजेल	कार्यालय सहयोगी	सामाजिक विकास शाखा	९८४४२५९२२७
४८	ध्रुव कोइराला	कार्यालय सहयोगी	स्वास्थ्य कार्यालय काजमा	९८४४०४२६५४
४९	सुवेन्द्र कार्की	कार्यालय सहयोगी	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८४४०८२३२४
५०	लोकहरी बराल	कार्यालय सहयोगी	पशु सेवा केन्द्र भिमान	९८९७६८०४९९

- कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत अस्थायी/करार कर्मचारीहरुको विवरण

सि. नं.	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा/जिम्मेवारी	मोवाइल नं.
१	निर्मल लामा	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना तथा संचार प्रविधि/सूचना अधिकारी	९८५४०४९२४०
२	टंक विक्रम थापा	कानून अधिकृत	कानून शाखा	९८४४९४७९९९
३	आस्तिक बराल	इन्जिनियर	रोजगार सेवा केन्द्र	९८४९०७४९४७
४	नविन वस्नेत	ईलेक्ट्रीकल इन्जिनियर	विद्युत विकास शाखा	९८४४९३९५०६
५	बबिन्द्रलाल माझी	सहायक स्तर पाचौ	सामाजिक विकास शाखा	९८४४०८६५३०
६	दिपेश बराल	सहायक स्तर पाचौ	नगर प्रमुख सचिवालय	९८५४०४९९९०
७	अमृत सिङ्ग थापा	सब-इन्जिनियर	पूर्वधार विकास तथा योजना शाखा	९८४४०८०९७२
८	विशाल खड्का	सब-इन्जिनियर	रोजगार सेवा केन्द्र	९८२५८३९०६३
९	अलिसा खत्री क्षेत्री	एम.आई.एस.अप्रेटर	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण उपशाखा	९८६४२०२८०३
१०	भानुभक्त श्रेष्ठ	एम.आई.एस.अप्रेटर	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण उपशाखा	९८४४०४७५०३
११	अमोद कुमार श्रेष्ठ	असिष्टेण्ट सब-इन्जिनियर	पूर्वधार विकास तथा योजना शाखा	९८६९३०३८३६
१२	योगेन्द्र कुमारी राय	असिष्टेण्ट सब-इन्जिनियर	घरनक्सा शाखा	९८२५८५९५९३
१३	देवी प्रसाद सापकोटा	ना.प्रा.स	कृषि विकास शाखा	९८४४४२२४८०
१४	सुनिल कुमार सारुमगर	अमिन	घरनक्सा शाखा	९८००८४६०५०
१५	दिपक कुमार गुप्ता	ल्याब असिष्टेण्ट	स्वास्थ्य शाखा	९८९५८००९००
१६	आरोसी देवकोटा	क.अ.	नगर प्रमुख सचिवालय	९८०७००६४७२
१७	डोल्मा पाख्रिन	क.अ.	सूचना तथा संचार प्रविधि शाखा	९८४४४६४७५४
१८	बबिना बर्मा	क.अ.	जिन्सी शाखा	९८९६८९८२८७

१९	शान्ता थापा कार्की	क.अ.	सिन्धुलीगढी युद्ध संग्रहालय	९८४४०९२४६७
२०	रिता कुमारी परियार	मेडपा सहजकर्ता	मेडपा कार्यक्रम	९८४४२२५७९७
२१	मुना आले	मेडपा सहजकर्ता	मेडपा कार्यक्रम	९८४४०८२६१४
२२	रेवतीराज देवकोटा	फिल्ड सहायक	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण उपशाखा	९८४९६६५४४८
२३	सुस्मिता कुमारी खत्री	पोषण स्वयंसेवक	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम	९८४४२४५५९५
२४	ध्रुव कुमार बस्नेत	इलेक्ट्रिसियन	विद्युत विकास शाखा	९८४४०४१४९५
२५	चन्द्रमाया कार्की	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८४४०४१८०२
२६	राधा खड्का	कार्यालय सहयोगी	नगर प्रमुख सचिवालय	९८४४०४०७८७
२७	सुशिला घिसिङ्	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय प्रमुखज्यूको कार्यकक्ष र बैठक उपशाखा	९८४४०४०९६६
२८	फाल्गुणी बस्नेत	कार्यालय सहयोगी	शिक्षा तथा युवा खेलकुद विकास शाखा	९८१२१९५४२३
२९	कमला माझी	कार्यालय सहयोगी	घरनक्सा शाखा	९८१२०४५८२९
३०	यशोदा बराल	कार्यालय सहयोगी	कानून शाखा	९८४४०४२३८०
३१	गोपाल प्रसाद गौतम	कार्यालय सहयोगी	राजश्व शाखा	९८४४३२७३८३

• शिक्षा तथा खेलकुद शाखा

सि.नं.	नाम	पद	शाखा/जिम्मेवारी	मो.नं.
१	हरि प्रसाद पोखरेल	शिक्षा सहजकर्ता	शिक्षा तथा युवा खेलकुद विकास शाखा (भिमान क्लष्टर)	९८५१२१७९८०
२	जगत बहादुर आले	शिक्षा सहजकर्ता	शिक्षा तथा युवा खेलकुद विकास शाखा (फोसेटार क्लष्टर)	९८४१७८१२५६
३	दिपक कुमार बुढाथोकी	शिक्षा सहजकर्ता	शिक्षा तथा युवा खेलकुद विकास शाखा (गौमती क्लष्टर)	९८४४१५३५५१

• सुरक्षातर्फ (नगर प्रहरी)

सि.नं.	नाम	पद	शाखा/जिम्मेवारी	मो.नं.
१	बुद्धिराज श्रेष्ठ	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक (करार)	नगर प्रहरी ईकाइ इन्वार्ज	९८१९६४१६२६
२	राम बहादुर कार्की	नगर प्रहरी हवलदार	नगर प्रहरी ईकाइ	९८१७६५१८७१
३	ईन्द्र बहादुर गौतम	नगर प्रहरी हवलदार	नगर प्रहरी ईकाइ	९८४४१४७१७७
४	कृष्ण बिक्रम थापा	नगर प्रहरी हवलदार करार	नगर प्रहरी ईकाइ	९८४४४२२१४९
५	मदन खड्का	नगर प्रहरी करार	नगर प्रहरी ईकाइ	९८४४२२६७७३
६	विल ओस्मा थिङ तामाङ	नगर प्रहरी करार	नगर प्रहरी ईकाइ	९८१५८५५१६२

७	निर बिक्रम रोक्का	नगर प्रहरी करार	नगर प्रहरी ईकाइ	९८१४८४८८२०
८	नेत्र बहादुर राय	नगर प्रहरी करार	नगर प्रहरी ईकाइ	९८१९८५०६७८
९	सविना खड्का	नगर प्रहरी करार	नगर प्रहरी ईकाइ	९८०७८५७२९८
१०	तुलसा फुयाल	नगर प्रहरी करार	नगर प्रहरी ईकाइ	९८२४८९८४१४
११	मनिषा स्याङ्वा	नगर प्रहरी करार	नगर प्रहरी ईकाइ	९८१९८७४६८७
१२	कुल बहादुर कार्की	नगर प्रहरी करार	नगर प्रहरी ईकाइ	९८२४८१९२१६
१३	शान्ति बहादुर खड्का	नगर प्रहरी करार	नगर प्रहरी ईकाइ	९८१२०८८३०९
१४	लक्ष्मण चौलागाई	नगर प्रहरी करार	नगर प्रहरी ईकाइ	९८१७६१३४१९
१५	सन्तोष कार्की	नगर प्रहरी करार	नगर प्रहरी ईकाइ	९८४१३५७४७०
१६	ईन्द्र बहादुर सुनुवार	नगर प्रहरी करार	नगर प्रहरी ईकाइ	९८४०९४७३१३

• सवारी चालकतर्फ

सि.नं.	नाम	पद	तह	मो.नं.
१	पूर्ण बहादुर श्रेष्ठ	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८४४०४५७७६
२	राम प्रसाद देवकोटा	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८४४१०६००२
३	विनोद भण्डारी	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८५४०४०१५६
४	नवराज देवकोटा	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८०७८२३९६१
५	टिकाध्वज थापा	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८०४८७२८८७
६	घनश्याम चौहान	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८४४०८२०७१
७	पदम बहादुर घिसिङ	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८६३३३६०१
८	डम्बर बहादुर आले	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८०४८०६७८९
९	उदय बहादुर मगर	फायर मेन	श्रेणी विहिन	९८१२१५५२७२
१०	विनोद खतिवडा	फायर मेन	श्रेणी विहिन	९८१४८८२२३०
११	रामबाबु श्रेष्ठ	रोलर चालक	श्रेणी विहिन	९८४४००८४९६
१२	हेम बहादुर रोकाहा	हेल्फर	श्रेणी विहिन	९८१९८८१३२९
१३	दिपक घिसिङ	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८०७६३४९६५
१४	गोपाल आलेमगर	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८६५१५७२२१

१५	मोहन माभी	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८६२७८२६७१
१६	जय बहादुर घिसिड	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८६२५९२४५४
१७	नकुल बहादुर सापकोटा	हेभी सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८४३७९१५०१
१८	जोगेन्द्र बहादुर तामाड	हेभी सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८४९००२०८६

• सरसफाई तर्फ

सि.नं.	नाम	पद	मो.नं.	कैफियत
१	रिता सार्की	सरसफाई	९८०४८२१४९३	करार
२	गोमा दमाई	सरसफाई	९८६३३३८६८३	करार
३	मान बहादुर स्याडतान	सरसफाई	९८१७६४९७३३	करार
४	हरि बहादुर बाईवा	सरसफाई	९८२६८३३९८३	करार
५	विनोद कुमार पाण्डे	सरसफाई	९८६६३७८५४	करार
६	सोम बहादुर गोले	सरसफाई	९८१९८४२६०७	करार
७	ईन्द्र बहादुर कार्की	सरसफाई	९८६२५५७२५९	करार
८	राजेन्द्र तामाड	सरसफाई	९८१५८२९४५८	करार
९	दया कुमारी भुजेल	सरसफाई	९८१२०३२७५६	करार
१०	शान्ता भुजेल	सरसफाई	९८१३१८८३९१	करार
११	पम्फा सार्की	सरसफाई	९८०४८४०३२०	करार
१२	सिता रोक्का	सरसफाई	९८२५८२८१७३	करार
१३	रत्नमाया नेपाली	सरसफाई	९८२६८३४३३६	करार
१४	दिल कुमारी ठकुरी	सरसफाई	९८६३२३९८४५	करार
१५	मंगलीमाया मुक्तान	सरसफाई	९८१२०७५७४१	करार
१६	मन कुमारी खडगी	सरसफाई	९८१९६४०५५२	करार
१७	अनिता मल्लीक	सरसफाई	९८४४५४३३६१	करार
१८	मन्जु सार्की	सरसफाई	९८१९६९२४०६	करार
१९	हिरा कुमारी दुलाल	सरसफाई	९८०४८३९९४	करार
२०	लक्ष्मी कुमारी बल	सरसफाई	९८१९६२७०२१	करार

२१	लिला कुमारी हायु	सरसफाई	९८६१९०३९७०	करार
२२	लोक बहादुर थापा	चौकीदार	९८६१६४१८९२	करार
२३	डम्बर बहादुर लुङ्गेली	सरसफाई	९८४४०९८०७४	करार

● कमलामाई नगरपालिका, वडा अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीको विवरण

वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

वडा नं १ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	बैकुण्ठ कुमार कार्की	वडा सचिव	सहायकस्तर चौथो (स्थायी)	९८४४१८७४४६
२	राज कुमार माभी	प्राविधिक सहायक	सहायकस्तर चौथो (स्थायी)	९८६३९३७५७५
३	गोमा कुमारी देवकोटा	सामाजिक परिचालक	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८६१८२५५०१
४	पुस्कर ढकाल	सामाजिक परिचालक	गरिव संग विशेषर (करार)	९८४४५९७१६२
५	चन्द्र बहादुर वि.क.	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८१९८८५४०७
वडा नं २ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	सुवर्ण देवकोटा	वडा सचिव	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४०४०६५४
२	मुरारी श्रेष्ठ	प्राविधिक सहायक	सहायकस्तर चौथो (स्थायी)	९८४४२९२८४०
३	दुर्गा फुयाल	सामाजिक परिचालक	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८१७६९७३७०
४	हेम बहादुर श्रेष्ठ	का.स.	श्रेणी विहिन (स्थायी)	९८४४०९५३३५
५	गणेश बहादुर योञ्जन	का.स.	श्रेणी विहिन (स्थायी)	९८१५८२८६६३
वडा नं ३ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.

१	विरेन्द्र कुमार देवकोटा	प्राविधिक सहायक	सहायकस्तर चौथों (स्थायी)	९८४४०८५९१६
२	खड्ग प्रसाद तिमल्सिना	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथों (करार)	९८१९६७६७५८
३	धावा स्याडवा	का.स.	श्रेणी विहित (करार)	९८१८४९१३२८

**वडा नं ४ को कार्यालय**

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	उद्धव बहादुर थापा	वडा सचिव	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४०४०६९४
२	राजेश थापा	सव-ईन्जिनियर	सहायकस्तर पाचौं (करार)	९८०४८६५२०३
३	गायत्री भण्डारी	सहायकास्तर चौथौ	सहायकस्तर चौथों (स्थायी)	९८४५८३५५६६
४	निर्मला कार्की	सामाजिक परिचालक	गरिव संग विशेष्वर (करार)	९८४४०८१७४४
५	राधा अधिकारी	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथों (करार)	९८४३१०४३३९
६	तारा पाटामगर	का.स.	श्रेणी विहित (करार)	९८४४५२२३३२

**वडा नं ५ को कार्यालय**

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	उज्वल विक्रम थापा	वडा सचिव	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	९८५४०४०६८६
२	बन्दना गिरी	सव-ईन्जिनियर	सहायकस्तर पाचौं (करार)	९८१२११२५५४
३	विनोद नेवा खड्गी	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथों (करार)	९८४४०९५२०८
४	सरस्वती कार्की	का.स.	श्रेणी विहित (करार)	९८४४०९५२१८
५	नेत्र बहादुर कार्की	सरसफाई	श्रेणी विहित (करार)	९८०२७८२६६६

**वडा नं ६ को कार्यालय**

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	जगदिश विक्रम कार्की	वडा सचिव	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४०४०४५९



२	सुस्मिता कार्की	अ.सव.ईन्जिनियर	सहायकस्तर चौथों (स्थायी)	९८६०९४८६९९
३	सिता पौडेल	सहायकस्तर चौथौ	सहायकस्तर चौथों (स्थायी)	९८४४२१६११०
४	सीता कुमारी कार्की	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथों (करार)	९८६४०१७४५५
५	सीता कोईराला	का.स.	श्रेणी विहित (करार)	९८६५८८९५४१

**वडा नं ७ को कार्यालय**

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	खड्ग बहादुर मगर	वडा सचिव	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	९८०४८९८८४४
२	बुद्ध कुमार बल	सव.ईन्जिनियर	सहायकस्तर पाचौं (करार)	९८२५८२१५१५
३	सुमिता राई	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथों (करार)	९८२६८०७४००
४	निर्मला कुमारी पाल्वाली	का.स.	श्रेणी विहित (करार)	९८१४८१००४३
५	पवित्रा दमाई	का.स.	श्रेणी विहित (करार)	९८२५८२१४२१

**वडा नं ८ को कार्यालय**

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	चक्र बहादुर मगर	वडा सचिव	सहायकस्तर चौथों (स्थायी)	९८४४०४००८८
२	मिलन गुरुड	सव.ईन्जिनियर	सहायकस्तर पाचौं (करार)	९८६४५०७६२४
३	उमेश श्रेष्ठ	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथों (करार)	९८४४४६४७८६
४	मनिषा खडका	का.स.	श्रेणी विहित (करार)	९८६३५४६१२५

**वडा नं ९ को कार्यालय**

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	मुकेश तामाड	वडा सचिव	सहायकस्तर पाचौं (करार)	९८५४०४११३९
२	मेखलाल तामाड	सहायकस्तर चौथो	सहायकस्तर चौथों (करार)	९८४०९१८५६४

३	प्रतिमा आचार्य	सब ईन्जिनियर	सहायकस्तर पाचौं (स्थाई)	९८६२५५८०५५
४	रमा देवकोटा	कम्प्यूटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८४५६६८५२१
५	बुद्धि बहादुर बोहोरा	सर्वेक्षक	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८६८८३६४६६
६	सुजिता कार्की	सर्वेक्षक	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८४३७०२९२३
७	छत्र बहादुर खड्का	कार्यालय सहयोगी	स्थायी	९८४४१४७००४
८	सानु थापा	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८४४२५४१४८
९	पुजा माझी	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८६२३७६९११
१०	पवित्रा थापा बोगटी	का.स.पशु सेवा केन्द्र	श्रेणी विहिन (करार)	९८४४४५३०१३
११	ब्रमदेउ कुमर दनुवार	ट्रयाक्टर चालक	श्रेणी विहिन (करार)	९८५८५६८६३

**वडा नं १० को कार्यालय**

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	दान बहादुर रजन मगर	वडा सचिव	सहायकस्तर चौथो (स्थायी)	९८४४१९७९३६
२	रमन भुजेल	सब ईन्जिनियर	सहायकस्तर पाचौं (करार)	९८४४४२४१७७
३	श्रद्धा ढुंगाना	कम्प्यूटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८६६४३९६११
४	सुरेन्द्र खड्का	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८४४२२६०४९
५	बालकुमारी थापा	सडक हेरालु	श्रेणी विहिन (करार)	

**वडा नं ११ को कार्यालय**

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	सुवर्ण घिसिङ	वडा सचिव	सहायकस्तर पाचौं (करार)	९८४४४३९४२२
२	कमल हायू	सब ईन्जिनियर	सहायकस्तर पाचौं (करार)	९८१६५९५५५२
३	पदम प्रसाद देवकोटा	कम्प्यूटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८०७८२०९९५

४	अमर आले	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८०३३७०२६६
---	---------	-------	---------------------	------------

वडा नं १२ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्मक नं.
१	गुणहरि घिमिरे	वडा सचिव	सहायकस्तर चौथो (स्थायी)	९८०४८८२४१३
२	सन्तोष घिमिरे	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८६५१८५५६०
३	दिल कुमारी बम्जन मगर	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८२४८५७३६९

वडा नं १३ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्मक नं.
१	सृजना अधिकारी	वडा सचिव	सहायकस्तर चौथो (स्थायी)	९८४४१९८४४२
२	दिल कुमारी आलेमगर	अ.सव.ईन्जिनियर	सहायकस्तर चौथो (स्थायी)	९८२४३३६९१५
३	सम्वीर भुजेल	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८१४८०६८०८
४	दिपेन्द्र कार्की	सामाजिक परिचालक	सहायकस्तर चौथो (करार)	९८४४२३३६४८
५	मिन वहादुर माझी	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८१२१६०४७९

वडा नं १४ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्मक नं.
१	दिपेश के.सी.	वडा सचिव	सहायकस्तर पाचौ (स्थायी)	९८४११६७३०१
२	अनन्तराज पोखरेल	प्राविधिक सहायक	सहायकस्तर चौथो (स्थायी)	९८०४८२६३८५
३	राजन न्यौपाने	सहायक स्तर चौथो	सहायकस्तर चौथो (मासिक ज्यालादारी)	९८१७८८४८६३
४	रामकृष्ण बराल	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथो (मासिक ज्यालादारी)	९८६३६३६४९९
५	कुशल कार्की	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८१२१७९८१७

• कृषि भेटेरिनरी तर्फ

सि.नं.	नाम	पद	कार्यालय	मो.नं.
--------	-----	----	----------	--------

१	शेर बहादुर रोक्का	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं २ र ५	९८०९६८६६०६
२	ओम कुमारी कार्की	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं ६ र ८	९८४९७३६५३५
३	बालकृष्ण चौलागाई	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं ३ र ४	९८१७८०९५४९
४	सरोज तिमल्सिना	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं १ र ७	९८१९८४६५२२
५	रमेश हायु	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं ११ र १२	९८०७६७५५३५
६	हिरा बहादुर बस्नेत	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं १०	९८०९६५७७०८
७	कमल प्रसाद बराल	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं १३ र १४	९८१६८५७०८२
८	लिला नाथ देवकोटा	कृषिजे.ए.टि.	वडा नं ११ र १२	९८१७८७६०८९
९	सविना कुमारी थापा	कृषिजे.ए.टि.	वडा नं २ र ७	९८०७६७४६९९
१०	रूपा कार्की	कृषिजे.ए.टि.	वडा नं १३ र १४	९८१९८४८२३३
११	पोष्टराज अधिकारी	कृषिजे.ए.टि.	वडा नं ३ र ४	९८४४२३२१९४
१२	लक्ष्मी श्रेष्ठ	कृषिजे.ए.टि.	वडा नं ५ र १०	९८४४३१५३४१
१३	देविका क्षेत्री	कृषिजे.ए.टि.	वडा नं ८ र ९	९८४४५३२१८८
१४	सुनिता न्यौपाने	कृषिजे.ए.टि.	वडा नं १ र ६	९८४४०१९६३१

• स्वास्थ्य चौकी तर्फ

चपौली स्वास्थ्य चौकी		पद	सम्पर्क नम्बर
१	महानन्द राय यादव	सि.अहेव अधिकृत	९८४४३२७२०१
२	कृष्णा कुमारी कार्की	सि.अ.न.मी.	९८२५८१२९६९
३	नविन लामिछाने	सिअहेव	९८४४०४२५७६
४	शोभा रम्तेल	सिअनमी	९८४४२५१७२१
५	ईन्दिरा देवकोटा(करार)	का.स.	९८६९३०३५४०
भद्रकाली स्वास्थ्य चौकी			
१	मुराहरी विश्वकर्मा	सिअहेव	९८४४०४१११६
२	बिन्दा कुमारी सुनुवार	सिअहेव	९८४९३२२३१५
३	शान्ति कुमारी श्रेष्ठ	सि.अनमी	९८४४०४१७१८
४	राजेश फुयाल	अहेव	९८४४०८४८१५
५	ईन्दिका कुमारी गोले	अनमी	९८४४२१६८६७
६	शान्ता कुमारी श्रेष्ठ(करार)	का.स.	९८४४३६२७७७

सिद्धेश्वर स्वास्थ्य चौकी			
१	रविन्द्र कुमार श्रेष्ठ	सि.अहेव अधिकृत	९८४४०९५११४
२	शर्मीला कुमारी पाखिन	सिअहेव	९८६४०५४५५०
३	चपला श्रेष्ठ	सि.अनमी	९८४४०८२२०५
४	कविता कुमारी कटुवाल	अनमी	९८६११५५०६५
५	शर्मीला गीरी(करार)	का.स.	९८४३१३५४८५
रानिचुरी स्वास्थ्य चौकी			
१	विजय कुमार राउत	ज.स्वा.नि.	९८५१२३१७६८
२	ईन्दिरा पहाडी	सिअहेव	९८१७६८०१५५
३	सानु देवि श्रेष्ठ	सिअनमी	९८०३३९५७०५
४	गोमा कुमारी आचार्य	सिअनमी	९८०९६७२८८२
५	विना रमौली	अनमी	९८१७६४६८४८
६	सन्तोष बराल	अहेव	९८४४१९७०९७
७	लक्ष्मी देवी थापा	का.स.	९८६१३२९२४७
डांडीगुरांसे स्वास्थ्य चौकी			
१	ललित कुमार थिड	हेअ	९८१८६३४३२६
२	महालक्ष्मि देवकोटा	सि.अनमी	९८४३१५४४२३
३	सविना ढुङ्गाना	सि.अनमी	९८४०७०११६७
४	विष्णु सुनवार	अहेव	९८४४४०३६४७
५	लक्ष्मी श्रेष्ठ	अहेव	हाल स्वास्थ्य शाखा
६	लक्ष्मी वि.क.	अ.न.मी	९८१२०७७१३५
७	भुवन कुमारी न्यौपाने(करार)	का.स.	९८०४८९४८६९
भिमान स्वास्थ्य चौकी			
१.	आशिस कुमार ठाकुर	मेडिकल अधिकृत आठौं	९८४४०२८७८७

२.	हरीकृष्ण कायस्थ	सिअहेव अधिकृत	९८४४१४७२७२
३.	दिपक राज खडका	हेअ	९८४४२००४०७
४.	रत्ना कायस्थ	सि.अनमी	९८४४२५४०७२
५.	सुष्मा गौतम	सि.अनमी	९८४४२१६६९९
६.	मैरानी तामाड	अहेव	९८४४०४०४४५
७.	मिरा गुरुड	अनमी	९८४४३२७०८०
८.	मन्दिरा श्रेष्ठ(करार)	अनमी	९८४९९५९५३७
९.	सृष्टि स्याड्वा(करार)	ल्याव असिसटेण्ट	९८६२५५७०९८
१०.	गीता राउत(करार)	का.स.	९८१२०६४९२१
११.	शर्मीला मोक्तान(करार)	का.स.	९८४५६७५५४५
१२.	अन्जु खडका(करार)	का.स.	९८४४२०००४२

**रानिबास स्वास्थ्य चौकी**

१.	मोहन प्रसाद सुवेदी	सिअहेव अधिकृत	९८१२१९४१०५
२.	ज्योति भुजेल	हे.अ.	९८२४८७०१७१
३.	प्रमीला श्रेष्ठ	सि.अनमी	९८४४०३९५०८
४.	अमीर हायु	अहेव	९८६३७४५६६५
५.	चन्द्रकला कुमारी कुमर दनुवार	अनमी	९८४४३१४७७६
६.	मधु बुढाथोकी(करार)	अनमी	
७.	गाणी माभ्नी	का.स.	
८.	सुमीत्रा दमाई(करार)	का.स.	

**शहरी स्वास्थ्य केन्द्र खटार क.न.पा.४**

१.	सन्त कुमारी श्रेष्ठ	अहेव	९८०७६२१०७७
२.	सुनिता अर्याल	अनमी	९८४५६४०८६४
३.	चन्द्र कुमारी श्रेष्ठ	अनमी	९८४४४०३८८९
४.	शुसिला कुमारी श्रेष्ठ	का.स.	९८४४५६३०३१

**शहरी स्वास्थ्य केन्द्र थाक्ले फेदी क.न.पा.७**

१.	चण्डिका आले मगर	अहेव	९८१२१८४८३०
२.	शिखा थापा	अनमी	९८४४१९०००७
३.	दुर्गा कुमारी रम्तेल	अनमी	९८२५८२८१७०
४.	यम कुमारी खत्री	का.स.	९८२६८७८५३०
<b>शहरी स्वास्थ्य केन्द्र कवासे क.न.पा.१२</b>			
१.	थर्क बहादुर आले	अहेव	९८०९६८२७७३
२.	पवित्रा आले	अ.न.मी. तह ४	९८०९६८३९२६
३.	शुभद्रा कार्की	का.स.	९८१७८०१८२७
<b>शहरी स्वास्थ्य केन्द्र सिलामे क.न.पा.५</b>			
१	चिना कुमारी लामा	सिअहेव	९८४४०४०८३०
२	अनुषा वैदार	सि.अनमी	९८४४२२६२४९
३	भगवती दर्लामी	अनमी	९८४२३९०७१७
४	शर्मीला कुमारी मुक्तान	का.स.	९८१३७८२५३३
<b>शहरी स्वास्थ्य केन्द्र डांडाटोल क.न.पा.१०</b>			
१.	भरत कुमार राई	अहेव	९८४४०६६२१८
२.	रन्जना पहाडी	अनमी	९८४४४५७४५८
३.	रोहित कुमारी भुजेल	अनमी	९८०४८२९४७१
४.	अम्बिका देवि पोखेल	का.स.	९८४४१९७२८०
<b>शहरी स्वास्थ्य केन्द्र तल्लो रानीवास क.न.पा.१३</b>			
१.	रमिता कोईराला	अहेव	९८०७८०९९४८
२.	सिमृका प्रधान	अनमी	
३.	निर्मला सापकोटा	अनमी	९८५७६२१३१४
४.	सरिता महत	का.स.	९८०३१६१४२८
<b>शहरी स्वास्थ्य केन्द्र डांडाटोल क.न.पा.८</b>			
१.	शर्मीला विश्वकर्मा	अहेव	९८४४२९२६९०
२.	निर्मला जर्गामगर	अनमी	९८४३५२८५१५

३.	संगीता मोक्तान	का.स.	१८४४४२९७९
----	----------------	-------	-----------

#### ४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।
- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।
- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार
- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरुको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।
- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण



- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य (
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख
- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम हुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपप्लायर, न्यापिटिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था
- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन

- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र टटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन
- टूली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रबर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन
- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वृत्तीको व्यवस्था
- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सञ्चालन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- टटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।
- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन

- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।
- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साभेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन
- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रबर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रबर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्थी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्थीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्थी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्थी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्थी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन

- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले,स्लेट तथा नुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।
- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचानसम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी
- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार

- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकूदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डान र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्बी, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन

- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।
- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य
- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रस्टहरूको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य

- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातात्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागतरुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।
- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन
- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन

- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- वारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली
- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनावद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।



- घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्त्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत
- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,
- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
  - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
  - सम्पत्तिको संरक्षण,
  - नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
  - नगर बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
  - स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
  - कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
  - विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
  - फूटपाथ व्यवस्थापन
  - निर्माण नियमन
  - गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन
- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
  - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
  - बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
  - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
  - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
  - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
  - विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाइल) व्यवस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

## ५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवारी

### १. सामान्य प्रशासन शाखा

- (क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा
- (ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन उपशाखा
- (ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय उपशाखा
- (घ) बैठक व्यवस्थापन उपशाखा
- (ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा

(च) आन्तरिक लेखापरीक्षणशाखा

(छ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि तथा विभूषण इकाई

## २. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन उपशाखा

(ख) आर्थिक प्रशासन उपशाखा

## ३. शहरी पूर्वाधार विकास शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा

(ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वृत्ति उपशाखा

(ग) सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण उपशाखा

(घ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा

(ङ) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा

(च) सार्वजनिक निजी साभेदारी इकाई

## ४. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी कार्यालय

(ख) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास उपशाखा

(ग) रोजगार प्रबर्द्धन तथा गरिवी न्यूनीकरण उपशाखा

## ५. सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई

(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय

(घ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा

- लैंगिक समानता इकाई
- बालबालिका, किशोर किशोरी तथा युवा इकाई
- अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक इकाई

(ङ) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन इकाई

(च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन इकाई

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता इकाई

## ६. वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

(क) वन, वन्यजन्तु तथा भू-संरक्षण कार्यालय

(ख) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा

(ग) फोहोरमैला व्यवस्थापन उपशाखा

(घ) विपद् व्यवस्थापन (बारुणयन्त्र, एम्बुलेन्स तथा यन्त्र उपकरण परिचालन समेत) उपशाखा

## ७. भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

(क) भू-उपयोग तथा वस्ती विकास उपशाखा

(ख) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा उपशाखा

(ग) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) उपशाखा

**८. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा**

- (क) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा
- (ख) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन उपशाखा
- (ग) विधायन उपशाखा

**९. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा**

- (क) योजना तर्जुमा तथा उपभोक्ता समिति परिचालन इकाई
- (ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन इकाई
- (ग) तथ्यांक व्यवस्थापन इकाई

**१०. उधोग विकास शाखा**

- (क) घ वर्गको इजाजत पत्र नविकरण
- (ख) ५ लाख सम्मको व्यवसाय दर्ता/नविकरण

**६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि**  
नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार

**७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार**

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत तह, नगर प्रमुख तह, नगर कार्यपालिका तथा नगरसभा

**८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी**

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, नगर प्रमुख

**९. सम्पादन गरेको कामको विवरण**

**आ.व. २०७८/०७९ मा सामाजिक विकास शाखाबाट पहिलो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु :-**

क्र.सं.	कामको विवरण	संख्या/पटक	कैफियत
१	संस्था दर्ता सिफारिस	१ वटा	
२	संस्था नविकरण सिफारिस	१७ वटा	
३	संस्था दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी	१ वटा	
४	टोल विकास संस्था दर्ता	३ वटा	

५	टोल विकास संस्था नविकरण	१ वटा	
६	संस्था नविकरण	४ वटा	
७	टोल विकास संस्था/ अन्यको खाता संचालन सिफारिश	६ वटा	
८	खानेपानी उपभोक्ता समिति दर्ता	१ वटा	
९	भुक्तानी सिफारिश	३ वटा	
१०	सहकारी संस्था दर्ता	१ वटा	
११	विभिन्न संघ संस्था / सहकारीहरूलाई अडिट गर्न अडिटर सिफारिस	७५	
१२	संघ संस्था / सहकारी संस्था लेखा परिक्षक सिफारिस बैठक	७ पटक	
१३	कार्यक्रम सम्भौता	२ वटा	
१४	अन्य सिफारिस	३ वटा	
१५	पेशकी फछ्यौट सिफारिस (नेपाल रेडक्रस एम्बुलेन्स)	१ वटा	
१६	वडा स्तरीय युवा सञ्जाल गठन	१४ वटै वडामा	
१७	नगर स्तरीय युवा सञ्जाल गठन	१ वटा	
१८	अन्तर्राष्ट्रिय जेष्ठ नागरिक दिवस मनाईएको	१ पटक	
१९	राष्ट्रिय बाल दिवस	१ पटक	
२०	मानव बेचबिखन विरुद्धको राष्ट्रिय दिवस	१ पटक	
२१	अति विपन्न नगरवासीहरूलाई खाद्यान्न सहयोग कार्यक्रम	६० जनालाई	वडा नं. ४, ५, ६, ७ र १३ का ।
२२	नगरपालिका स्तरीय पोषण तथा खाद्य निर्देशक समितिको बैठक	१ पटक	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम

**आ.व. २०७८/०७९ मा भवन तथा वस्ती विकास उपशाखाबाट पहिलो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु**

सि.नं.	विवरण	आर.सि.सि. घर संख्या			लोडबेरिङ्ग घर संख्या			साउनदेखि असोजसम्म जम्मा आर.सि.सि. र लोडबेरिङ्ग घर संख्या	कैफियत
		साउन	भदौ	असोज	साउन	भदौ	असोज		
१	घर नक्शा दर्ता संख्या	९	७	१७	०	०	०	३३	EBPS Softwar मार्फत २९ वटा
२	घर नक्शा पास संख्या	४	०	९	०	०	०	१३	EBPS Softwar मार्फत ४ वटा

	विवरण	साउन	भदौ	असोज	जम्मा
३	निर्माण सम्पन्न	१०	११	११	३२
४	दोस्रो चरण अनुमति	९	३	३	१५
५	नक्शा नामसारी	१	३	८	१२
६	आंशिक सम्पन्न	२	३	१	६
७	म्याद थप	०	०	६	६
८	नक्शा संशोधन	१	०	०	१

**आ.व. २०७८/०७९ मा पशु विकास शाखाबाट पहिलो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु**

क्र.	कार्यक्रम विवरण	इकाई	वार्षिक	.....	गत	यस	हाल	जम्मा	दलित	आदिवासी	अन्य	कैफिएत
------	-----------------	------	---------	-------	----	----	-----	-------	------	---------	------	--------

सं.			लक्ष	चौमासिक लक्ष्य	महिना सम्मको प्रगति	महिनाको प्रगति	सम्मको प्रगति	परीवार संख्या		जनजाति		
<b>क</b>	<b>उपचार सेवा</b>											
१	मेडिकल उपचार	संख्या			०	२३३१	२३३१	४९०	५९	१६३	२६८	
२	माईतर सर्जिकल	संख्या			०	१७०	१७०	१३१	३१	४१	५९	
३	गाइनोकलोजिकल	संख्या			०	४९	४९	४३	९	२२	१५	
४	.....	संख्या			०	०	०	०	०	०	०	
<b>ख</b>	<b>परजिवि नियन्त्रण सेवा</b>											
१	<b>बाहिरी परजिवि नियन्त्रण</b>											
१.१	गाई/भैसी	संख्या			०	५७७	५७७	२७५	४०	७८	१५७	
१.२	भेडा/बाखा	संख्या			०	१०५०	१०५०	७९७	७३	१९६	२९४	
१.३	सुंगुर/बंगुर	संख्या			०	२०८	२०८	१२४	४०	६४	२०	
१.४	कुखुरा	संख्या			०	१८३२	१८३२	१६६	५३	५५	५८	
१.५	अन्य.....	संख्या			०	०	०	०	०	०	०	
२	<b>आन्तरीक परजिवि नियन्त्रण</b>											
२.१	गाई/भैसी	संख्या			०	८२४	८२४	५९३	६९	२३५	२८९	
२.२	भेडा/बाखा	संख्या			०	२४१९	२४१९	१११७	१५७	४४४	५१६	
२.३	सुंगुर/बंगुर	संख्या			०	३६८	३६८	१३२	४७	६०	२५	
२.४	कुखुरा	संख्या			०	१८४६	१८४६	२२३	४३	७२	१०८	
२.५	अन्य.....	संख्या			०	०	०	०	०	०	०	
<b>ग</b>	<b>खोप सेवा</b>											
१	रेबिज	संख्या			०	१०८	१०८	१०४	१४	३२	६८	
२	पि.पि.आर.	संख्या										
३	स्वाइन फिवर	संख्या										
४	रानिखेत	संख्या										
५	अन्य .....	संख्या										
<b>घ</b>	<b>पशु आहार सेवा</b>											
१	<b>हिउदे घाँसको विउ वितरण</b>											
१.१	जै	के.जी.			०	०	०	०	०	०	०	
१.२	बर्षिम	के.जी.			०	०	०	०	०	०	०	
१.३	भेच/केराउ/बोडी	के.जी.			०	०	०	०	०	०	०	

२	वर्षे घाँसको विउ वितरण											
२.१	टियोसेण्टि	के.जी.			०	०	०	०	०	०	०	
२.२	सुडान	के.जी.			०	०	०	०	०	०	०	
२.३	अन्य	के.जी.			०	०	०	०	०	०	०	
३	बहु वर्षिय घाँसको विउ / बेर्ना वितरण											
३	नेपियर	सेट्स										
३.२	सुडान	सेट्स			०	०	०	०	०	०	०	
३	मोलाटो	सेट्स			०	०	०	०	०	०	०	
३	किम्बु	संख्या			०	०	०	०	०	०	०	
४	बडहर	संख्या			०	०	०	०	०	०	०	
४	टांकी	संख्या			०	०	०	०	०	०	०	
४	गजुमा	संख्या			०	०	०	०	०	०	०	
४	भटमासे	के.जी.			०	०	०	०	०	०	०	
३	मेन्दोला	के.जी.			०	०	०	०	०	०	०	
३	अन्य.....				०	०	०	०	०	०	०	
ड	प्रयोगशाला सेवा											
१	गोबर परीक्षण	संख्या			०	१३०	१३०	१०१	१३	२४	६४	
२	पिसाब परीक्षण	संख्या			०	०	०		०	०	०	
३	अन्य	संख्या										
च	गर्भधान सेवा											
१	प्राकृतिक गर्भाधान											
१.१	गाई	संख्या			०	१४८	१४८	१२८	२२	३२	७४	
१.२	भैसी	संख्या			०	११३	११३	१०८	१५	३९	५४	
२	कृतिम गर्भाधान											
२.१	गाई	संख्या			०	११४	११४	९०	२३	३०	३७	
२.२	भैसी	संख्या			०	७४	७४	७२	११	२६	३५	
छ	शिविर कार्यक्रम											
१.	कुकुर बन्ध्याकरण शिविर	संख्या			०							
२.	रेबिज खोप शिविर	संख्या			०	५००	५००	३९३	३०	१५७	२०६	
३	अन्य .....	संख्या			०	०	०	०	०	०	०	

आ.व. २०७८/०७९ मा जनस्वास्थ्य प्रबर्द्धन शाखाबाट पहिलो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

सि नं	कार्यक्रमको नाम	सञ्चालन मिति	खर्च रकम	बजेट
१	स्वास्थ्य संस्थाकोलागि अतिआवश्यक औषधि खरिद	अशोज २०७८	190,0000/-	चालु खर्च नगरपालिका

आ.व. २०७८/०७९ मा कृषि विकास शाखाबाट पहिलो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

क्र.स	क्रियाकलापहरु	परिमाण	जम्मा सहभागीता	महिला	पुरुष	कैफियत
१	आलुको विउको सूचना प्रकाशन	०	०	०	०	
२	एक वडा एक उत्पादन कार्यक्रमको लागि सूचना प्रकाशन	०	०	०	०	
३	च्याउको विउको लागि सूचना प्रकाशन	०	०	०	०	
४	प्लाष्टिक टनेल वितरणको लागि सूचना प्रकाशन	०	०	०	०	
५	तरकारीका उन्नत विउ वितरणको लागि सूचना प्रकाशन	०	०	०	०	
६	धानमा ब्लाष्ट रोक नियन्त्रणका लागि विषादि वितरण	१०००	१५०	७०	६०	
७	रोग किरा नियन्त्रणका लागि प्राविधिक सपोट	०	३००	५०	२५०	

आ.व. २०७८/०७९ को पहिलो त्रैमासिकमा अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण सम्बन्धि विवरण

अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण प्रगति प्रतिवेदन

		आ व २०७८/०७९ साउन देखी असोज मसान्त सम्म मात्र वितरण गरिएको परिचयपत्र								कुल जम्मा		
		क पुर्ण अशक्त		ख अति अशक्त		ग मध्यम		घ सामान्य				
		म	पु	म	पु	म	पु	म	पु			
१	शारिरिक अपाङ्गता	६	११	६	१२	३	७	०	२	१५	३२	४७
	दृष्टिविहिन	०	०	४	८	०	०	०	०	४	८	१२
	न्युन दृष्टिविहिन	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	बहिरा	०	०	१४	१९	०	०	०	०	१४	१९	३३
	सुस्त श्रवण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
४	श्रवण दृष्टिविहिन	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
५	स्वर र बोलाई सम्बन्धी अपाङ्गता	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
६	मानसिक वा मनोसामाजिक अपाङ्गता	०	३	१	६	०	०	०	०	१	९	१०
७	बौद्धिक अपाङ्गता	१	३	५	६	०	०	०	०	६	९	१५
८	अनुवंशीय रक्तश्राव ( हेमोफिलिया सम्बन्धी ) अपाङ्गता	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
९	अटिज्म सम्बन्धी अपाङ्गता	०	१	०	०	०	०	०	०	०	१	१
१०	बहु अपाङ्गता	७	१३	२	०	०	०	०	०	९	१३	२२
	जम्मा	१४	३१	३२	५१	३	७	०	२	४९	९१	१४०
	कुल जम्मा	१४०										



कमलामाई नगरपालिकाको आ.व. ०७८-०७९ को पहिलो त्रैमासिकको आय व्यय विवरण

SuTRA::

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/incomevsexp...>



कमलामाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिका कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको फोन नम्बर ०१-५५१३००  
सिन्धुली, नेपाल

आ.व. : २०७८/७९ अवधी : २०७८/०४/०१-२०७८/०६/३१

आय				व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	६६,२५,००,०००	१६,४५,००,०००	४९,८०,००,०००	चालु	७९,२९,८०,९९०	१५,७९,३८,६७९.९९	१९.९२	६३,५०,४१,४३०.८१
१३३११ समानिकरण अनुदान	१७,९६,००,०००	४,४९,००,०००	१३,४७,००,०००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१०,२४,२०,९९०	२,५०,३८,६४२.४४	२४.४५	७,७३,८१,४६७.५६
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	४४,४५,००,०००	११,००,००,०००	३३,४५,००,०००	२११२१ पोशाक	२५,३०,०००	०	०	२५,३०,०००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,७६,००,०००	४४,००,०००	१,३२,००,०००	२११२२ खाद्यान्न	९,००,०००	३०,०००	३.३३	८,७०,०००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	२,०८,००,०००	५२,००,०००	१,५६,००,०००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	५,००,०००	१०,०००	२	४,९०,०००
प्रदेश सरकार	६,८२,२३,०००	१,७०,५५,७५०	५,११,६७,२५०	२११३१ स्थानीय भत्ता	२०,००,०००	०	०	२०,००,०००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,५६,३०,०००	३९,०७,५००	१,१७,२२,५००	२११३२ महँगी भत्ता	३०,००,०००	४,३२,०००	१४.४	२५,६८,०००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	५५,९३,०००	१३,९८,२५०	४१,९४,७५०	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२५,२०,०००	५,४६,१६१.५५	२१.६७	१९,७३,८३८.४५
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,७०,००,०००	४२,५०,०००	१,२७,५०,०००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१०,५६,०००	०	०	१०,५६,०००
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु	३,००,००,०००	७५,००,०००	२,२५,००,०००	२११३९ अन्य भत्ता	१५,७७,०००	१,४०,७३५	८.९२	१४,३६,२६५
राजस्व बाडफाँड	२७,५०,८९,३६९	४,६९,३०,८९०	२२,८१,५०,४७८.९९	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१८,७७,०००	६९,९९०	३.३	१८,१५,०१०
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२,५०,००,०००	३२,९२,२६२	२,१७,०७,७३८	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	१,३०,००,०००	३१,३५,०००	२४.१२	९८,६५,०००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	७,०३,९९,०००	२,३६,०५,९४०.९९	४,६७,९३,०५९.८९	२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	१०,००,०००	२५,२००	२.५२	९,७४,८००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	७,०३,९९,०००	१,००,३२,६८८.७०	६,०३,६६,३११.३०	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	२०,००,०००	०	०	२०,००,०००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	९,३८,८३,३६९	१,००,००,०००	८,३८,८३,३६९	२२१११ पानी तथा बिजुली	५०,००,०००	११,०२,८८७	२२.०६	३८,९७,११३
११४७२ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	४,००,०००	०	४,००,०००	२२११२ संचार महसुल	१६,६६,०००	२,५८,२५०	१५.५	१४,०७,७५०
१४१५७ बाँडफाँट भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	१,५०,००,०००	०	१,५०,००,०००	२२२११ इन्चन (पदाधिकारी)	१५,००,०००	२,७६,८३९	१८.४६	१२,२३,१६१
अन्तरिक श्रोत	१६,००,९९,०३१.६१	१२,१३,८५,७२०.२९	३,८७,१३,३११.३२	२२२१२ इन्चन (कार्यालय प्रयोजन)	४०,००,०००	९,९५,७९९	२४.८९	३०,०४,२०१
११३१३ एकीकृत सम्पत्ती कर	१,००,००,०००	३०,६३,७७७.५०	६९,३६,२२२.५०	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२०,००,०००	११,९९,३८४	५९.९७	८,००,६१६
११३१४ भुमिकर/मातपोत	५०,०००	३९,४१२.२५	१०,५८७.७५	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१०,००,०००	२,२३,८००	२२.३८	७,७६,२००
११३२२ घरवहाल कर	६०,००,०००	१७,९६,९५७.९०	४२,०३,०४२.१०	२२२२१ मेथिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१६,४६,०००	३८,०००	२.३१	१६,०८,०००
११३२२ वहाल चिठोरी कर	५०,००,०००	१५,१९,२७९	३४,८०,७२९					
११४५९ सवारी साधन कर (साना सवारी)	५०,०००	०	५०,०००					



कमलामाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको पता: सिन्धुली-१०, काठमाडौं

आय विवरण  
कमलामाई नगरपालिका, सिन्धुली  
सुदूरपश्चिम प्रदेश

आ.व. : २०७८/७९ अवधि : २०७८/०४/०१-२०७८/०६/३१

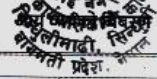
आय				व्यय				
११६९९ अन्य कर	३,००,०००	२९,००,३५०	(१८,००,३५०)	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	३३,००,०००	३,६४,३३७	११.०४	२९,३५,६६३
१४१११ पर्यटन शुल्क	२,००,०००	०	२,००,०००	२२२११ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	५,००,०००	९४,५६५	१८.९१	४,०५,४३५
१४२११ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	४०,००,०००	६,६४,०२४.२६	३३,३५,९७५.७४	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,०९,९०,०००	७,६९,०६५.१०	७.४७	९४,२८,९३४.९०
१४२२१ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,००,०००	५२,९७०	१,४७,०३०	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	११,५०,०००	२२,५००	१.९६	११,२७,५००
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क	२२,१२,०००	६९,४००	२१,४२,६००	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	५,००,०००	०	०	५,००,०००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	४०,००,०००	२,६१,४५३.८४	३७,३८,५४६.१६	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	४३,९०,०००	१८,४९,६०४	४२.१३	२५,४०,३९६
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	६६,००,०००	११,९२,५२९.३८	५४,०७,४७०.६२	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२,२२,०००	३,३४४.८०	१.५१	२,१८,६५५.२०
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,७५,०००	१,९७,४४६	१,५७,५५४	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२८,००,०००	४,६९,९६७	१६.७८	२३,३०,०३३
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	२,५०,०००	६८,६८०	१,८१,३२०	२२४१३ कार्यालय सेवा शुल्क	४,५०,००,०००	१,३१,८०,९५६.५०	२९.२९	३,१८,१९,०४३.५०
१४२४९ अन्य दस्तुर	५१,०३,०००	१०,१४,९७७.७५	४०,८८,०२२.२५	२२४१४ सरसफाई सेवा शुल्क	८१,००,०००	२४,१२,९५५	२९.७८	५६,८७,०४५
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५०,०००	२००	४९,८००	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	५,००,०००	०	०	५,००,०००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३,५०,०००	६१,९९६.२५	२,८८,००३.७५	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	५,५०,०००	०	०	५,५०,०००
१४३१३ धरोटी सदरस्थाहा	१,००,०००	०	१,००,०००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२८,०३,०००	६,९३,६५५	२४.७५	२१,०९,३४५
१४५२१ अन्य राजस्व	५०,००,०००	७,९३,९०४.५५	४२,०६,०९५.४५	२२७२२ कार्यक्रम खर्च	१,४९,४९,०००	५,८०,३८०	३.८८	१,४३,६८,६२०
१४६११ व्यवसाय कर	१५,००,०००	२,९०,९३०	१२,०९,०७०	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१७,६०,०००	६४,०००	३.६४	१६,९६,०००
१५१११ बेरुजू	५,००,०००	०	५,००,०००	२२६१२ भ्रमण खर्च	६३,५६,०००	७,२७,३८०	११.४४	५६,२८,६२०
३२१२२ बैंक मौज्जात	१०,८३,५९,०३१.६१	१०,८३,५९,०३१.६१	०	२२७११ विविध कार्यक्रम खर्च	७३,०२,०००	७,९६,४०९	१.८१	६५,०५,५९१
३३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	२,५०,००,०००	०	२,५०,००,०००	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००
जम्मा	१,१९,०९,०३,४००.६१	३४,९८,७२,३६१.१०	८४,१०,३९,०३९.५१					

*(Handwritten signature)*

उत्केन्द्र कुमार काक्रे  
लेखा अधिकृत



कमलामार्ग नगरपालिका  
नगर कार्यपालिका कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालय, सिन्धुली-२०७८/०६/३१



आ.व. : २०७८/७९ अवधी : २०७८/०४/०१-२०७८/०६/३१

आय	व्यय			
२६४१३ अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	३६,९९,००,०००	९,५४,९३,३९३.९२	२५,८५	२७,३६,८६,६०६.८८
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	३,००,०००	०	०	३,००,०००
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	३,००,०००	०	०	३,००,०००
२७२१३ औषधी खरिद खर्च	५८,००,०००	१९,९९,०६८	३४,४७	३८,००,९३२
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	१५,००,०००	४,८७,०००	३२,४७	१०,१३,०००
२८१४२ घरभाडा	१७,००,०००	९६,०००	५,६५	१६,०४,०००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	५,००,०००	८५,४००	१७,०७	४,१४,६००
२८१४९ अन्य भाडा	१,००,०००	०	०	१,००,०००
२८२१९ अन्य किराँती	१५,००,०००	५४,५१५	३,६३	१४,४५,४८५
२८९११ भैष्यी आउने चालु खर्च	२५,००,०००	०	०	२५,००,०००
३११११ पूँजीगत आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३९,४९,२३,२९०.६९	६७,८७,८६४	१,७२	३८,८१,३५,४२६.६९
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१५,२०,०००	०	०	१५,२०,०००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३३,००,०००	०	०	३३,००,०००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	७९,५०,०००	५,०८,३५५	६,३९	७४,४१,६४५
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१७,००,०००	६९,२९२	३,६	१६,३८,७८८
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	२०,००,०००	४,८५,९००	२४,३	१५,१४,१००
३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	१६,३३,७२,९४६.९९	०	०	१६,३३,७२,९४६.९९
३११५४ टटबन्दा तथा बाँधिनिर्माण	५४,५०,०००	०	०	५४,५०,०००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	४९,९५,०००	९९,५५१	०,६७	४९,८५,४४९

डेबिन्द्र कुमार कार्की  
लेखा अधिकृत





कमलामाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिका कार्यालयको कार्यालयको आय व्यय विवरण  
आय व्यय विवरण

आ.सं. : २०७८/७९ अतथी : २०७८/०४/०१-२०७८/०६/३१

आय	व्यय			
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	३,९०,३४,१२२.८२	२१,६३,४७५	५,५४	३,६८,७०,६४७.८२
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	३०,००,०००	०	०	३०,००,०००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	५,००,७०,०००	२३,३१,६६८	४,६६	४,७७,३८,३३२
३११६१ निर्मित भवनको सुधार खर्च	७,२०,०००	०	०	७,२०,०००
३११७१ पूर्वीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	६,९१,९१,२२१.६०	११,३७,७०३	१,६४	६,८०,५३,५१८.६०
३१५११ भेपरी आउने पूर्वीगत वित्तीय	१७,००,०००	०	०	१७,००,०००
३२१४९ अन्यसंस्थाबाट ऋण लगानी फिर्ता	३०,००,०००	०	०	३०,००,०००
जम्मा	१,१९,०९,०३,४००.६१	३६,४७,२६,५४३.१९	१३.८३	१,०२,६१,७६,८५७.४२

टिकम कुमार कार्का  
लेखा अधिकृत

आ.व. ०७८/०७९ पहिलो त्रैमासिकको कमलामाई नगरपालिकाको चालुतर्फ खर्चको फाँटवारी

SuTRA::

https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progressreport/trimester/view



कमलामाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको कोड : ७०३२५४९३००



आ.व. : २०७८/७९ अवधि : २०७८/०४/०१-२०७८/०६/३१ माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : कमलामाई नगर कार्यपालिका बजेट प्रकार : चालु

सि.नं.	खर्च शीर्षक	शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२,९९,२९,४९५	१,४४,४९,१२०.०४	१,७४,९८,२४५	०	१,८४,९५,३७०	०	६,५८,४३,११०	१,४४,४९,१२०.०४	२१.९३	५,१४,०९,९८९.९६
२	२११२१	पोशाक	०	०	०	०	२५,००,०००	०	२५,००,०००	०	०	२५,००,०००
३	२११२२	खाद्यान्न	३,००,०००	३०,०००	३,००,०००	०	३,००,०००	०	९,००,०००	३०,०००	३.३३	८,७०,०००
४	२११२३	औषधीउपचार खर्च	१,२५,०००	१०,०००	१,२५,०००	०	२,५०,०००	०	५,००,०००	१०,०००	२	४,९०,०००
५	२११३१	स्थानीय भत्ता	५,००,०००	०	५,००,०००	०	१०,००,०००	०	२०,००,०००	०	०	२०,००,०००
६	२११३२	महंगी भत्ता	१०,००,०००	४,३२,०००	१०,००,०००	०	१०,००,०००	०	३०,००,०००	४,३२,०००	१४.४	२५,६८,०००
७	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	६,२५,०००	५,३५,५००	६,२५,०००	०	१२,५०,०००	०	२५,००,०००	५,३५,५००	२१.४२	१९,६४,५००
८	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३,५२,०००	०	३,५२,०००	०	३,५२,०००	०	१०,५६,०००	०	०	१०,५६,०००
९	२११३९	अन्य भत्ता	२,९९,०००	८,५२५	१,९९,०००	०	३,९६,०००	०	७,९८,०००	८,५२५	१.०७	७,८९,४७५
१०	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	५,२५,०००	५४,०००	५,२५,०००	०	५,५०,०००	०	१६,००,०००	५४,०००	३.३८	१५,४६,०००
११	२११४२	पदाधिकारीअन्य सुविधा	३२,५०,०००	३१,३५,०००	३२,५०,०००	०	६५,००,०००	०	१,३०,००,०००	३१,३५,०००	२४.१२	९८,६५,०००
१२	२११४९	पदाधिकारी अन्य भत्ता	२,५०,०००	२५,२००	२,५०,०००	०	५,००,०००	०	१०,००,०००	२५,२००	२.५२	९,७४,८००
१३	२१२१४	कर्मचारी कल्याण कोष	०	०	०	०	२०,००,०००	०	२०,००,०००	०	०	२०,००,०००
१४	२२१११	पानी तथा बिजुली	१५,००,०००	११,०२,८८७	१५,००,०००	०	२०,००,०००	०	५०,००,०००	११,०२,८८७	२२.०६	३८,९७,११३
१५	२२११२	संचार महसुल	५,००,०००	२,५६,४५०	५,००,०००	०	५,००,०००	०	१५,००,०००	२,५६,४५०	१७.१	१२,४३,५५०
१६	२२२११	इन्धन (पदाधिकारी)	५,००,०००	२,७६,८३९	५,००,०००	०	५,००,०००	०	१५,००,०००	२,७६,८३९	१८.४६	१२,२३,१६१
१७	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१०,००,०००	९,९५,७९९	१०,००,०००	०	२०,००,०००	०	४०,००,०००	९,९५,७९९	२४.८९	३०,०४,२०१
१८	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	५,००,०००	११,९९,३८४	५,००,०००	०	१०,००,०००	०	२०,००,०००	११,९९,३८४	५९.९७	८,००,६१६
१९	२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	२,५०,०००	२,२३,८००	२,५०,०००	०	५,००,०००	०	१०,००,०००	२,२३,८००	२२.३८	७,७६,२००
२०	२२२११	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	३,२५,०००	१९,८००	३,२५,०००	०	६,५०,०००	०	१३,००,०००	१९,८००	१.५२	१२,८०,२००
२१	२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१०,२५,०००	३,६४,३३७	७,७५,०००	०	१५,००,०००	०	३३,००,०००	३,६४,३३७	११.०४	२९,३५,६६३
२२	२२२९१	अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	२,५०,०००	९४,५६५	०	०	२,५०,०००	०	५,००,०००	९४,५६५	१८.९१	४,०५,४३५
२३	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२२,००,०००	५,९२,६१६	२२,००,०००	०	४१,५०,०००	०	८५,५०,०००	५,९२,६१६	६.९३	७९,५७,३८४
२४	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	४,२५,०००	२२,५००	६,७५,०००	०	५०,०००	०	११,५०,०००	२२,५००	१.९६	११,२७,५००
२५	२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,२५,०००	०	१,२५,०००	०	२,५०,०००	०	५,००,०००	०	०	५,००,०००

सुबोध कुमार कार्की  
लेखा अधिकृत





कमलामाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको फोन नं. : ०३३१४०१३००



आ.व. : २०७८/७९ अवधी : २०७८/०४/०१-२०७८/०६/३१ माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : कमलामाई नगर कार्यपालिका बजेट प्रकार : चातु

सि.नं.	खर्च शीर्षक	शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
२६	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१६,६५,०००	१८,४९,६०४	८,७५,०००	०	१२,५०,०००	०	३७,९०,०००	१८,४९,६०४	४८.८	१९,४०,३९६
२७	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२५,०००	०	५०,०००	०	२५,०००	०	१,००,०००	०	०	१,००,०००
२८	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	९,७५,०००	४,६९,९६७	९,७५,०००	०	८,५०,०००	०	२८,००,०००	४,६९,९६७	१६.७८	२३,३०,०३३
२९	२२४१३	करार सेवा शुल्क	१,५०,००,०००	१,३१,८०,९५६.५०	१,५०,००,०००	०	१,५०,००,०००	०	४,५०,००,०००	१,३१,८०,९५६.५०	२९.२९	३,१८,१९,०४३.५०
३०	२२४१४	सरसफाईसेवा शुल्क	२०,५०,०००	२४,१२,१५५	२०,५०,०००	०	४०,००,०००	०	८१,००,०००	२४,१२,१५५	२९.७८	५६,८७,८४५
३१	२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	१,२५,०००	०	१,२५,०००	०	२,५०,०००	०	५,००,०००	०	०	५,००,०००
३२	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	३,५०,०००	०	१,००,०००	०	१,००,०००	०	५,५०,०००	०	०	५,५०,०००
३३	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	११,३५,०००	६,६८,२३०	६,४५,०००	०	३,००,०००	०	२०,८०,०००	६,६८,२३०	३२.१३	१४,११,७७०
३४	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	४,४९,२६,००१	३८,८३,०५८	४,२२,२४,०००	०	२,६५,०४,९९९	०	११,३६,५५,०००	३८,८३,०५८	३.४२	१०,९७,७९,९४२
३५	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	५२,२५,०००	१,४४,८७०	५७,२५,०००	०	७,५०,०००	०	१,१७,००,०००	१,४४,८७०	१.२४	१,१५,५५,१३०
३६	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४,२०,०००	६४,०००	३,२५,०००	०	८,२०,०००	०	१५,६५,०००	६४,०००	४.०९	१५,०१,०००
३७	२२६१२	भ्रमण खर्च	१७,००,०००	७,०४,८८०	१५,००,०००	०	३०,००,०००	०	६२,००,०००	७,०४,८८०	११.३७	५४,९५,१२०
३८	२२७११	विविध खर्च	२०,८७,५००	७,१६,४०९	१९,३७,५००	०	२९,२५,०००	०	६९,५०,०००	७,१६,४०९	१०.३१	६२,३३,५९१
३९	२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	०	०	५,००,०००	०	५,००,०००	०	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००
४०	२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	१,००,०००	०	१,००,०००	०	१,००,०००	०	३,००,०००	०	०	३,००,०००
४१	२७२१२	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१,००,०००	०	१,००,०००	०	१,००,०००	०	३,००,०००	०	०	३,००,०००
४२	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	१२,००,०००	१९,९९,०६८	१२,००,०००	०	१२,००,०००	०	३६,००,०००	१९,९९,०६८	५५.५३	१६,००,९३२
४३	२७२१९	अन्य सामाजिक सहायता	५,००,०००	४,८७,०००	५,००,०००	०	५,००,०००	०	१५,००,०००	४,८७,०००	३२.४७	१०,१३,०००
४४	२८१४२	घरभाडा	४,२५,०००	९६,०००	४,२५,०००	०	८,५०,०००	०	१७,००,०००	९६,०००	५.६५	१६,०४,०००
४५	२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१,२५,०००	८५,४००	१,२५,०००	०	२,५०,०००	०	५,००,०००	८५,४००	१७.०७	४,१४,६००
४६	२८२१९	अन्य फिर्ता	५,००,०००	५४,५१५	५,००,०००	०	५,००,०००	०	१५,००,०००	५४,५१५	३.६३	१४,४५,४८५
४७	२८९११	भैपरी आउने चातु खर्च	६,२५,०००	०	६,२५,०००	०	१२,५०,०००	०	२५,००,०००	०	०	२५,००,०००
कुल जम्मा			१२,५०,०५,९९६	५,०६,३६,४३४.५४	१०,८५,७२,७४५	०	१०,९३,०८,३६९	०	३४,२८,८७,११०	५,०६,३६,४३४.५४	१४.७६	२९,२२,५०,६७५.४६

  
उक्त कुनार कार्की  
लेखा अधिकृत

आ.व. ०७८/०७९ पहिलो त्रैमासिकको कमलामाई नगरपालिकाको पूंजीगततर्फ खर्चको फाट्टवारी

SuTRA::

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/trimester/view>



कमलामाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको फोन नं. ०३२५७१३००  
चौमालिका, खर्च

आ.व. : २०७८/७९ अवधि : २०७८/०४/०१-२०७८/०६/३१ माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : कमलामाई नगर कार्यपालिका बजेट प्रकार : पूंजीगत

सि.नं.	खर्च शीर्षक	शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोस्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
१	३११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,५०,०००	०	०	०	२,५०,०००	०	५,००,०००	०	०	५,००,०००
२	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,४८,२३,७४१	०	०	०	१,५१,७६,२५९	०	३,००,००,०००	०	०	३,००,००,०००
३	३१११३	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३,००,०००	०	३०,००,०००	०	०	०	३३,००,०००	०	०	३३,००,०००
४	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	२७,५०,०००	५,०८,३५५	२२,००,०००	०	२९,००,०००	०	७८,५०,०००	५,०८,३५५	६.४८	७३,४१,६४५
५	३११२३	फर्निचर तथा फिक्सर्स	५,००,०००	६१,२१२	५,००,०००	०	५,००,०००	०	१५,००,०००	६१,२१२	४.०८	१४,३८,७८८
६	३११३४	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	२,५०,०००	०	५,००,०००	०	२,५०,०००	०	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००
७	३११३५	पूँजीगत परामर्श खर्च	५,००,०००	४,८५,९००	१०,००,०००	०	५,००,०००	०	२०,००,०००	४,८५,९००	२४.३	१५,१४,१००
८	३११५१	सडक तथा पुल निर्माण	३,९८,०२,९४६.१९	०	७,४९,३०,०००	०	३,९६,४०,०००	०	१४,६३,७२,९४६.१९	०	०	१४,६३,७२,९४६.१९
९	३११५४	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१९,५०,०००	०	२३,००,०००	०	१२,००,०००	०	५४,५०,०००	०	०	५४,५०,०००
१०	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	६४,५०,०००	९९,५५९	४८,४०,०००	०	३६,२५,०००	०	१,४९,१५,०००	९९,५५९	०.६७	१,४८,१५,४४९
११	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	९२,८४,१२२.८२	१,००,०००	४६,४०,०००	०	४३,१०,०००	०	१,८२,३४,१२२.८२	१,००,०००	०.५५	१,८१,३४,१२२.८२
१२	३११५८	सरसफाई संरचना निर्माण	१०,००,०००	०	१०,००,०००	०	१०,००,०००	०	३०,००,०००	०	०	३०,००,०००
१३	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	९१,४७,५००	१०,५५,८२९	१,४५,२७,५००	०	१,२१,१५,०००	०	३,५७,९०,०००	१०,५५,८२९	२.९५	३,४७,३४,१७९
१४	३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,००,०००	०	५,००,०००	०	१,२०,०००	०	७,२०,०००	०	०	७,२०,०००
१५	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	४५,८२,५००	११,३७,७०३	४,६२,९४,४६२.६०	०	१,६३,१४,२५९	०	६,७१,९१,२२१.६०	११,३७,७०३	१.६९	६,६०,५३,५१८.६०
१६	३१५११	भैपरी आउने पूँजीगत	२०,००,०००	०	२१,००,०००	०	(२४,००,०००)	०	१७,००,०००	०	०	१७,००,०००
कुल जम्मा			९,३६,९०,८१०.०९	३४,४८,५४२	१५,८३,३१,९६२.६०	०	८,७५,००,५१८	०	३३,९५,२३,२९०.६९	३४,४८,५४२	१०१.३३	६०,७४,७४८.६९

  
  
रुकुम कुमार काको  
लेखा अधिकृत



प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित आ.व. ०७८/०७९ पहिलो त्रैमासिकको चालुतर्फ खर्चको फाँटवारी

SuTRA::

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/trimester/view>



कमलामार्ग नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको कोड : ८०३२५४०१३००



आ.व. : २०७८/७९ अवधी : २०७८/०४/०१-२०७८/०६/३१ माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम बजेट प्रकार : चालु क्षेत्र : सामाजिक विकास

सि.नं.	खर्च शीर्षक	शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	९,८८,०००	९,११,७६०	९,८८,०००	०	९,८८,०००	०	२९,६४,०००	९,११,७६०	३०.७६	२०,५२,२४०
२	२२११२	संचार महसुल	०	०	७९,०००	०	७९,०००	०	१,५८,०००	०	०	१,५८,०००
३	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	०	०	३,००,०००	०	१,५०,०००	०	४,५०,०००	०	०	४,५०,०००
४	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	६,२१,०००	३,६२,४००	८,७५,०००	०	५,२५,०००	०	२०,२१,०००	३,६२,४००	१७.९३	१६,५८,६००
कुल जम्मा			१६,०९,०००	१२,७४,१६०	२२,४२,०००	०	१७,४२,०००	०	५५,९३,०००	१२,७४,१६०	२२.७८	४३,१८,८४०

*(Signature)*

*(Signature)*  
देवकृष्ण सुम्नार-कास्की  
लेखा अधिकृत



प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित आ.व. ०७८/०७९ पहिलो त्रैमासिकको पूँजगततर्फ खर्चको फाटँवारी

SuTRA::

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/trimester/view>



कमलामाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिका कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको कोड : ३११५४०१३००



आ.व. : २०७८/७९ अवधी : २०७८/०४/०१-२०७८/०६/३१ माथिल्लो बजेट उपखर्च : प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम बजेट प्रकार : पूँजगत

सि.नं.	खर्च शीर्षक	शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा		
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)
१	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	०	० १,२०,००,०००	०	३०,००,०००	०	१,५०,००,०००	०	०	१,५०,००,०००
२	३११७१	पूँजगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	०	०	०	२०,००,०००	०	२०,००,०००	०	०	२०,००,०००
कुल जम्मा			०	० १,२०,००,०००	०	५०,००,०००	०	१,७०,००,०००	०	०	१,७०,००,०००

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*  
डेकेन्द्र कुमार बोका  
लेखा अधिकृत

संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित आ.व. ०७८/०७९ पहिलो त्रैमासिकको चालुतर्फ खर्चको फाटंबारी

SuTRA::

https://sutra.fcgo.gov.np/sutraz/accounting/progressreport/master/view



कमलेश्वरी नगरपालिका  
नगर कार्यकारी कार्यालय, सिन्धुली  
कमलेश्वरी नगरपालिका, सिन्धुली-२५४०१३००  
सिन्धुली नगरपालिकाको कार्यालय

आ.व. : २०७८/७९ अवधौ : २०७८/०४/०९-२०७८/०६/३१ माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम बजेट प्रकार : चालु

सि.नं.	खर्च शीर्षक	शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१,४०,२१,५००	१६,८५,७६२.४०	१८,८७,५००	०	१७,०४,०००	०	३,३६,१३,०००	१६,८५,७६२.४०	२८.८२	२,३९,२७,२३७.६०
२	२११२१	पोशाक	०	०	०	०	३०,०००	०	३०,०००	०	०	३०,०००
३	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२०,०००	१०,६६१.५५	०	०	०	०	२०,०००	१०,६६१.५५	५३.३१	१,३३८.४५
४	२११३९	अन्य भत्ता	३,६७,६००	१,३२,२१०	२,०५,७००	०	२,०५,७००	०	७,७९,०००	१,३२,२१०	१६.९७	६,४६,७९०
५	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	१,११,५००	७,९१०	१,११,५००	०	५४,०००	०	२,७७,०००	७,९१०	२.८६	२,६९,०९०
६	२२११२	संचार महसुल	२,०००	१,८००	२,०००	०	४,०००	०	८,०००	१,८००	२२.५	६,२००
७	२२२२२	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१,५७,०००	१८,२००	३२,०००	०	१,५७,०००	०	३,४६,०००	१८,२००	५.२६	३,२७,८००
८	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	७,३८,७५०	१,६८,४४९.१०	३,८८,७५०	०	५,१२,५००	०	१६,४०,०००	१,६८,४४९.१०	१०.२७	१४,७१,५५०.९०
९	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२,५०,०००	०	२,५०,०००	०	१,००,०००	०	६,००,०००	०	०	६,००,०००
१०	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	६१,०००	३,३४४.८०	६१,०००	०	०	०	१,२२,०००	३,३४४.८०	२.७४	१,१८,६५५.२०
११	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२,३१,५००	२५,४२५	३,२१,०००	०	१,७०,५००	०	७,२३,०००	२५,४२५	३.५२	६,९७,५७५
१२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१,०९,८०,६५०	४,६५,३१८.६८	१,१६,८५,७००	०	१,०३,५२,६५०	०	३,३०,९९,०००	४,६५,३१८.६८	१.४१	३,२५,५३,६८१.३२
१३	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१,००,०००	७३,११०	६,४०,०००	०	४,८०,०००	०	१२,२०,०००	७३,११०	५.९९	११,४६,८९०
१४	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४२,०००	०	४२,०००	०	१,११,०००	०	१,९५,०००	०	०	१,९५,०००
१५	२२६१२	भ्रमण खर्च	५२,०००	२२,५००	५२,०००	०	५२,०००	०	१,५६,०००	२२,५००	१४.४२	१,३३,५००
१६	२२७११	विविध खर्च	१,४०,४००	०	१,२९,८००	०	८१,८००	०	३,५२,०००	०	०	३,५२,०००
१७	२६४१३	अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	१८,६९,१२,५००	१,५४,१३,३९३.१२	१७,४७,९०,५००	०	७३,९७,०००	०	३६,९१,००,०००	१,५४,१३,३९३.१२	२५.८५	२७,३७,३६,६०६.८८
१८	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	२०,००,०००	०	२,००,०००	०	०	०	२२,००,०००	०	०	२२,००,०००
१९	२८१४९	अन्य भाडा	४०,०००	०	३०,०००	०	३०,०००	०	१,००,०००	०	०	१,००,०००
कुल जम्मा			२१,६२,२८,४००	१०,६०,२८,०८४.६५	१९,८८,२९,४५०	०	२,९४,४२,१५०	०	४४,४५,००,०००	१०,६०,२८,०८४.६५	२३.८५	३३,८४,७१,९१५.३५

*(Handwritten signature)*

रजिन्द्र कुमार कोइराला  
लेखा अधिकृत

संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित आ.व. ०७८/०७९ पहिलो त्रैमासिकको पूंजीगततर्फ खर्चको फाँटवारी

SuTRA::

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/trimester/view>



कमलामाई बुढाथोकी  
नगर कार्यपालिका  
कार्यालयको कोठा नं. ३५५१००  
चौमालिखत खर्च, सिन्धुली  
सिन्धुली प्रदेश

आ.व. : २०७८/७९ अवधी : २०७८/०४/०१-२०७८/०६/३१ माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम बजेट प्रकार : पूंजीगत

सि.नं.	खर्च शीर्षक	शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
१	३११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,४०,०००	०	३,४०,०००	०	३,४०,०००	०	१०,२०,०००	०	०	१०,२०,०००
२	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	५०,०००	०	५०,०००	०	०	०	१,००,०००	०	०	१,००,०००
३	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,००,०००	०	१,००,०००	०	०	०	२,००,०००	०	०	२,००,०००
४	३११५१	सडक तथा पुल निर्माण	०	०	१०,००,०००	०	१०,००,०००	०	२०,००,०००	०	०	२०,००,०००
५	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	०	२०,६३,४७५	१,०४,००,०००	०	१,०४,००,०००	०	२,०८,००,०००	२०,६३,४७५	९.९२	१,८७,३६,५२५
६	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६५,९०,०००	१२,७५,८४७	६५,९०,०००	०	११,००,०००	०	१,४२,८०,०००	१२,७५,८४७	८.९३	१,३०,०४,१५३
कुल जम्मा			७०,८०,०००	३३,३९,३२२	१,८४,८०,०००	०	१,२८,४०,०००	०	३,८४,००,०००	३३,३९,३२२	८.६९	३,५०,६०,६७८

उज्वल कुमार कार्की  
लेखा अधिकृत



आ.व. २०७८/०७९ मा शिक्षा शाखाद्वारा पहिलो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरू

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	खर्च भएको रकम	परिणाम
१.	माध्यमिक तथा आधारभूत तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक, कर्मचारी तथा बालविकासका लागि तलब भत्ता निकास (विशेष शिक्षा परिषद अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारी समेत)	९,१४,९४,४१०।७४	
२.	नगरपालिका अन्तर्गत विभिन्न विद्यालयको बालविकास, मातहका .वि.मा.र नि .वि. शिक्षक तथाकर्मचारीहरूका लागि तलब भत्ता निकास	२९,४३,८८०/-	
३.	प्रदेश सरकार अनुदान अन्तर्गत विभिन्न विद्यालयको रिक्त मातहका .वि.मा.र नि .वि. शिक्षकहरूका लागि तलब भत्ता निकास	९,११,७६०/-	
४.	संघीय सरकार अनुदान अन्तर्गत विभिन्न विद्यालयलाई शिक्षण सिकाइ अनुदान (अंग्रेजी, गणित र विज्ञान) को पहिलो किस्ता बापतको रकम एकमुष्ट निकासगरिएको ।	३६,०६,४९८/-	
५.	छुट प्राविधिक ग्रेड खाने शिक्षकहरूको लागि प्राविधिक ग्रेड	३,१२,४८४।७८	
६.	विद्यार्थीले घरमा नै बसेर अभ्यास गर्न सक्ने स्वाध्ययन सामग्री कक्षा (१८-) वितरण		IEMIS को तथ्याङ्क अनुसार
७.	बैकल्पिक शिक्षण सिकाइ सहजीकरण सञ्चालनको प्रभावकारीता अनुगमन क) गौमती क्लष्टर ख) भीमान क्लष्टर ग) फोसेटार क्लष्टर		३ वटा क्लष्टर मार्फत

८. कनपा अन्तर्गतराष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड सानोठिमी भक्तपुरले सञ्चालन गरेको कक्षा ११ को परीक्षा सञ्चालनको अनुगमन गरिएको ।
९. यस नगरपालिका अन्तर्गत आ८को स्थानिय पाठ्यक्रमलाई कनपा अन्तर्गतका सम्पूर्ण सामूदायिक -१ मा निर्माण गरिएको कक्षा ०७८/२०७७ .व. तथा संस्थागत विद्यालयहरूमा यस आसम्म लागु गर्ने निर्णय भई सोही वमोजिम कार्यान्वयन भइरहेको । ६ देखि १ मा कक्षा ०७९/२०७८ .व.
१०. यस नगरपालिका अन्तर्गत सञ्चालित विद्यालयहरू नगर कार्यपालिकाको सिफारीस तथा DCCMC को मिति २०७८।०९।१७ को निर्णय अनुसार स्वास्थ्य सुरक्षाका मापदण्डहरू पूरा गर्ने गरी भौतिक उपस्थितिमा नै कक्षाहरू सञ्चालन गर्न पत्राचार गरिएको ।
११. कनपा अन्तर्गत समायोजन गरिएका विद्यालयहरूमा कार्यरत विद्यालय सहयोगी कर्मचारीहरूलाई रिक्त रहेका संघिय दरवन्दी तथा बाँकीलाई नगरपालिकाले व्ययभार बहन गर्ने गरी विभिन्न विद्यालयहरूमा पदस्थापन गरिएको ।
१२. यस आमा कक्षा थप गर्नकोलागि निवेदन दिएका विद्यालयहरूको स्थलगत अनुगमन गरी अनुमती दिने कार्य सम्पन्न भएको.व. ।
१३. शिक्षकहरूको कार्य सम्पादन मूल्यांकन फाराम ( का मू.स.) विद्यालयवाट संकलन गरी मुल्याङ्कन पश्चात शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई सिन्धुलीमा पठाइएको ।
१४. स्थायी करार राहत नगर संघिय तथा प्रदेशको दरवन्दी अनुदानमा कार्यरत शिक्षकहरूको सम्पति विवरण फाराम संकलन गरी सम्बन्धित / निकायहरूमा पठाइएको ।
१५. कमलामाई नगरपालिकाद्वारा आको लागि विनियोजित बजेट तथा कार्यक्रम सहज ढंगबाट सञ्चालन गर्नको लागि शिक ०७९/२०७८ .व. शाखावाट कार्यविधि निर्माण गरी नगर शिक्षा समिति तथा कार्यपालिकामा अनुमोदनका लागि पेश गरिएको ।
१६. विभिन्न निकायहरूवाट माग भइ आएका विवरणहरू प्रदान गरिएको आदी ।

आ.व. २०७८/०७९ मा पहिलो त्रैमासिकमा वडा कार्यालयहरु मार्फत सम्पादन भएका कार्यहरुको विवरण

विवरण	प्रगति/वडा नं.														जम्मा
	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	
चौहद्दी प्रमाणित सिफारिस	३६	४०	७	१२५	१२५	२३३	१२६	४२	२२	१६	२५	१	७	९	८१४
घरबाटो प्रमाणित सिफारिस	२८	२६	३	७२	७०	१४०	७३	२५	८	११	८	४	१८	१०	४९६
अचल सम्पत्ति सिफारिस	१	०	१	३७	९	२५	६	२	०	१	०	१	०	०	८३
वार्षिक आय प्रमाणित	२१	१८	२	२१	१९	०	४०	१३	१	४	१४	२	२	२	१५९
नाता प्रमाणित	१८	२५	९	२०	३०	४२	४४	१३	१२	१७	१२	९	९	१६	२७६
बसोबास प्रमाणित	०	०	०	१	६	१२	०	०	०	०	०	०	३	८	३०
खानेपानी धारा जडान सिफारिस	०	०	०	५	१	१९	६	०	०	०	०	०	०	०	३१
विद्युत मिटर जडान सिफारिस	१७	८	०	१५	२१	४९	१४	२४	८	११	५	२०	९	४	२०५
आदिवासी जनजाति सिफारिस	०	१२	८	३	६	४	१६	१०	४	३	३	१	८	१४	९२
दलित सिफारिस	०	०	०	४	३	३	०	०	४	०	०	०	२	०	१६
नाबालक सिफारिस	०	०	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१
अविवाहित सिफारिस	०	०	०	०	३	०	०	०	०	०	०	०	०	०	३
नेपाली नागरिकताको सिफारिस	०	०	१५	६३	०	०	०	०	३२	६७	२६	१५	२६	२४	२६८
नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	०	०	१२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१२
जग्गा नामसारी सिफारिस	२	४	२	६	३	७	१७	३	०	२	१	०	०	३	५०
जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपि	०	४	०	०	०	५	०	०	०	०	३	०	०	०	१२
बाटो सार्वजनिक सिफारिस/चलन चल्ति बाटो सिफारिस	०	०	०	५३	१	४५	३६	१८	२	०	१२	०	०	०	१६७
बाटो प्रमाणित सिफारिस	०	१३	५	०	०	०	२६	०	०	०	०	०	०	०	४४
घर कायम सिफारिस	०	०	०	०	०	७	०	०	०	०	०	०	०	०	७
जन्म दर्ता	२६	२७	६	२४	२४	२३	०	२९	२२	१८	३३	२७	९	१२	२८०
महिला	१५	१६	२	९	११	११	०	१७	१२	९	१६	१२	४	६	१४०
पुरुष	११	११	४	१५	१३	१२	०	१२	१०	९	१७	१५	५	६	१४०

मृत्यू दर्ता	१२	१७	१	१७	४	११	०	४	१२	९	९	१२	६	११	१२५
महिला	५	२	०	३	३	५	०	१	६	२	४	७	२	५	४५
पुरुष	७	१५	१	१४	१	६	०	३	६	७	५	५	४	६	८०
सम्बन्ध विच्छेद	०	१	०	०	०	२	०	१	१	०	०	०	१	०	६
बसाई सराई	१३	७	६	२७	७	३७	०	६	८	७	५	६	१	१	१३१
विवाह दर्ता	१३	११	३	१५	१४	१५	०	१४	७	६	९	१२	३	५	१२७
उद्योग/व्यवसाय दर्ता	०	०	५	३६	२३	३८	७	०	७	०	४	०	६	६	१३२
योजना सम्बन्धी सिफारिस	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	४	०	४
भुकम्प/भुकम्पको दोस्रो/तेस्रो किस्ताको सिफारिस	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
भुकम्प सिफारिस	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	२	३७	३९
कृषि/पशु सिफारिस	०	०	१५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१५
अपाङ्गता परिचय पत्र सिफारिस	०	०	५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	५
सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी सिफारिस	०	०	३३	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	३३
कार्यलय तथा व्यक्तिलाई परिपत्र	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१२४	१२४
अन्य सिफारिस	२३८	१०६	६८	८१८	५९६	३१६	७५४	२६६	२६३	२१६	१२६	२४२	९०	७७	४१७६
जम्मा	४६३	३६३	२१४	१४०३	९९३	१०६७	११६५	५०३	४४७	४१५	३३७	३९१	२२१	३८६	८३६८

**आ.व. २०७८/०७९ मा पहिलो त्रैमासिकमा वडा कार्यालयहरु मार्फत सम्पादन भएका व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण**

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध विच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिस	
	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा			जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या
१	११	१५		२६	७	५		१२		१३	१	१	४	९		५६
२	१२	१२		२४	१३	३		१६	१	११	२	८	१	४		५५
३	५	१		६		१		१		३	१	२	१	४		१२
४	२०	९		२९	११	३		१४		१४	३	७	४	१५		६४
५	१३	११		२४	१	३		४		१६	१	५				४५
६	१२	११		२३	६	५		११	२	१५	८	२८	३	९		६२
७	१५	१३		२८	७	४		११	३	१७	२	५	२	३		६३
८	१२	१७		२९	३	१		४	१	१४	६	२०				५४
९	१०	१३		२३	६	५		११	१	८	५	२१	३	१०		५१

१०	९	९		१८	७	२		९		६	३	१२	१	१		३७
११	१७	१६		३३	५	४		९		९	२	३	३	१२		५६
१२	१७	१४		३१	७	६		१३		१२	१	१	२	४		५९
१३	४	३		७	५	३		८	१	३	१	५				२०
१४	६	६		१२	६	५		११		५	१	३				२९
<b>जम्मा</b>	१६३	१५०	०	३१३	८४	५०	०	१३४	९	१४६	३७	१२१	२४	७१	०	६६३

**आ.व. २०७८/०७९ मा न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखाबाट पहिलो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरूको विवरण**

आ०७.व.८०७/९ को पहिलो त्रैमासिक विवरण

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा ४७(१) अन्तर्गत दर्ता भएका मुद्दाहरू

सि.नं.	मुद्दाको विवरण	गत आ.व.२०७७ /०७८ बाट जिम्मेवारी सरी आएको			यस आ.व. २०७८/०७९ को श्रावणदेखि कार्तिक सम्म			दुवै जम्मा		
		लगत	फर्छौट	बाँकी	लगत	फर्छौट	बाँकी	लगत	फर्छौट	बाँकी
१	सार्वजनिक बाटो खिचोला	२	-	२	१	-	१	३	-	३
२	बाली नोक्सान गरेको	-	-	-	१	-	१	१	-	१
३	इज्जत आमद अनुसार खान लाउन नदिएको	-	-	-	१	-	१	१	-	१
४	कुलो उपयोग	-								
<b>जम्मा</b>		२	-	२	३	-	३	५	-	५

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा ४७(२) अन्तर्गत दर्ता भएका मुद्दाहरू

सि.नं.	मुद्दा	जिम्मेवारी सरेको			यस वर्षको			दुवै जम्मा		
		लगत	फर्छौट	बाँकी	लगत	फर्छौट	बाँकी	लगत	फर्छौट	बाँकी
१	जग्गा खिचोला	८	१	७	१	-	१	९	१	८
२	साँधसिमाना मिचि निर्माण कार्य गरेको	२	-	२	-	-	-	२	-	२
३	गाली बेइज्जती	१	-	१	-	-	-	१	-	१
४	कुटपीट	-	-	-	-	-	-	-	-	-
५	घरेलु हिंसा	-	-	-	-	-	-	-	-	-
६	सम्बन्ध विच्छेद	१	-	१	-	-	-	१	-	१
७	पशुपंछी छाडा छोडेको	१	-	१	-	-	-	१	-	१
<b>जम्मा</b>		१३	१	१२	१	-	१	१४	१	१३

आ.व. २०७८/०७९ मा उद्योग विकास शाखाबाट पहिलो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरूको विवरण

सि.नं	ब्यवसाय /कार्यक्रम	संख्या	कैफियत
१	विभिन्न ब्यवसाय दर्ता तथा प्यान नं. का लागि सिफारिस गरिएको	४० वटा	
२	घ वर्गको लाईसेन्स दर्ता	३ वटा	
३	गरिवि निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम वडा स्तरिय अभिमुखिकरण	वडा नं. ४, ७ र ८	
४	गरिवि निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रमको घर धुरी सर्वेक्षण तथा पि.आर. ए. सम्पन्न	वडा नं. ४	

आ.व. २०७८/०७९ मा सूचना तथा संचार प्रविधि शाखाबाट पहिलो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरूको विवरण

सि.नं	कार्यक्रम	कैफियत
१	वडा सचिव तथा कम्प्युटर अप्रेटरहरूका लागि विभिन्न सफटवयेरहरूको तालिम	
२	राष्ट्रिय विज्ञान दिवस	

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी : ई. निर्मल लामा

पद : सूचना प्रविधि अधिकृत

फोन नं. : ०४७-५२९३८०

मोबाइल नं. : ९८५४०४९२४०

कार्यालय प्रमुख : विशाकसेन ढकाल

पद : प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

फोन नं. : ०४७-५२०२४०

मोबाइल नं. : ९८५४०५०९९९

नगर प्रमुख : खड्ग बहादुर खत्री

फोन नं. : ०४७-५२०५९६

मोबाइल नं. : ९८५४०४९०२९

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

ऐन

- शिक्ष ऐन ,२०७५
- कृषि व्यावसाय प्रवर्द्धन ऐन ,२०७५
- प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन,२०७५
- न्यायिक समिति -कार्यविधि सम्बन्धी ) ऐन ,२०७५
- सहकारी ऐन ,२०७५
- कमलमाई नगरपालिका प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन,२०७५
- संघ संस्थादर्ता ऐन ,२०७५
- आर्थिक ऐन ,२०७५
- विनियोजन ऐन ,२०७५
- सडक तथा सार्वजनिक मापदण्ड ऐन ,२०७५
- विपत जोखिम न्यूनिकरण तथा विपद व्यावस्थापन ऐन, २०७५
- फोहोर मैला व्यवस्थापन ऐन,२०७५
- आर्थिक ऐन,२०७६
- विपत व्यावस्थापन ऐन, २०७५
- कमलामाई नगरपालिका विकास समिति ऐन, २०७६
- स्वास्थ्य तथा सरफाई ऐन, २०७६



- अस्थायी । करार कर्मचारी कल्याण कोष ऐन, २०७६
- आर्थिक ऐन, २०७७
- वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण ऐन, २०७७

### नियम

- नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
- निर्णय वा आदेश र अधिकारको प्रमाणिकरण (कार्य विधि नियमावली, २०७४
- नगरपालिका कार्य सम्पादन नियमावली, २०७४
- नगर प्रहरी नियमावली, २०७४
- शिक्षानियमावली
- पत्राकार कल्याण कोष नियमावली, २०७५

### कार्यविधि, निर्देशिका

- बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- पदाधिकारीहरूको आचार संहिता, २०७४
- एफ.एम. रेडियो(व्यावस्थापन तथा संचालन ) कार्यविधि, २०७४
- स्थानीय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि, २०७४
- खानेपानी उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
- नगरसभा संचालन कार्यविधि २०७४
- करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- एकिकृत सम्पत्तिकर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
- घ वर्गको निर्माण व्यावसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- उद्धार तथा राहत कार्यविधि, २०७५
- उपभोक्ता समितिगठन परिचालन तथा व्यावस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- स्थानीय जलवायु अनुकुलनकार्य योजना, २०७५,
- आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोवस्त) कार्यविधि, २०७५
- बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
- अपाङ्ग परिचयपत्र वितरण कार्यविधि २०७५
- ऐलानी जग्गाको विवरण संकलन तथा अभिलेखीकरण र व्यावस्थापन सम्बन्धीकार्यविधि, २०७५
- नदीजन्य बालुवा प्रशोधन सम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थित गर्न बनेको कार्यविधि, २०७६
- कमलामाई नगरपालिकाको सहकारी संस्था सर्वेक्षण कार्यविधि, २०७६
- टोल विकास संस्था संचालन सम्बन्धी कार्याविधि, २०७६
- सहकारी संस्था सर्वेक्षण कार्यविधि, २०७६
- निति तथा कार्यक्रम, २०७६
- सम्पति कर व्यावस्थापन कार्यविधि, २०७६
- लैङ्गिक हिंसा मुक्त निति तथा कार्ययोजना, २०७६
- कृषि विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७
- निशुल्क स्वास्थ्य विमा सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
- स्थानीय प्रोत्साहन सुविधा प्रदान गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
- नगर खेलकुद समिति गठन तथा क्रियाकलाप संचालन कार्यविधि, २०७६
- युवा स्वरोजगार संचालन कार्यविधि, २०७६
- तालिम गोष्ठि, कार्यशाला, अध्ययन भ्रमण तथा बैठक भत्ताखर्च सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७
- लिलाम सम्बन्धीकार्यविधि, २०७७
- आन्तरिक नियन्त्रणप्रणालीकार्यविधि, २०७७
- आन्तरिक लेखापरीक्षणकार्यविधि, २०७७
- व्यवसायकर सम्बन्धीकार्यविधि, २०७७
- वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७
- युवा लक्षित कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७
- पशु स्वास्थ्य तथा वाभोपन निवारण शिविर संचालन कार्यविधि, २०७७

- घाँस नर्सरी संचालन कार्यविधि ,२०७७
- पशुपक्षिमा खोप कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७
- घासेवाली श्रोत केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यविधि ,२०७७
- कोरेली , पाडी, बाच्छी हुर्काउने कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७
- पशु । कृषि विकास फार्म दर्ता कार्यविधि ,२०७७
- गाई । भैसी लार्य सुत्केरी खादन्न सहयोग कार्यविधि ,२०७७
- कृषक समुह गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७७
- कोभीड १९ वाट रोजगार गुमाएका युवाका लागि कृषि व्यवसाय प्रवर्धन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७७
- एक वडा एक उत्पादन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७
- नगर यूवा स्वरोजगार कार्यविधि ,२०७७
- आपतकालिन बाल उद्धार (स्थापना र सञ्चालन) कार्यविधि,२०७७
- लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि ,२०७७

ऐन : - १९  
 नियम :- ६  
 कार्यविधि, कार्ययोजना :- ५५  
 जम्मा :- ८०

१२. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

१३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण सालवसाली कार्यक्रम/आयोजना नभएको ।

१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सोको विवरण

Web Site : [www.kamalamaimun.gov.np](http://www.kamalamaimun.gov.np)

E-mail : [kamalamaimun.sindhuli@gmail.com](mailto:kamalamaimun.sindhuli@gmail.com), [info@kamalamaimun.gov.np](mailto:info@kamalamaimun.gov.np)

Facebook Page : <https://www.facebook.com/hellokamalamai/>

Twitter Page : <https://twitter.com/kamalamaimun>

Youtube Channel : Kamalamai Municipality

(<https://www.youtube.com/channel/UCpKFCyXM4kKVgOjxV1u61ow/>)

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण नभएको

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन

सम्झौता भएका योजनाहरू				भुक्तानी भएका योजना संख्या	पहिलो किस्ता रकम निकासा रु.	दोस्रो किस्ता रकम निकासा रु.	अन्तिम किस्ता रकम निकासा रु.	जम्मा भुक्तानी रु.
न.पा./वडागत	संघ	प्रदेश	जम्मा					
२	-	१	३	४	८९१०००	-	१५३६६८६.२०	२४२७६८६.२०

- जन जागरण प्राथमिक विद्यालय छतिवन ११ (विपद) को सम्पन्न भयो ।
- फिटिङ्ग सानो करकरे भो.पु. ५ र ११
- बल्लो रामपुर ठुलीटार खानेपानि मर्मत ७ को सम्पन्न भयो ।

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

सूचना वर्गिकरण गर्ने कार्य नभएको ।

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

सि.नं.	निवेदकको नाम	सूचना माग विवरण	सूचना उपलब्ध गराएको/नगराएको
१	श्री दिपक बयलकोटी	<ul style="list-style-type: none"> <li>नगरपालिका क्षेत्रमा संचालित विद्यालय, क्याम्पस र स्वास्थ्य संस्थाको विवरण</li> </ul>	गराएको
२	श्री बल वीर भुजेल	<ul style="list-style-type: none"> <li>नगर प्रमुख र उप प्रमुखको प्रत्येक वर्षको तलब भत्ता</li> <li>२०७४ साल बैशाख महिना देखी आ.व. ०७७/०७८ असार मसान्त सम्म नपादधारा प्रयोग गरिएको डिजेल र पेट्रोलको विल सहितको विवरण</li> <li>२०७४ साल बैशाख महिना देखी आ.व. ०७७/०७८ असार मसान्त सम्म संचार माध्यम तथा पत्रपत्रिकामा गरेको खर्चको विवरण</li> <li>नगर खेलकुद विकास समिति मार्फत आ.व. ०७७/०७८ सम्म गरेको खरिदको खर्चको विवरणका साथै अध्यक्षले लिएको भत्ताको विल भर्पाई</li> <li>नगर प्रमुखको स्वकिय सचिवको नियुक्ति प्रकृया, दरवन्दी प्रकृति, कार्यक्षेत्र, काम कर्तव्य, दैनिकि हाजिरी र हाल सम्म लिएको तलव भत्ता सहितको विवरण</li> <li>जनार प्रतिमा निर्माणको प्राविधिक लागत अनुमान, खरिद प्रकृया र सम्पूर्ण खर्चको विवरण</li> </ul>	गराएको

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

कार्यालयको वेवसाइट, फेसबुक पेज, ट्वीटर, स्थानिय रेडियो, स्थानिय दैनिक तथा साप्ताहिक पत्रिकाहरु, राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकाहरु