

कमलामाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐनमा व्यवस्था भए अनुसार  
सम्पादित कार्यको तेश्रो त्रैमासिक बुलेटिन  
आ.व. २०७९/०८०

तयार गर्ने : नविन कार्की ( सूचना प्रविधि अधिकृत), आरोशी देवकोटा ( कम्प्युटर अपरेटर)

## अनुसूची - १

### सूचनाको हक्सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम :- कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधी :- २०७९ माघ देखि २०७९ चैत मसान्तसम्म

#### १. निकायको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको प्रसिद्ध कमला नदीको उद्गमस्थलमा रहेको कमलामाई देवीको नामलाई समाविष्ट गरी वि.सं. २०५३ मा तत्कालीन सिद्धेश्वर र भिमान गा.वि.स. तथा स्थानिय तह पुनःसंरचनाको क्रममा वि.सं. २०७३ मा डाढीगुराँसे, भद्रकाली, जलकन्या, रानीचुरी र रानीवास गा.वि.स.लाई समायोजन गरी घोषित कमलामाई नगरपालिका १४ वटा वडामा विभाजित छ। यस नगरपालिकाले ४८२.५७ वर्ग कि.मी. क्षेत्र ओगटेको छ भने ७६.५५३ जनसंख्याको वसोवास रहेको छ।

#### २. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

##### क. नगर प्रहरी

- (१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,
- (२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने :-
- (क) नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,
- (ख) नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,
- (ग) स्थानीय स्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाड पर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
- (घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
- (ङ) नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
- (च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
- (छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा, तथा भौतिक पूर्वाधारको सरक्षण र सुरक्षा,
- (ज) विपद्व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी उद्धार राहत तथा पुनर्स्थापना,
- (झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होर्डिंग बोर्ड नियन्त्रण
- (ज) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
- (ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
- (ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य।

##### ख. सहकारी संस्था

- (१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) सम्बन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,
- (३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- (४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय केन्द्रिय विषयगत प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घसंस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- (५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि
- (७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास।

##### ग. एफ.एम. सञ्चालन

- (१) एकसय वाट सम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
- (२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य।

### घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

- (१) सझीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घरबहालकर, घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारीसाधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमीकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) ट्रेकिंग, कायाकिङ, क्यानोनिङ, बञ्चीजम्प, जिपफ्लायरयाफ्टिंग, मोटरबोट, केवुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थलक्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- (४) जडीबुटी, कवाडी र जीव जन्तुकर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- (५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- (६) दुगागिट्टी, वालुवा, माटो, काठदाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरी दुगा आदी प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको विक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,
- (७) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,
- (८) स्थानीय राजस्वप्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- (९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्को आदान प्रदान,
- (१०) सझीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवाशुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (१२) मालपोत सङ्कलन,
- (१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

### ड. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम सगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- (६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

### च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

- (१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइँसराइँ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्चीकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

### छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधी र पूर्वाधार जन्यविकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- (३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,

- (५) सङ्गीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- (६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभा गृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (८) सङ्गीय र प्रदेश स्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजिकरण र सहयोग,
- (९) सुरक्षित बस्तीविकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्यांकन,
- (१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको “घ” वर्गको इजाजत पत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,
- (११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

- (१) प्रारम्भिक बालविकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन,
- (३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,
- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- (६) नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन
- (७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) विद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- (१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मतसम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- (१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीय स्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यामिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,

(२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आयव्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,

(२२) शिक्षण सिकाई शिक्षक र कर्मचारीको तालिम, क्षमता विकास,

(२३) अतिरिक्त शैक्षिक कृयाकलापको सञ्चालन।

### झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

(१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,

(२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,

(३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,

(४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,

(५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,

(६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोर मैलाको व्यवस्थापन,

(७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विर्सजन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,

(८) रक्तसञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,

(९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,

(१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निस्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,

(११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

(१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन।

### ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

(१) स्थानीयव्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) बजार तथा हाटबजार व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,

(४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,

(५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मकोदर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,

(७) स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,

(८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,

(९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजिकरण र नियमन,

(१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,

(११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,

(१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुमति र नियमन,

(१३) स्थानीय स्तरमा वातावरणीय जोखिमन्यूनीकरण,

(१४) स्थानीय स्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग वस्तुको बेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,

(१५) स्थानीय स्तरमा सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन,

(१६) स्थानीय स्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

(१७) स्थानीय स्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन

(१८) स्थानीय स्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,

(१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाई

- (१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सँचार सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गेपूल, पुलेसा, सिंचाई टटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- (३) स्थानीय स्तरका सिंचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
- (४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
- (५) स्थानीय सडक, ग्रामीणसडक, कृषी सडक सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### ठ. नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- (१) नगर सभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
- (२) स्थानीय स्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत,
- (३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,
- (४) स्थानीय तह बीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन
- (५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदन माथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- (६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
- (७) नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- (८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
- (९) नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) जनसाङ्घिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमाआवद्धता पार्श्वत्र तथा श्रोतनक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- (४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- (५) आफ्नो क्षेत्र भित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
- (७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### ढ. जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण

- (१) स्थानीय जग्गाको नापनक्सा, कित्ताकाट, हाल साविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखेल खारेज,
- (२) जग्गाधनी दर्ताप्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- (३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- (४) सार्वजनिक प्रयोगका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजिकरण,
- (५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,
- (६) जग्गा धनीदर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### ण. कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशुस्वास्थ्य, सहकारी

- (१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

- (२) कृषि तथा पशुपन्धी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधिप्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (३) कृषि तथा पशुपन्धी जन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- (४) पशुपन्धी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- (५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (६) पशु नक्षसुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- (७) उच्च मूल्ययुक्त कृषि जन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
- (८) स्थानीय चरन तथा खर्कविकास र व्यवस्थापन,
- (९) पशु आहारको गुणस्त र नियमन,
- (१०) स्थानीय स्तरमा पशुपन्धी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचनाप्रणाली,
- (११) पशु बधशाला र शीतभण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- (१२) पशुपन्धी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजिकरण,
- (१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य। ३०

#### त. जेष्ठनागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन

- (१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- (३) जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, असक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थानपना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- (६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

- (१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- (२) स्थानीय स्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- (३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्षजनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- (६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रम शक्तिको लागि वित्तीय साक्षरतार सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- (७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनर्एकीकरण,
- (८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताकोउपयोग,
- (९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

- (१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन
- (२) कृषि प्रसार तथा जनशजक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- (३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
- (४) कृषिविउ विजन, नक्ष, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- (५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषिसम्बन्धी स्थानीय सङ्गसंस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय स्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,

- (७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीय स्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
- (९) प्राङ्गणिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचारप्रसार,
- (१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा

- (१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- (३) एकमेगावाटसम्मका जलविद्युतआयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,
- (५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन,
- (६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
- (७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### न. विपद व्यवस्थापन

- (१) विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय स्तरमा विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्वसूचना प्रणाली, खोजी तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्वभण्डारण, वितरण र समन्वय,
- (३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- (४) विपद जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा वस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- (५) विपदव्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा नीजि क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- (६) विपदव्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- (७) विपदजोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीय स्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (८) विपद पश्चात स्थानीय स्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,
- (९) स्थानीय स्तरको विपदसम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
- (११) समुदायमा आधारित विपदव्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
- (१२) विपदव्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### प. जलाधार, बन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

- (१) जलाधार, बन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) पानी मुहानको संरक्षण,
- (३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- (४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापन जन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- (५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,
- (६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बर्द्धनमा सहयोग,
- (७) ढुङ्गा, गिर्दी, बालुवा, नुन, माटो, खरी ढुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
- (८) भौगोलिक नक्सा प्रकाशन।

## **फ. भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास**

- (१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक तथा सडग्रालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
- (३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (४) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य,
- (५) प्रचलित कानून विरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन कार्य।

- **प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गर्ने काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-**

### **क. खेलकुद र पत्रपत्रिका**

- (१) स्थानीय स्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- (२) स्थानीय स्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घसंस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीयतहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन।

### **ख. स्वास्थ्य**

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- (२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ्होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीय स्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधि जन्यवस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय स्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीय स्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्म जीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीय स्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- (८) स्थानीय स्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीय स्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पजब्लक हेल्थसर्भेलेन्स),
- (१०) स्थानीय स्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थानात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- (११) स्वस्थ जिवन शैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्च कमन लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (१२) जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुती, मदिरा र लागूपदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धी
- (१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- (१५) जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- (१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- (१७) आकस्मिक स्वास्थ्यसेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

### **ग. विद्युत खानेपानी तथा सिंचाई जस्ता सेवाहरू**

- (१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्गलन सम्बन्धी

व्यवस्थापन।

**घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयलटी, पर्यटन शुल्क**

- (१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) प्राकृतिकश्रोतसाधन र सेवाशुल्क, रोयलटी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
- (३) खानि पदार्थको उत्खनन र सम्बन्धी रोयलटी सङ्कलन,
- (४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयलटी सङ्कलन,
- (५) पानीघट्ट, कुलो, पैनीजस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयलटी सङ्कलन।

**ड. वन, जगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता**

- (१) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून,

मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

- (२) स्थानीय स्तरमा सामुदायिक, ग्रामिण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र

नियमन तथा वनउपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,

- (३) मध्य वर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
- (४) स्थानीय स्तरमा नदीकिनार, नदीउकास, नहरकिनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय स्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीय स्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
- (७) स्थानीय स्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ट वनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन,
- (८) वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
- (९) नसरी स्थापना, विरुद्ध उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
- (१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- (११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
- (१२) स्थानीय प्राणी उद्धान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
- (१३) स्थानीय वन्य जन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- (१४) स्थानीय स्तरमा आखेटो पहारको व्यवस्थापन,
- (१५) स्थानीय स्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१६) विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्त्विक महत्त्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेरका जग्गा सम्बन्धी लगत,
- (१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- (१८) स्थानीय स्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- (१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
- (२०) स्थानीय स्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
- (२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,
- (२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (२३) स्थानीय स्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (२४) स्थानीय स्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
- (२५) स्थानीय स्तरमा न्यूनकार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (२६) स्थानीय स्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन।

**च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण**

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घसंस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
- (५) गरिब घर परिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन।

#### **छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क**

- (१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँ सराइँ सम्बन्धित विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मनिपुत्री) को दर्ता,
- (२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।

**ज. स्थानीय स्तरमा पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण।**

#### **झ. सुकूम्बासी व्यवस्थापन**

- (१) सुकूम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
- (२) सुकूम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन।

#### **ज. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी**

- (१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्गलन तथा बाँडफाँट।

#### **ट. सावारी साधन अनुमति**

- (१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
- (३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद्जोखिम संवेद्य, अपाङ्गता र लैंड्रिक मैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन।

- **उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार**

#### **क. भूमि व्यवस्थापन**

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- (२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय स्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन।

#### **ख. सञ्चार सेवा**

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्र भित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तार विहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,
- (२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने।

#### **ग. यातायात सेवा**

- (१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास्ट्राइट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्र भित्र शहरी रेलसेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मतसम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य।

#### **इ. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण**

- **कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गतकार्यरत स्थायीकर्मचारीहरुको विवरण**

सि. नं.	कर्मचारीको नाम	तह	शाखा / जिम्मेवारी	मोबाइल नं.
१	सुर्य प्रसाद दाहाल	राजपत्राङ्गीत द्वितीय	प्रमुख प्रशासनिक्य अधिकृत	९८५४०५०९९९
२	शंकर राज लुइटेल	अधिकृत स्तर दशौं	शिक्षाशाखा	९८५४३४२३२३२
३	सत्यदेवी अधिकारी	अधिकृत स्तर आठौं	सामाजिक विकास शाखा	९८५४०४०८७२
४	टेकेन्ड्र कुमार कार्की	अधिकृत स्तर आठौं	आर्थिक प्रशासन शाखा / राजश्व उप शाखा	९८५१६२७७७
५	सागर कुमार ढकाल	अधिकृत स्तर आठौं	वातावरण शाखा	९८५४०४१२७३
६	सुशिल कुमार वर्मा	अधिकृत स्तर आठौं	आ.ले.प. शाखातथा वैठक उप शाखा	९८४४४४२२५००
७	हित कुमारी पौडेल	अधिकृत स्तर सातौं	शिक्षा शाखा	९८४४०४११९७
८	भुपेन्द्र ध्वज वस्नेत	अधिकृतस्तर छैठौं	प्रशासन शाखा तथा वैठक उप शाखा	९८४४०४५२८८
९	विनोद बाबु खुराल	अधिकृतस्तर छैठौं	योजना शाखा प्रमुख	९८५४०४१२४०
१०	इन्दिरा थापा	अधिकृतस्तर छैठौं	सहकारी शाखा	९८४४२५४३४०
११	केम बहादुर थापा	अधिकृतस्तर छैठौं	जनस्वास्थ्यशाखा	९८४४०४२९१७
१२	रण बहादुर कार्की	अधिकृत स्तर छैठौं	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८४४०४०४१०
१३	राजेन्द्र कुमार गजुरेल	अधिकृत स्तर छैठौं	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८४४०२५२९०
१४	शशी थापा	अधिकृत स्तर छैठौं	न्यायिक समिति	९८४४०४०७८९
१५	कुमार थापा	सहायक स्तर पाचौं	राजश्व शाखा	९८४४०४०८९५
१६	झेवर बहादुर दर्लामी	सहायक स्तर पाचौं	जिन्नी उपशाखा	९८४४०४५५१५
१७	सुनितागिरी	सहायक स्तर पाचौं	कृषिशाखा	९८४४०४१०२१
१८	कमला आचार्य	सहायक स्तर पाचौं	महलाविकास शाखा	९८००८६७७८
१९	राधा कुमारी कोइराला	सहायक स्तर पाचौं	सामाजिक विकास शाखा	९८४४१७३६९९
२०	सरजि ततामाङ	सहायक स्तर पाचौं	शिक्षा शाखा	९८६३४५३०२८
२१	मिन बहादुर थापा	अधिकृत स्तर छैठौं	पशु शाखा	९८५४०४०८२३
२२	लक्ष्मण कुमार वस्नेत	अधिकृत स्तर छैठौं	शहरी विकास शाखा	९८४४०९६५९०
२३	टंकध्वज कार्की	सहायक स्तर पाचौं	योजना शाखा	९८४४०४०७८३
२४	पुष्पराजश्रेष्ठ	सहायक स्तर पाचौं	घर नक्साशाखा	९८४४१४८०१५
२५	दिपेश के.सी.	सहायक स्तर पाचौं	प्रशासनशाखा	९८४११६७३०१
२६	हेम बहादुर महतारा	सहायकस्तर चौथौं	घर नक्साशाखा	९८४८८६३१६९
२७	हिमालवि.क.	सहायकस्तर पाचौं	योजना शाखा	९८४४०४२०६४
२८	प्रकाश चन्द्र कार्की	सहायकस्तर पाचौं	वातावरण उपशाखा	९८४४०११९६०
२९	छन्द्र बहादुर घिसिङ्ग	सहायकस्तर पाचौं	योजना शाखा	९८४४२५११८०
३०	सुमित्रा कुमारी कार्की	सहायकस्तर पाचौं	राजश्वशाखा	९७४४०२६४३५
३१	रामराज देवकोटा	सहायकस्तर पाचौं	घर नक्सा शाखा	९८१६८५४६०४
३२	हरिश भट्ट	सहायकस्तर पाचौं	कृषिशाखा	९८४८८४४४२४
३३	सावित्रा रेमी देवकोटा	सहायकस्तर पाचौं	घर नक्सा शाखा	९८५४०४१५८४
३४	तुलाबहादुर बोहोरा	सहायकस्तर पाचौं	पशु सेवा केन्द्र, भिमान	९८४४०८५५७०
३५	रीता कुमारी कार्की(जोन्धे)	सहायकस्तर पाचौं	कानून शाखा	९८४९२०२९६२
३६	लक्ष्मीश्रेष्ठ	सहायकस्तर चौथौं	स्वास्थ्यशाखा	९८४४०८५०८८
३७	सरोज फुयाल	सहायकस्तर पाचौं	कृषिशाखा	९८४४०९५६९०
३८	रविन योन्जन	सहायकस्तर चौथौं	सिन्धुलीगढी युद्ध संग्राहालय	९८६४०४१५८५
३९	ललिता कुमारी यादव	अ.सव. ईन्जिनियर	घरनक्साशाखा	९८०४२२२७०७
४०	उमा भुजेल	कार्यालय सहयोगी	दर्ता चलानी	९८४४०११६८८
४१	प्रशान्त कुमार थिड	कार्यालय सहयोगी	उप प्रमुखज्यूको कार्यकक्ष	९८४४०४०६९३
४२	विष्णु प्रसादअधिकारी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८०९६७६१६१
४३	छन्द्र बहादुर कार्की	कार्यालय सहयोगी	पशु शाखा	९८१७८६७१४४
४४	गंगा बहादुर वस्नेत	कार्यालय सहयोगी	सूचना प्रविधि शाखा	९८०४८११९९७०

४५	स्याम कुमार श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	सामाजिक विकास शाखा	९८४४०४१०२५
४६	ईश्वर बहादुर भुजेल	कार्यालय सहयोगी	सामाजिक विकास शाखा	९८४४२५१२२७
४७	सुवेन्द्र कार्की	कार्यालय सहयोगी	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८४४०८२३२४

● **कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत अस्थायी/करार कर्मचारीहरुको विवरण**

सि. नं.	कर्मचारीको नाम	पद	मोबाइल नं.
१	नविनकार्की	सूचनाप्रविधीअधिकृत	९८५१०००६६७
२	टंक विक्रमथापा	कानूनअधिकृत	९८४४१४७१११
३	नविनवस्नेत	ईलेक्ट्रोकल इन्जिनियर	९८४४१३५०६
४	कूल प्रसादश्रेष्ठ	सिभिलइन्जिनियर	९८४२६३३७५३
५	रोशन कोइराला	पशु विकास अधिकृत	९८४४१५६६४२
६	श्याम कुमार घलान	रोजगार संयोजक	९८४४५७१०९७
७	बविन्द लाल माझी	सहायक स्तर पाचौ	९८४४०८६५३०
८	मुकेशतामाङ	सहायक स्तर पाचौ	९८५४०४११३९
९	अमृत सिङ्ग थापा	सब-इन्जिनियर	९८४४०८०९७२
११	विशाल खड्का	सब-इन्जिनियर	९८२५८३१०६३
१२	अलिसाख्त्री खेत्री	एम.आई.एस.ओप्रेटर	९८६४२०२८०३
१३	भानुभक्त श्रेष्ठ	एम.आई.एस.ओप्रेटर	९८४४०४७५०३
१४	अमोद कुमार श्रेष्ठ	असिएण्ट सब-इन्जिनियर	९८६९३०३८३६
१५	योगेन्द्र कुमारी राय	असिएण्ट सब-इन्जिनियर	९८२५८५९५९३
१६	सुस्मिता लामा	रोजगार सहायक	९८६०४३८८५
१७	देवी प्रसाद सापकोटा	ना.प्रा.स	९८४४४२२४८०
१८	सुनिल कुमार सारुमगर	अभिन	९८००८४६०५०
१९	विशेष्वर पाण्डे	सहायक स्तर चौथौ	९८४४०४०२८९
२०	आरोसी देवकोटा	क.अ.	९८०७००६४७२
२१	बविनावर्मा	क.अ.	९८१६८१८२८७
२३	शान्ता थापा कार्की	क.अ.	९८४४०९२४६७
२४	रेवतीराज देवकोटा	फिल्ड सहायक	९८४९६६५४४८
२५	ध्रुव कुमार वस्नेत	ईलेक्ट्रिसियन	९८४४०४१४९५
२६	रिता कुमारी परियार	मेडपा सहजकर्ता	९८४४२२५७९७
२७	मुनाआले	मेडपा सहजकर्ता	९८४४०८२६१४
२८	सुस्मिता कुमारी खेत्री	पोषण स्वयंसेवक	९८४४२४५५९५
२९	पुनम श्रेष्ठ	कानूनी सहजकर्ता	
३०	दिपक कुमार गुप्ता	त्याव असिएण्ट	९८१५८००९००
३१	चन्द्रमाया कार्की	कार्यालय सहयोगी	९८४४०४१८०२
३२	राधा खड्का	कार्यालय सहयोगी	९८४४०४०७८७
३३	सुशिला धिसिङ्ग	कार्यालय सहयोगी	९८४४०४०९६६
३४	फालगुणी बस्नेत	कार्यालय सहयोगी	९८१२१९५४२३
३५	कमला माझी	कार्यालय सहयोगी	९८१२०४५८२९
३६	यशोदा बराल	कार्यालय सहयोगी	९८४४०४२३८०
३७	निता घलान	कार्यालय सहयोगी	९८१९६४९५७८
३८	मिन बहादुर मगर	कार्यालय सहयोगी	९८०९६७९०३०

● **शिक्षा तथा खेलकुद शाखा**

सि.नं.	नाम	पद	शाखा/जिम्मेवारी	मो.नं.
१	हरि प्रसादपोखरेल	शिक्षा सहजकर्ता	शिक्षा तथा युवा खेलकुद विकास शाखा (भिमान क्लष्टर)	९८५१२१७९६०
२	रमेश प्रसाद देवकोट	शिक्षा सहजकर्ता	शिक्षा तथा युवा खेलकुद विकास शाखा (गौमती क्लष्टर)	९८४४०४१४१६
३	महन प्रसादगौतम	शिक्षा सहजकर्ता	शिक्षा तथा युवा खेलकुद विकास शाखा (फोस्टेर क्लष्टर)	९७४२५५३९६०

● सुरक्षा तर्फ (नगर प्रहरी)

सि.नं.	नाम	पद	मो.नं.
१	बुद्धिराजश्रेष्ठ	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक (करार)	९८१९६४१६२६
२	राम बहादुर कार्की	नगर प्रहरी हवलदार	९८१७६५१८७१
३	ईन्द्र बहादुर गौतम	नगर प्रहरी हवलदार	९८४४१४७९७७
४	कृष्ण विक्रम थापा	नगर प्रहरी हवलदार करार	९८४४४२२१४९
५	मदन खड्का	नगर प्रहरी हवलदार करार	९८४४२२६७७३
६	विलओस्मा थिङ्ग तामाड	नगर प्रहरी करार	९८१५८५५१६२
७	निर विक्रम रोक्का	नगर प्रहरी करार	९८१४८४८८२०
८	नेत्र बहादुर राय	नगर प्रहरी करार	९८१९८५०६७८
९	सविना खड्का	नगर प्रहरी करार	९८०७८५७२७८
१०	तुलसा फुयाल	नगर प्रहरी करार	९८२४८९८४१४
११	मनिषा स्याडवा	नगर प्रहरी करार	९८१९८७४६८७
१२	कुलबहादुर कार्की	नगर प्रहरी करार	९८२४८९९२९६
१३	शान्ति बहादुर खड्का	नगर प्रहरी करार	९८१२०८८३०९
१४	लक्ष्मण चौलागाई	नगर प्रहरी करार	९८१७६१२४१९
१५	सन्तोष कार्की	नगर प्रहरी करार	९८४१३५७४३०
१६	ईन्द्र बहादुर सुनुवार	नगर प्रहरी करार	९८४०९४७३१३
१७	हस्त बहादुर थिङ्ग	नगर प्रहरी करार	९८६४५०७५१६
१८	अभिषेक देवकोटा	नगर प्रहरी करार	९८०९६४४७७४
१९	ज्ञानेन्द्र भुजेल	नगर प्रहरी करार	९८०७८७३१४३
२०	खिलबहादुर ठकुरी	नगर प्रहरी करार	९८४४४२९७३६
२१	सविता राउत	नगर प्रहरी करार	९८७८४३००९
२२	बन्दनानेपाली	नगर प्रहरी करार	९८२३५७४३४३

● सवारी चालकतर्फ

सि.नं.	नाम	पद	तह	मो.नं.
१	पूर्ण बहादुर श्रेष्ठ	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८४४०४५७६
२	राम प्रसाद देवकोटा	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८४४१०६००२
३	विनोद भण्डारी	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८५४०४०१५६
४	नवराज देवकोटा	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८०७८२३९६१
५	टिकाध्वज थापा	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८०४८७२८८७
६	घनश्याम चौहान	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८४४०८२०७१
७	पदम बहादुर घिसिङ	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८६३३३६०१

८	डम्बर बहादुर आले	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८०४८०६७८९
९	उदयबहादुर मगर	फायर मेन	श्रेणी विहिन	९८१२१५५२७२
१०	विनोद खतिवडा	फायर मेन	श्रेणी विहिन	९८१४८८२२३०
११	रामबाबू श्रेष्ठ	रोलर चालक	श्रेणी विहिन	९८४४००८४९६
१२	हेम बहादुर रोकाहा	हेल्फर	श्रेणी विहिन	९८१९८८१३२९
१३	दिपक घिसिड	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८०७६३४९६५
१४	गोपाल आले मगर	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८६५१५७२२१
१५	मोहन माझी	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८६२७८२६७१
१६	जय बहादुर घिसिड	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८६२५९२४५४
१७	नकुल बहादुर सापकोटा	हेभी सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८४३७९१५०१
१८	जोगेन्द्र बहादुर तामाड	हेभी सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८४९००२०८६

### सरसफाई तर्फ

सि.नं.	नाम	पद	मो.नं.
१	रिता सार्की	सरसफाई	९८०४८२१४९३
२	गोमा दमाई	सरसफाई	९८६३३८८८८८३
३	मन बहादुर स्याडतान	सरसफाई	९८१७६४९७३३
४	हरि बहादुर वाईवा	सरसफाई	९८२६८३३९८३
५	विनोद कुमार पाण्डे	सरसफाई	९८६६३७८५५४
६	सोम बहादुर गोले	सरसफाई	९८१९८४२६०७
७	ईन्द्र बहादुर कार्की	सरसफाई	९८६२५५७२५९
८	राजेन्द्र तामाड	सरसफाई	९८१५८२९४५८
९	दया कुमारी भुजेल	सरसफाई	९८१२०३२७५६
१०	शान्ता भुजेल	सरसफाई	९८१३१८८३९१
११	पम्फा सार्की	सरसफाई	९८०४८४०३२०
१२	सिता रोक्का	सरसफाई	९८२५८२८१७३
१३	रत्न माया नेपाली	सरसफाई	९८२६८३४३३६
१४	दिल कुमारी ठकुरी	सरसफाई	९८६३२३९८४५
१५	मंगली माया मुक्तान	सरसफाई	९८१२०७५७४१
१६	मन कुमारी खड्गी	सरसफाई	९८१९६४०५५२
१७	ऋनिता मल्लीक	सरसफाई	९८४४५४२२६१
१८	मन्जु सार्की	सरसफाई	९८१९६९२४०६
१९	हिरा कुमारी दुलाल	सरसफाई	९८०४८६३९९४
२०	लक्ष्मी कुमारी बल	सरसफाई	९८१९६२७०२१
२१	डम्बर बहादुर लुङ्गेली	सरसफाई	९८४४०९८०७४
२२	लिला कुमारी हायु	सरसफाई	९८६१९०३९७०
२३	लोकबहादुर थापा	चौकीदार	९८६१६४९८९२
२४	हरी गोले	सरसफाई	९८१४८५२६८५
२५	अर्जुन बहादुर श्रेष्ठ	सरसफाई	९८१४८१५७७८
२६	कोसेरा देवी बुढाथोकी	माली	९८४४०९५१५०
२७	शेर बहादुर श्रेष्ठ	सरसफाई	९८४०६६७२६१
२८	मनिषा श्रेष्ठ	माली	
२९	प्रदिप नेपाली	सरसफाई	
३०	यम कुमारी भट्टराई	सरसफाई	

- कमलामाई नगरपालिका, वडा अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीको विवरण  
वडा कार्यालयमाकार्यरत कर्मचारीको विवरण

#### वडा नं १ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्पक नं.
१	बैकुण्ठ कुमार कार्की	वडा सचिव	सहायकस्तर चौथौं (स्थायी)	९८४४१८७४४६
२	राजकुमार माझी	प्राविधिक सहायक	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	९८६३९३७५७५
३	गोमा कुमारी देवकोटा	सामाजिक परिचालक	सहायकस्तर चौथौं (करार)	९८६१८२५५०१
४	पुस्कर ढकाल	सामाजिक परिचालक	गरिव संग विशेषवर(करार)	९८४४५९७१६२
५	चन्द्र वहादुर वि.क.	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८१९८८५४०७

#### वडा नं २ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्पक नं.
१	सुवर्ण देवकोटा	वडा सचिव	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४०४०६५४
२	मुरारी श्रेष्ठ	प्राविधिक सहायक	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४२९२८४०
३	दुर्गा फुयाल	सामाजिक परिचालक	सहायकस्तर चौथौं (करार)	९८१७६९७३७०
४	हेम बहादुर श्रेष्ठ	का.स.	श्रेणी विहिन(स्थायी)	९८४४०९५३३५
५	गणेश वहादुर योन्जन	का.स.	श्रेणी विहिन(स्थायी)	९८१५८२८६६३

#### वडा नं ३ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्पक नं.
१	विरेन्द्र कुमार देवकोटा	प्राविधिक सहायक	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४०८५९१६
२	खडग प्रसाद तिमलिस्ना	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथौं (करार)	९८१९६७६७५८
३	धावा स्याडवा	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८१८४९१३२८

#### वडा नं ४ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्पक नं.
१	उद्धव वहादुर थापा	वडा सचिव	अधिकृतस्तर छैठौं (स्थायी)	९८४४०४०६९४
२	राजेश थापा	सव-इन्जिनियर	सहायकस्तर पाचौं (करार)	९८०४८६५२०३
३	गंगा तामाङ	सहायकस्तर चौथौं	सहायकस्तर चौथौं(स्थायी)	९८६३०५२६३९
४	निर्मला कार्की	सामाजिक परिचालक	गरिव संग विशेषवर (करार)	९८४४०८१७४४
५	तारा पाटामगर	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८४४५२२३३२

#### वडा नं ५ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्पक नं.
१	उज्जल विक्रम थापा	वडा सचिव	अधिकृतस्तर छैठौं (स्थायी)	९८५४०४०६८६
२	बन्दनार्गिरी	सव-इन्जिनियर	सहायकस्तर पाचौं (करार)	९८१२११२५५४
३	विनोद नेवा खडगी	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथौं (करार)	९८४४०९५२०८
४	सरस्वतीकार्की	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८४४०९५२१८
५	नेत्रवहादुर कार्की	सरसफाई	श्रेणी विहिन (करार)	९८०२७८२६६६

#### वडा नं ६ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्पक नं.

१	जगदिश विक्रम कार्की	वडा सचिव	अधिकृतस्तर छैठौं (स्थायी)	९८४४०४०४५९
२	सीताकुमारी कार्की	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथौं (करार)	९८६४०१७४५५
३	सीता कोईराला	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८६५८८९५४१

#### वडा नं ७ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्पक नं.
१	खड्ग बहादुर मगर	वडा सचिव	अधिकृतस्तर छैठौं (स्थायी)	९८०४८९८८४४
२	बुद्ध कुमार बल	सव.इंजिनियर	सहायकस्तर पाचौं (करार)	९८२५८२९५१५
३	निर्मला कुमारी पाल्याली	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८१४८१००४३
४	पवित्रादमाई	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८२५८२९४२१

#### वडा नं ८ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्पक नं.
१	चक बहादुर मगर	वडा सचिव	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४०४००८८
२	मिलन गुरुङ	सव.इंजिनियर	सहायकस्तर पाचौं (करार)	९८६४५०७६२४
३	उमेश श्रेष्ठ	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथौं (करार)	९८४४४६४७८६
४	मनिषा खडका	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८६३५४६१२५

#### वडा नं ९ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्पक नं.
१	सुमित्रा कुमारी चौहान	वडा सचिव	सिअहेव	९८४४२२५६६९
२	मेखलाल तामाङ	सहायकस्तर चौथो	सहायकस्तर चौथौं (करार)	९८४०९१८५६४
३	रमादेवकोटा	कम्प्युटर अप्रेटर	सहायकस्तर चौथौं (करार)	९८४५६६८५२१
४	सुमन कुमारचौधरी	अ. सव.इंजिनियर	सहायकस्तर चौथौं	९८११३२६९६३
५	छत्र बहादुर खडका	कार्यालय सहयोगी	स्थायी	९८४४१४७००४
६	सानु थापा	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८४४२५४१४८
७	पुजामाभी	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८६२३७६९९१
८	पवित्रा थापा बोगटी	का.स.पशु सेवा केन्द्र	श्रेणी विहिन(करार)	९८४४४५३०१३
९	रिता सार्की	सरसफाई	ज्यालादारी	९८०४८२१४९३
१०	गोमा दमाई	सरसफाई	ज्यालादारी	९८६३३३८६८८
११	मञ्जु सार्की	सरसफाई	ज्यालादारी	
१२	ब्रमदेउ कुमर दनुवार	ट्रयाक्टर चालक	करार	

#### वडा नं १० को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्पक नं.
१	दानबहादुर रजन मगर	वडा सचिव	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४१९७९३६
२	श्रद्धा दुणाना	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथौं (करार)	९८६६४३९६९९
३	विनयकुमार यादव	अ. सव.इंजिनियर	सहायकस्तर चौथौं	९८१७८८१७६३
	सुरेन्द्र खडका	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८४४२२६०४९

#### वडा नं ११ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्पक नं.
-------	--------	----	----	-----------

१	सुवर्ण घिसिड	वडा सचिव	सहायकस्तर पाचौं (करार)	९८४४४३९४२२
२	कमलहायू	सव. इंजिनियर	सहायकस्तर पाचौं (करार)	९८१६५९५५५२
३	पदम प्रसाद देवकोटा	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथौं (करार)	९८०७८२०९९५
४	अमर आले	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८०३३७०२६६

#### वडा नं १२ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	गुणहरि घिमिरे	वडा सचिव	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	९८०४८८२४१३
२	सन्तोष घिमिरे	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथौं (करार)	९८६५१८५५६०
३	गुणराजचौधरी	अ. सव. इंजिनियर	सहायकस्तर चौथौं	९८१७७१२४०९
४	दिलकुमारी बम्जन मगर	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८२४८५७३६९
५	सुनिताआले मगर	का.स		

#### वडा नं १३ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	सृजनाश्रियकारी	वडा सचिव	सहायकस्तर चौथौं (स्थायी)	९८४४१९८४४२
२	सम्वीर भुजेल	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथौं (करार)	९८१४८०६८०८
३	साजन राई हायू	अ. सव. इंजिनियर	सहायकस्तर चौथौं	९८६४०९७३००
४	दिपेन्द्र कार्की	सामाजिक परिचालक	सहायकस्तर चौथौं (करार)	९८४४२३३६४८
५	मिनवहादुर माझी	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८१२१६०४७९

#### वडा नं १४ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	अनन्तराजपोखरेल	प्राविधिक सहायक	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	९८०४८२६३८५
२	रामकृष्ण बराल	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथौं (मासिक ज्याला दारी)	९८६३६३६४९९
३	कुशलकार्की	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८१२१७९८१७

#### • कृषि भेटेरिनरी तर्फ

सि.नं.	नाम	पद	कार्यालय	मो.नं.
१	शेरबहादुररोक्ता	भेटेरिनरी जे.टि.ए.	वडा नं २२५	९८०९६६६६०६
२	ओम कुमारी कार्की	भेटेरिनरी जे.टि.ए.	वडा नं ६२८	९८४९७३६५३५
३	बालकृष्ण चौलागाई	भेटेरिनरी जे.टि.ए.	वडा नं ३२४	९८१७८०९५४९
४	सरोज तिमलिसना	भेटेरिनरी जे.टि.ए.	वडा नं १२७	९८१९८४६५२२
५	रमेश हायु	भेटेरिनरी जे.टि.ए.	वडा नं ११२ १२	९८०७६७५५३५
६	हिरा बहादुर बस्नेत	भेटेरिनरी जे.टि.ए.	वडा नं १०	९८०९६५७७०८
७	लिला नाथ देवकोटा	भेटेरिनरी जे.टि.ए.	वडा नं ११२ १२	९८१७८७६०८९

८	रुपा कार्की	भेटेरिनरी जे.टि.ए.	वडा नं १३ र १४	९८९९८४८२३३
९	पोष्टराज अधिकारी	भेटेरिनरी जे.टि.ए.	वडा नं ३ र ४	९८४४२३२१९४
१०	लक्ष्मी श्रेष्ठ	भेटेरिनरी जे.टि.ए.	वडा नं ५ र १०	९८४४३१५३४१
११	देविका क्षेत्री	भेटेरिनरी जे.टि.ए.	वडा नं ८ र ९	९८४४५३२१८८
१२	सुनिता न्यौपाने	भेटेरिनरी जे.टि.ए.	वडा नं १ र ६	९८४४०१९६३१

● स्वास्थ्य चौकीतर्फ

चपौली स्वास्थ्य चौकी		पद	सम्पर्क नम्बर
१	महानन्द राययादव	सि.अहेव अधिकृत	९८४४३२७२०१
२	कृष्णा कुमारी कार्की	सि.अ.न.मी.	९८२५८१२९६९
३	शोभा रम्तेल	सिअनमी	९८४४२५१७२१
४	ईन्दिरा देवकोटा(करार)	का.स.	९८६९३०३५४०
५	नविन लामिछाने	सि.अहेव	
<b>भद्रकाली स्वास्थ्य चौकी, क.न.पा. ०२</b>			
१	मुराहरी विश्वकर्मा	सिअहेव	९८४४०४१११६
२	विन्दा कुमारी सुनुवार	सिअहेव	९८४९३२२३१५
३	शान्ति कुमारी श्रेष्ठ	सि.अनमी	९८४४०४१७६
४	राजेश फुयाल	अहेव	९८४४०८४८१५
५	ईन्दिका कुमारी गोले	अनमी	९८४४२१६८६७
६	शान्ता कुमारी श्रेष्ठ	का.स.	९८४४३६२७७७
<b>सिद्धेश्वर स्वास्थ्य चौकी</b>			
१	शर्मिला कुमारी पाखिन	सिअहेव	९८६४०५४५५०
२	च्पला श्रेष्ठ	सि.अनमी	९८४४०८२२०५
३	शर्मिला गीरी(करार)	का.स.	९८४३१३५४८५

<b>रानिचुरी स्वास्थ्य चौकी</b>			
१	विजय कुमार राउत	ज.स्वा.नि.	९८५१२३१७६८
२	ईन्दिरा पहाडी	सिअहेव	९८१७६८०१५५
३	सानु देविश्रेष्ठ	सिअनमी	९८०३३९५७०५
४	गोमा कुमारी आचार्य	सिअनमी	९८०९६७२८८२
५	सन्तोष बराल	अहेव	९८४४१९७०९७
६	लक्ष्मीदेवीथापा	का.स.	९८६१३२९१४७
<b>डाँडीगुरांसे स्वास्थ्य चौकी</b>			
१	ललित कुमार थिङ	हेअ	९८१८६३४३२६

२	सविना दुडगाना	सि.अनमी	९८४०७०११६७
३	लक्ष्मीश्रेष्ठ	अहेव	हाल स्वास्थ्यशाखा
४	लक्ष्मीवि.क.	अ.न.मी	९८१२०७७१३५
५	भुवनकुमारी न्यौपाने(करार)	का.स.	९८०४८९४८६९
६	संगिता पौडेल	अ.हे.व	
७	ठूलीमाया ख्लोनगोले	का.स	
<b>भिमान स्वास्थ्य चौकी</b>			
१.	आशिस कुमार ठाकुर	मेडिकल अधिकृत आठौं	९८४४०२८७८७
२.	हरीकृष्ण कायस्थ	सि.अहेव अधिकृत	९८४४१४७२७२
३.	दिपक राज खडका	हेअ	९८४४२००४०७
४.	रत्नाकारस्थ	सि.अनमी	९८४४२५४०७२
५.	प्रमिलाकुमारी श्रेष्ठ	सि.अनमी	९८४४०३९५०८
६.	मैरानीतामाड	अहेव	९८४४०४०४४५
७.	मिरा गुरुङ	अनमी	९८४४३२७०८०
८.	मन्दिरा श्रेष्ठ(करार)	अनमी	९८४९९५९५३७
९.	गीता राउत(करार)	का.स.	९८१२०६४९२१
१०.	शर्मिलामोक्तान(करार)	का.स.	९८४५६७५५४५
११.	अन्जु खडका(करार)	का.स.	९८४४२०००४२
<b>रानिबास स्वास्थ्य चौकी</b>			
१	मोहन प्रसाद सुवेदी	सि.अहेव अधिकृत	९८१२१९४१०५
२.	अमीर हायु	अहेव	९८६३७४५६६५
३.	चन्द्रकलाकुमारी कुमर दनुवार	अनमी	९८४४३१४७७६
४.	मधु बुढाथोकी(करार)	अनमी	
५.	खुशीकुमारी लामिछाने मगर	त्याव असिष्टेण्ट	
६.	गाणी माझी	का.स.	
७.	सुमीत्रा दमाई(करार)	का.स.	
<b>शहरी स्वास्थ्य केन्द्र खटार क.न.पा.४</b>			
१.	सन्तकुमारी श्रेष्ठ	अहेव	९८०७६२१०७७
२	सुनिताअर्याल	अनमी	९८४५६४०८६४
३	चन्द्र कुमारी श्रेष्ठ	अनमी	९८४४४०३८८९
४	शुसिलाकुमारी श्रेष्ठ	का.स.	९८४४५६३०३१
<b>शहरी स्वास्थ्य केन्द्र थाक्ले फेदी क.न.पा.७</b>			
१.	चण्डका आले मगर	अहेव	९८१२१८४८८०
२.	शिखाथापा	अनमी	९८४४१९०००७
३.	दुर्गा कुमारी रम्टेल	अनमी	९८२५८२८१७०
४.	यम कुमारी खत्री	का.स.	९८२६८७८५३०
<b>शहरी स्वास्थ्य केन्द्र कवासे क.न.पा.१२</b>			
१.	थर्क बहादुर आले	अहेव	९८०९६८२७७३
२.	पवित्राआले	अ.न.मी. तह ४	९८०९६८३९२६

३.	शुभद्राकार्की	का.स.	९८१७८०९८२७
<b>शहरी स्वास्थ्य केन्द्र सिलामे क.न.पा.५</b>			
१	चीनाकुमारी लामा	सिअहेव	९८४४०४०८३०
२	अनुषा बैदार	सि.अनमी	९८४४२२६२४९
३	भावती दर्लामी	अनमी	९८४२३९०७७
४	प्रतिशाश्रेष्ठ	का.स.	९८१३७८२५३३
<b>शहरी स्वास्थ्य केन्द्र डांडाटोल क.न.पा.१०</b>			
१.	भरत कुमार राई	अहेव	९८४४०६६२१८
२.	रन्जना पहाडी	अनमी	९८४४४५७४५८
३.	रोहितकुमारी भुजेल	अनमी	९८०४८२९४७१
४.	अम्बिकादेविपोखेल	का.स.	९८४४१९७२८०
<b>शहरी स्वास्थ्य केन्द्र तल्लो रानीबास क.न.पा.१३</b>			
१.	रमिता कोईराला	अहेव	९८०७८०९९४८
२.	सिमृताप्रधान	अनमी	
३.	निर्मला सापकोटा	अनमी	९८५७६२९३१४
४.	सरितामहत	का.स.	९८०३१६१४२८
<b>शहरी स्वास्थ्य केन्द्र डांडाटोल क.न.पा.८</b>			
१.	शर्मिला विश्वकर्मा	अहेव	९८४४२९२६९०
२.	निर्मलाजगर्गामगर	अनमी	९८४३५२८५१५
३.	संगीतामोक्तान	का.स.	९८४४४२९७९९
<b>रानीबास आयुर्वेद औषधालय, क.न.पा. १३</b>			
१.	राजकुमार महतो	कविराज	९८४९०७०८१८
२.	जगदिश मरर	वैद्य चौथो	९८१९८२३५५०
३.	बसन्तपोखरेल	का.स.	९८०४८१७१०७
<b>शहरी स्वास्थ्य केन्द्र क.न.पा. ६</b>			
१.	रविन्द्र कुमार श्रेष्ठ	सि.अहेव अधिकृत	९८४४०९५११४
२.	महालक्ष्मि देवकोटा	सि.अनमी	९८४३१५४४२३
३.	सुष्मागौतम	सि.अनमी	९८४४२१६६९९
४.	सविता राउत	सिअहेव	९८४४०४२२६०
५.	विणु सुनवार	अहेव	९८४४४०३६४७
६.	ज्योतिभुजेल	हे.अ.	९८२४८७०१७९
७.	सविनावाईवा	अ.न.मि	९८००८७२०७४
८.	निलकुमारी सार्की	का.स	९८६४२०७९३८

### ३. निकायबाट प्रदानगरिने सेवा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, मापदण्ड, सेवाशर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धीअन्यकार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्घठन संरचनातथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास,

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीयशान्ति समिति सम्बन्धीकार्यहरु ।
- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दो बस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- नगरपालिका भित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिका स्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।
- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार
- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथाहित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्यतथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय यव्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्गन ।
- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापाल सम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभुषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख
- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानूनतर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिस्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहाल विटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनि क्षेत्र तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्तहुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलनतथाव्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुङ्गा, गिटटी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्ले जस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ, कायाकिङ, क्यानोनिङ, बञ्जीजम्पिङ, जिपफ्लायर, च्यापिटिङ शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापन बाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघटू, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालन बाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको क्षमतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्व उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्को आदानप्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटा पूर्तिको स्रोत व्यवस्था
- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन

- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्य सञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथानिजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथायातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरु योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षाव्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्रायाक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमता कामास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरण मैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायातक्षेत्रमालगानीअभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरण मैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन
- साना जल विद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रवर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानी लाई प्राथमिकता दिई जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वर्तीको व्यवस्था
- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,

- स्थानीय साना, सतह तथा भूमि गति सिचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्गलन व्यवस्थापन
- जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथानदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन।
- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुलतथातारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालनअनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्र भित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापन मानवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्व साधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधिविकामा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथाङ्ग व्यवस्थापन।
- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय।
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साभेदारी
- स्थानीय विकास मा निजी क्षेत्रको प्रबद्धन
- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषिबजार सूचना, कृषिबजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्रीआपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषि जन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषिवातावरण संरक्षण तथा जैविकविविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषि जन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषि सम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि वीउ विजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन

- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्गठ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्राविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्को व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छी जन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्को व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्ले जस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले, स्लेट तथानुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन

- खानी तथा खनिजपदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगोर्भिक नक्साप्रकाशन ।
- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीय स्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी
- प्रारम्भिक बालशिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुलातथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्य सामग्रीको वितरण तथाकार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूततह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहनतथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमतितथानियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तह सम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता
- अतिरित क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेश स्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथाव यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीम लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवन शैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवात नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाप्रवाह।
- महिलाहक सम्बन्धीनीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिकउत्तरदायी बजेट
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण

- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बालकलब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बालन्याय
- बालगृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, सचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक कलब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असत्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचय पत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षातथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति मैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असत्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य
- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोषतथाअन्य ट्रृष्टहरूको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यकतथांक संकलनएवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधि मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

- भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्धन र विकास
- परम्परागरत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थलतथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रबर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललित कलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास।
- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कवुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखावा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्गलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वन बीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रबर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रबर्द्धन
- वन्य जन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्य जन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्य जन्तु पर्यटन र आय आर्जन
- स्थानीय स्तरमा आखेटो पहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्गन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आयआर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापन जन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्य

- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन
- स्वच्छ तथा स्वस्थवातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- बृक्षारोपण, हरियालीतथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- वायु तथाध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यूनकार्वनमुखी तथा वातावरण मैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवाशुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साइट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्य जन्य फोहोर मैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथाप्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कलन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीय स्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिमन्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली
- शहरीकरण, बस्तीविकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय

- योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रमतर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीयतहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।
- घर जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्त्रेस्टा) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्त्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत
- भवन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहितातथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवननिर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बद्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,
- संघीय तथाप्रदेश कानूनको अधिनमा रहीनगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायकाकार्य सम्पादन गर्ने,
  - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
  - सम्पत्तिको संरक्षण,
  - नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
  - नगर बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
  - स्थानीयन्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
  - कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
  - विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,

- अपराध रोकथामतथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्यकार्य ।
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानवअधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धीकार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानवअधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्तिर समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्ननीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विधायन सम्बन्धी अन्यकार्य ।
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजनातर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधार जन्यविकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजनातर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभावमूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रियानिर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषय क्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन
- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन

■ स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथावितरण

- आधारभूत तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन : जनसाइट्यक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानवविकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क संकलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्रतथाश्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
- बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- स्थानीयव्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीयतथ्याङ्क र सूचनाव्यवस्थापन
- सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
- विषक्षेत्र गत सूचना, तथ्याङ्कको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्याङ्क एवं सूचना आदान प्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

४. सेवाप्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवारी

१. सामान्य प्रशासन शाखा

- (क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा
- (ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन उपशाखा
- (ग) स्थानीयतह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय उपशाखा
- (घ) वैठक व्यवस्थापन उपशाखा
- (ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ताहित संरक्षण उपशाखा
- (च) आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा
- (छ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि तथा विभूषण इकाई

२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

- (क) राजश्व नीति तथा प्रशासन उपशाखा
- (ख) आर्थिक प्रशासन उपशाखा

३. शहरी पूर्वाधार विकास शाखा

- (क) सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा
- (ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वर्ति उपशाखा
- (ग) सिंचाई तथा जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण उपशाखा
- (घ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधिविकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा
- (ङ) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा
- (च) सार्वजनिक निजी साभेदारी इकाई

४. आर्थिक विकास शाखा

- (क) कृषि, पशुपन्थी तथा सहकारी कार्यालय
- (ख) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास उपशाखा
- (ग) रोजगार प्रबद्धन तथा गरिबीन्यूनीकरण उपशाखा

#### **५. सामाजिक विकास शाखा**

- (क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय
- (ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई
- (ग) आधारभूत स्वास्थ्यतथा सरसफाई कार्यालय
- (घ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा
  - लैंगिक समानता इकाई
  - वालवालिका, किशोर किशोरी तथा युवा इकाई
  - अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक इकाई
- (ड) संस्कृति, सम्पदा, ललित कला तथा पर्यटन प्रबद्धन इकाई
- (च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन इकाई
- (छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता इकाई

#### **६. वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा**

- (क) वन, वन्यजन्तु तथा भू-संरक्षण कार्यालय
- (ख) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा
- (ग) फोहोरमैला व्यवस्थापन उपशाखा
- (घ) विपद् व्यवस्थापन (बारुण्यन्त्र, एम्बुलेन्स तथायन्त्र उपकरण परिचालन समेत) उपशाखा

#### **७. भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा**

- (क) भू-उपयोग तथा वस्ती विकास उपशाखा
- (ख) जग्गा नापी तथा नक्सा, घर जग्गा धनी पुर्जा उपशाखा
- (ग) भवन तथा भवन संहिताएवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) उपशाखा

#### **८. न्याय, कानून तथा मानवअधिकार प्रबद्धन शाखा**

- (क) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा
- (ख) न्याय, कानून तथा मानवअधिकार प्रबद्धन उपशाखा
- (ग) विधायन उपशाखा

#### **९. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा**

- (क) योजना तर्जुमा तथाउपभोक्ता समिति परिचालन इकाई
- (ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन इकाई
- (ग) तथ्यांक व्यवस्थापन इकाई

#### **१०. उद्योग विकास शाखा**

- (क) घ वर्गको इजाजत पत्र नविकरण

(ख) ५ लाख सम्मको व्यवसायदर्ता/निविकरण

**५. सेवाप्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि**

नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार

**६. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार**

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तह, नगर प्रमुख तह, नगर कार्यपालिका तथा नगरसभा

**७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी**

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, नगर प्रमुख

**८. सम्पादन गरेको कामको विवरण**

आ.व. २०७९/०८० मा सामाजिक विकास शाखाबाट तेश्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु :

क्र.सं.	कामको विवरण	अधिल्लो त्रैमासिकमा	यस त्रैमासिकमा	जम्मा	कैफियत
१	संस्था दर्ता सिफारिस	१ वटा	०	१ वटा	
२	संस्थान विकरण सिफारिस	११ वटा	३ वटा	१४ वटा	
३	संस्था दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि	०	०	०	
४	टोलविकास संस्थादर्ता	०	३ वटा	३ वटा	
५	टोलविकास संस्थान विकरण	१ वटा	२ वटा	३ वटा	
६	संस्थान विकरण	३ वटा	१वटा	४ वटा	
७	टोलविकास संस्था / अन्यको खाता संचालन सिफारिश	० वटा	१ वटा	१ वटा	
८	खानेपानी उपभोक्ता समितिदर्ता	१ वटा	४वटा	५ वटा	
९	भुक्तानी सिफारिश	२ वटा	७ वटा	१० वटा	
१०	संस्था दर्ता	४ वटा	२ वटा	६ वटा	
११	विभिन्न संघ संस्था / अडिट गर्न अडिटर सिफारिस	४ वटा	१ वटा	५ वटा	
१२	संघ संस्था / लेखा परिक्षक सिफारीस समितिको बैठक	१ वटा	०	१ वटा	
१३	कार्यक्रम सम्झौता	२ वटा	८ वटा	१० वटा	
१४	अन्य सिफारिस	७ वटा	६वटा	१३ वटा	
१५	संस्था सुचिकृत	० वटा	६ वटा	६ वटा	
१६	१०० वर्ष नाघेका जेष्ठ नागरिकहरूलाई दुधवितरण कार्यक्रम	६ जनालाई	७जना	१३जना	
१७	आदिवासीजनजातिदिवस मनाईएको	१पटक		१ पटक	
१८	अन्तर्राष्ट्रिय जेष्ठ नागरिक दिवस मनाईएको	१ पटक	०	१ पटक	
१९	राष्ट्रिय बालदिवस मनाईएको	१ पटक	०	१ पटक	
२०	निशुल्क स्वास्थ्यवीमा समितीको बैठक	३ पटक	५ पटक	८पटक	
२१	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण समन्वय समितिको बैठक	२ पटक	३ पटक	५ पटक	
२२	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण	९ जना	१५जना	२४ जना	
२३	टोलविकास संस्थाको विधान संशोधन स्विकृत	१ वटा	०	१ वटा	
२४	सुरक्षित आप्रवासन दिवस मनाईएको	१ पटक	०	१ पटक	
२५	अन्तर्राष्ट्रिय महिलादिवस	०	१पटक	१ पटक	
२६	टोलविकास संस्थाहरुको अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन	०	१पटक	१ पटक	
२७	लोकसेवा आयोगको तयारी कक्षा संचालन सम्बन्धी सुचना प्रकाशन	०	१पटक	१ पटक	
२८	विभिन्न सीपमुलक तालिमको सुचना प्रकाशन	०	५पटक	५ पटक	
२९	तालिम संचालनका लागि अनुमति प्रदान	०	२पटक	२ पटक	
३०	कार्यविधि निर्माण	०	४ वटा	४ वटा	
३१	निशुल्क स्वास्थ्य विमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन र वीमा	०	४ स्थान	४ स्थान	

	कार्ड वितरण का नं पा ९,१०,१३,१४ मा			
--	------------------------------------	--	--	--

आ.व. २०७९/०८० मा भवनतथा वस्ती विकास उपशाखाबाट तेश्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

सि.नं.	विवरण	आर.सि.सि. घर संख्या			लोडबेरिङ घर संख्या			माघ देखि चैत्र सम्म जम्मा आर.सि.सि.र लोडबेरिङ घर संख्या
		माघ	फाल्गुन	चैत्र	माघ	फाल्गुन	चैत्र	
१	घर नक्शा दर्ता संख्या	१२	७	१९	०	०	०	३८
२	घर नक्शा पास संख्या	७	५	१८	०	०	०	३०

	विवरण	माघ	फाल्गुन	चैत्र	जम्मा
३	निर्माण सम्पन्न	११	१३	११	३६
४	दोस्रो चरण अनुमति	६	८	७	२१
५	नक्शा नामसारी	३	१	२	६
६	आंशिक सम्पन्न	१	२	०	३
७	म्याद थप	१	१	३	५
८	प्रमाणपत्र प्रतिलिपि	०	०	०	०
९	अस्थायी निर्माण इजाजत	०	०	०	०

आ.व. २०७९/०८० मा सहकारी शाखाबाट तेश्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	प्रगति प्रतिवेदन	कैफियत
	कमलामाई नगरपालिका भित्र मात्र कार्यक्षेत्र बनाई कार्य गर्ने सहकारी संस्था	१३१ वटा	
१	यस आ.व. २०७९ को साउन देखि असोज सम्म अडिट रिपोर्ट बुझाउने सहकारी संस्था	६८ वटा	
२	सहकारी तथा गरिबी निवारण व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (COPOMIS) प्रविष्ट	७वटा	Usear ID र Passord लाएको जम्मा ८९ वटा
३	सहकारी सम्बन्धित अडिटर समितिको बैठक	१ वटा	
४	सहकारी सस्थाहरुको अडिटर सिफारिस गरिएको	७ वटा	
५	सहकारी सम्बन्धित विविध सिफारिस	९ वटा	

६	सहकारी विनियम संशोधन प्रमाणीत / स्वीकृती	६ वटा	
७	सहकारी संशोधन सहितको विनियम पुनर्लेखन प्रमाणीत / स्वीकृती	३वटा	
८	सहकारी संस्थाहरुको अर्धार्षिक समिक्षा	१ पटक	
९	सरोकारवाला निकाय सघसंस्थाहरु बीच समन्वन्यात्मक बैठक		
१०	६६ओसहकारी सहकारी दिवसको अवसरमा विभिन्न कार्यक्रम सहकारी शिक्षा कनपा ०९, सहकारी नेतृत्वमा पुर्नजागरण, दीपप्रज्जलन आदी	१ पटक	
११	सहकारी संस्थाको नियमित अनुगमन	११वटा सहकारी संस्था	

आ.व. २०७९/०८० मा पशु विकास शाखाबाट तेश्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

क्र.सं.	कार्यक्रम विवरण	इकाई	वार्षिक लक्ष्य	पहिलो त्रैमासिक लक्ष्य	गत त्रैमासिक सम्मको प्रगति	यस महिनाको प्रगति	हाल सम्मको प्रगति	जम्मा परीवार संख्या	दलित	आदिवासी जनजाति	अन्य	कैफिएत
क	उपचार सेवा											
१	मेडिकल उपचार	संख्या					९८५०	५२३	५१	२३३	२३९	
२	माईनर सर्जिकल	संख्या					४०४	१०२	१५	३५	५२	
३	गाइनोकलोजिकल	संख्या					१६७	२२	४	६	१२	
४	.....	संख्या					०	०	०	०	०	
ख	परजिवि नियन्त्रण सेवा						०					
१	बाहिरी परजिवि नियन्त्रण						०					
१.१	गाई/भैसी	संख्या					४९१९	१०२३	७१	१९२	८६०	
१.२	भेडा/बाखा	संख्या					७४५०	१३०६	१०३	२७०	९३३	
१.३	सुंगुर/बंगुर	संख्या					४३०८	१०९०	१३६	३९९	६९१	
१.४	कुखुरा	संख्या					१२४३९	५७६	११९	२००	१९८	
१.५	अन्य.....	संख्या					०	०	०	०	०	
२	आन्तरीक परजिवि नियन्त्रण						०					
२.१	गाई/भैसी	संख्या					२०८०	५०९	९६	१५१	२५०	
२.२	भेडा/बाखा	संख्या					४४२३	६६९	१२२	१९२	२५०	
२.३	सुंगुर/बंगुर	संख्या					३२९६	४८१	१३५	१६६	१८०	

२.४	कुखुरा	संख्या					१७०६८	९१५	९२४	९९९	५९२	
२.५	अन्य.....	संख्या					०	०	०	०	०	
ग	खोप सेवा						०					
१	रेविज	संख्या					५६९	११७	१८	४७	५२	
२	पि.पि.आर.	संख्या						३००				
३	स्वाइन फिवर	संख्या										
४	रानिखेत	संख्या										
५	गम्भोरो	संख्या										
घ	पशु आहार सेवा											
१	हिउदे घौसको विउ वितरण											
१.१	जै	के.जी.					०	०	०	०	०	
१.२	बर्षिम	के.जी.					०	०	०	०	०	
१.३	भेच/केराउ/बोडी	के.जी.					०	०	०	०	०	
२	वर्षे घौसको विउ वितरण											
२.१	टियोसेण्टि	के.जी.						१००				
२.२	सुडान	के.जी.					०	०	०	०	०	
२.३	अन्य	के.जी.					०	०	०	०	०	
३	बहु वर्षिय घौसको विउ / बेर्ना वितरण											
३	नेपियर	सेट्स										
३.२	सुडान	सेट्स					०	०	०	०	०	
३	मोलाटो	सेट्स					०	०	०	०	०	
३	किम्बु	संख्या					०	०	०	०	०	
४	बडहर	संख्या					०	०	०	०	०	
४	टांकी	संख्या					०	०	०	०	०	
४	गजुमा	संख्या					०	०	०	०	०	
४	भटमासे	के.जी.					०	०	०	०	०	
३	मेन्दोला	के.जी.					०	०	०	०	०	
३	अन्य.....						०	०	०	०	०	
ड	प्रयोगशाला सेवा											
१	गोबर परीक्षण	संख्या					३६९	९८	१४	२९	५६	

२	पिसाव परीक्षण	संख्या					१३	१२	१	५	६	
३	दुध परीक्षण	संख्या					३३	१०	१	४	५	
४	रगत परीक्षण	संख्या					४६	१५	४	६	५	
५	माक्रोबायोलोजी	संख्या					४३	२०	३	७	१०	
६	पोष्टमार्टम	संख्या					१९८	४१	८	१३	२०	
७	अन्य	संख्या										
८	गर्भाधान सेवा											
९	प्राकृतिक गर्भाधान											
९.१	गाई	संख्या					१२९	२५३	५३	७३	१२७	
९.२	भैसी	संख्या					७११	१८५	४४	५८	८०	
१०	कृतिम गर्भाधान						०					
११	गाई	संख्या					८१२	२९८	४७	१०५	१४६	
१२	भैसी	संख्या					६५९	१९३	४६	६१	८६	
१३	शिविर कार्यक्रम											
१४	कुकुर बन्ध्याकरण शिविर	संख्या										
१५	रेविज खोप शिविर	संख्या					१८००					
१६	अन्य .....	संख्या		०	०	०	०	०	०	०	०	

आ.व. २०७९/०८० मा जनस्वास्थ्य प्रबद्धन शाखाबाट तेश्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरू

सिनं	कार्यक्रमको नाम	बजेट
१.	प्रजनन स्वास्थ्य रुग्णताको स्किनिङ तथा व्वबस्थापन	संघ   शास्त्र
२.	विद्यालय स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रमको समिक्षा तथा योजना तर्जुमा	संघ   शास्त्र
३.	स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई बृहत पोषण प्याकेज क्षमता अभिवृद्धि तालिम	संघ   शास्त्र
४.	सामुदायिक महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाको दिवश संचालन	संघ   शास्त्र
५.	INMCI सम्बन्धि अन साईट कोचिङ	संघ   शास्त्र
६.	पूर्ण खोप सुनिश्चितता र दिगोपनाको लागि स्वास्थ्यकर्मी बाट वडामा घरधुरी सर्वेक्षण	संघ   शास्त्र
७.	क्षयरोगको जोखिम समुह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुंच कम भएको समुदायमा सकृद क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम	संघ   शास्त्र

आ.व. २०७९/०८० मा कृषि विकास शाखाबाट तेश्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरू

क्र.सं.	सञ्चालन गरेको कार्यक्रम	लाभान्वित सङ्ख्या	सञ्चालनको स्थिति
१	एक वडा एक उत्पादन कार्यक्रम	१४ वडा कृषक समूह/कृषि सहकारी	सञ्चालन भइरहेको
२	धानबाली पकेट कार्यक्रम	१३ र १४ नं. वडाका चैते धान खेती गर्ने कृषक	सञ्चालन भइरहेको
३	प्राङ्गारिकखेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	५ वटा कृषि फर्म/कृषि सहकारी	सम्झौता प्रकृयामा रहेको
४	रैथानेबाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	क.न.पा.२ र ४ का कृषकहरू	सञ्चालन भइरहेको
५	वर्षेधानको बीउ वितरण कार्यक्रम	कमलामाई नगरपालिका भित्रका कृषकहरू	माग संकलन गरिसकेको
६	सुन्तला जातका बाली पकेट कार्यक्रम	वडानं. ७ का कृषकहरू	आवेदन संकलन गरिएको
७	अदुवा/बेसार बाली पकेट कार्यक्रम	वडानं. २ का कृषकहरू	आवेदन संकलन गरिएको
८	उपप्रमुख आय आर्जन कार्यक्रम	कमलामाई नगरपालिका भित्रका कृषकहरू	आवेदन माग गरिएको

आ.व. २०७९/०८० को तेश्रो त्रैमासिकमा अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण सम्बन्धि विवरण

क्र स	अपाङ्गताको प्रकार	२०७९ माघ देखि चैत्र मसान्त सम्म								कुल जम्मा		
		क पुर्ण अशक्त		ख अति अशक्त		ग मध्यम		घ सामान्य		म	पु	जम्मा
		म	पु	म	पु	म	पु	म	पु			
१	शारिरिक अपाङ्गता	०	२	३	०	२	३	०	०	५	५	१०
२	दृष्टि सम्बन्धि अपाङ्गता	दृष्टिविहिन	०	०	१	०	०	०	०	१	०	१
		न्युन दृष्टिविहिन	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३	सुनाई सम्बन्धी अपाङ्गता	बहिरा	०	०	०	१	०	०	०	०	१	१
		सुस्त श्रवण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
४	श्रवण द्रष्टिविहिन	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
५	स्वर र बोलाई सम्बन्धी अपाङ्गता	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
६	मानसिक वा मनोसामाजिक अपाङ्गता	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
७	बौद्धिक अपाङ्गता	०	०	०	१	०	०	०	०	०	१	१
८	अनुबंधीय रक्तश्वाव (हेमोफिलिया सम्बन्धी) अपाङ्गता	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
९	अटिजम सम्बन्धी अपाङ्गता	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१०	बहु अपाङ्गता	०	१	०	०	०	०	०	०	०	१	१
	जम्मा	०	३	४	२	२	३	०	०	६	६	१४
	कुल जम्मा	१४										

कमलामाई नगरपालिकाको आ.व. २०७९/०८० को तेश्रो त्रैमासिको आय व्यय विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/१०/०१-२०७९/१२/३०

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावितआय	वास्तविकआय	आमदानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिकवजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	७३,८५,२२,०००.००	१८,३६,७७,५००.	२४.८७	५५,४८,४४,५००.००	चालु	८३,१०,२४,०००.००	१८,८२,३८,४८७.	२२.६५	६४,२७,८५,५१२.८५
१३३११ समानिकरण अनुदान	१९,०७,००,०००.००	४,७६,७५,०००.००	२५	१४,३०,२५,०००.००	२११११पारिश्रमिक कर्मचारी	१०,८८,४०,३७१.००	२,०१,८७,३९१.२९	१८.५५	८,८६,५२,९७९.७९
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	४६,६६,७२,०००.००	११,७४,०२,५००.	२५.१६	३४,९२,६९,५००.००	२११२१पोशाक	२५,४०,०००.००	१९,६०,०००.००	७७.१७	५,८०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२,६१,५०,०००.००	४८,५०,०००.००	१८.५५	२,१३,००,०००.००	२११२२खाद्यान्न	१५,००,०००.००	२,४३,०००.००	१६.२	१२,५७,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	३,५०,००,०००.००	८७,५०,०००.००	२५	२,६२,५०,०००.००	२११२३औषधीउप चार खर्च	५,००,०००.००	३८,९०९.००	७.७८	४,६१,०९१.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,००,००,०००.००	५०,००,०००.००	२५	१,५०,००,०००.००	२११३१स्थानीय भत्ता	१,२६,०००.००	०	०	१,२६,०००.००
प्रदेश सरकार	७,४९,०७,०००.००	६९,८६,६२५.००	९.३३	६,७९,२०,३७५.००	२११३२महंगी भत्ता	३२,००,०००.००	४,२३,७३१.००	१३.२४	२७,७६,२६९.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,८६,३१,०००.००	६९,८६,६२५.००	३७.५	१,१६,४४,३७५.००	२११३३फिल्ड भत्ता	१,५०,०००.००	०	०	१,५०,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२,६२,७६,०००.००	०	०	२,६२,७६,०००.००	२११३४कर्मचारीको बैठक भत्ता	२६,४०,०००.००	३,२८,५००.००	१२.४४	२३,११,५००.००
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु	३,००,००,०००.००	०	०	३,००,००,०००.००	२११३५कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२४,३४,०००.००	५,६७,०००.००	२३.२९	१८,६७,०००.००
राजस्व बाडफाड	३२,७४,०७,०००.००	६,६१,७१,१४८.४८	२०.२१	२६,१२,३५,८५१.५२	२११३९अन्य भत्ता	३,४४,०००.००	९,०००.००	२.६२	३,३५,०००.००

११३१५ घरजगा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३,००,००,०००.००	१,०७,९५,६७२.० ०	३५.९९	१,९२,०४,३२८.००	२११४१पदाधिकारी बैठक भत्ता	४९,९०,०००.००	१०,१७,३००.००	२०.३ ९	३९,७२,७००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	१७,०५,६०,०००.० ०	१,९७,३८,९४८.६ ९	११.५७	१५,०८,२१,०५१.३ १	२११४२पदाधिकारी अन्य सुविधा	१,४०,००,०००.००	३१,३५,०००.००	२२.३ ९	१,०८,६५,०००.००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	०	७३,००,८३३.५०	७३००८३३ ५०	(७३,००,८३३.५०)	२१२११कर्मचारी कल्याण कोष	२०,००,०००.००	०	०	२०,००,०००.००
११४५६ बाँडफाँटवाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१०,८८,४७,०००.० ०	२,७४,४९,१९७.४ ६	२५.२२	८,१३,९७,८०२.५४	२१२१९अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	१०,००,०००.००	०	०	१०,००,०००.००
११४७२ बाँडफाँटवाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००	२२१११पानी तथा विजुली	३५,००,०००.००	६,२१,०६२.२४	१७.७ ३	२८,७८,९३७.७६
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	२५,००,०००.००	८,८६,४९६.८३	३५.४६	१६,१३,५०३.१७	२२११२संचार महसुल	१५,१३,०००.००	४,४५,०५२.००	२९.४ २	१०,६७,९४८.००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रिवाट प्राप्त हुनेआय	१,५०,००,०००.००	०	०	१,५०,००,०००.००	२२११३सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	२५,७०,०००.००	०	०	२५,७०,०००.००
अन्तरिक श्रोत	२४,५८,६२,०००.० ०	१,४६,१५,८४३.१ ३	५.९४	२३,१२,४६,१५६.४ ७	२२२११इन्थन (पदाधिकारी)	२०,००,०००.००	६,१०,०००.००	३०.५	१३,९०,०००.००
११३१३ एकीकृत सम्पत्ति कर	१,००,००,०००.००	३२,९४,२६२.५०	३२.९४	६७,०५,७३७.५०	२२२१२इन्थन (कार्यालय प्रयोजन)	७५,००,०००.००	२३,५९,८३५.००	३१.४ ६	५१,४०,१६५.००
११३१४ भुमिकर/माल पोत	५,५०,०००.००	४,६२,९७०.००	८४.१८	८७,०३०.००	२२२१३सवारी साधन मर्मत खर्च	३०,००,०००.००	९,५७,४९५.००	३१.९ २	२०,४२,५०५.००

११३२१ घरवहाल कर	६०,००,०००.००	२२,५५,७३२.७३	३७.६	३७,४४,२६७.२७	२२२१४विमा तथा नवीकरण खर्च	१०,००,०००.००	५८,९२६.००	५.८९	९,४१,०७४.००
११३२२ वहाल विटौरी कर	६०,००,०००.००	१७,१४,४१०.००	२८.५७	४२,८५,५९०.००	२२२२१मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१३,९६,०००.००	७,५९,३४३.००	५४.३ ९	६,३६,६५७.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	५०,०००.००	०	०	५०,०००.००	२२२३१निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१५,००,०००.००	२,६५,२१४.००	१७.६ ८	१२,३४,७८६.००
११६९१ अन्य कर	९,२५,०००.००	०	०	९,२५,०००.००	२२३११मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,००,४५,०००.००	६,०८,८३९.००	६.०६	९४,३६,१६१.००
१४१९१ पर्यटन शुल्क	७९,४७,०००.००	१४,३७,०००.००	१८.०७	६५,१०,०००.००	२२३१३पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२,००,०००.००	०	०	२,००,०००.००
१४२११ अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री	४५,००,०००.००	३,६०,०७७.३९	८	४१,३९,९२२.६१	२२३१४इन्थन - अन्य प्रयोजन	३,००,०००.००	१२,९९५.००	४.३३	२,८७,००५.००
१४२२१ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,००,०००.००	४,९४,६८१.७०	२४७.३४	(२,९४,६८१.७०)	२२३१५पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२३,५०,०००.००	४,५८,७९४.००	१९.५ २	१८,९१,२०६.००
१४२४१ पार्किङ शुल्क	१०,००,०००.००	१,०२,०००.००	१०.१९	८,९८,०००.००	२२३१९अन्य कार्यालय संचालन खर्च	८,८९,०००.००	५६,२०६.००	६.३२	८,३२,७९४.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	४०,००,०००.००	५,७१,४५९.८०	१४.२९	३४,२८,५४०.२०	२२४११सेवा र परामर्श खर्च	१,००,०००.००	०	०	१,००,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	६६,००,०००.००	१२,३५,८९१.६२	१८.७३	५३,६४,१०८.३८	२२४१२सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००

१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,७५,०००.००	१,९९,६१०.००	७२.५९	७५,३९०.००	२२४१३करार सेवा शुल्क	५,८२,४२,०००.००	१,२७,९५,४८३.५६	२१.९७	४,५४,४६,५१६.४४
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	२,५०,०००.००	१,०५,५००.००	४२.२	१,४४,५००.००	२२४१४सरसफाईसे वा शुल्क	९०,००,०००.००	१३,२२,१३८.००	१४.६९	७६,७७,८६२.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	४३,०३,०००.००	१८,९७,१४४.२७	४४.०९	२४,०५,८५५.७३	२२४१९अन्य सेवा शुल्क	५,००,०००.००	२,१३,४००.००	४२.६८	२,८६,६००.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५०,०००.००	०	०	५०,०००.००	२२५११कर्मचारी तालिम खर्च	१५,००,०००.००	१,०५,८५०.००	७.०६	१३,९४,१५०.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३,५०,०००.००	७५,४७३.५२	२१.५६	२,७४,५२६.४८	२२५१२सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२६,४९,६००.००	६,२८,५२९.००	२३.७२	२०,२१,०७१.००
१४३१३ धरौटी सदरस्याहा	१,००,०००.००	०	०	१,००,०००.००	२२५२१उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१६,३०,०००.००	१,८९,६००.००	११.६३	१४,४०,४००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	६०,००,०००.००	१,२९,२००.००	२.१५	५८,७०,८००.००	२२५२२कार्यक्रम खर्च	९,६३,६०,१३१.००	१,५९,८८,९३८.००	१६.५९	८,०३,७१,१९३.००
१४६११ व्यवसाय कर	१५,००,०००.००	२,८०,४३०.००	१८.७	१२,१९,५७०.००	२२५२९विविध कार्यक्रम खर्च	४,६०,६४,३००.००	५६,२५,१८९.००	१२.२१	४,०४,३९,१११.००
१५१११ बेर्लजू	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००	२२६११अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२२,२०,०००.००	२,७४,८३०.००	१२.३८	१९,४५,१७०.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	१२,६४,६२,०००.००	०	०	१२,६४,६२,०००.००	२२६१२भ्रमण खर्च	४०,६०,०००.००	१३,४१,०५०.००	३३.०३	२७,१८,९५०.००
३३१४३ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति	५,८३,००,०००.००	०	०	५,८३,००,०००.००	२२६१९अन्य भ्रमण खर्च	३०,००,०००.००	१,३६,४५०.००	४.५५	२८,६३,५५०.००
जनसहभागि ता	५०,००,०००.००	२,१९,८५०.००	४.४	४७,८०,१५०.००	२२७११विविध खर्च	१५,८२,८९८.००	२४,६८,४५३.००	२५.७६	७१,१४,४४५.००

१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	५०,००,०००.००	२,१९,८५०.००	४.४	४७,८०,१५०.००	२६३१२स्थानीय तहलाइ सःशर्त चालु अनुदान	३७,०००.००	०	०	३७,०००.००
जम्मा	१,३९,१६,९८,००० .००	२७,१६,७०,९६७.०१	१९.५२	१,१२,००,२७,०३२ .९९	२६३२१स्थानीय तहलाइ निःशर्त पूँजीगत अनुदान	७५,०००.००	०	०	७५,०००.००
					२६३३२संशर्त अनुदान (चालु)	२,०६,०००.००	०	०	२,०६,०००.००
					२६४१२सरकारीनि काय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई संशर्त चालु अनुदान	४०,२५,०९,७००.००	११,१२,८३,८५१.०६	२७.६५	२९,१२,२५,८४८.९४
					२६४१३अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	२,००,०००.००	०	०	२,००,०००.००
					२७११२अन्य सामाजिक सुरक्षा	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००
					२७२१२उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	३,००,०००.००	०	०	३,००,०००.००
					२७२१३औषधीखरि द खर्च	४५,६०,०००.००	०	०	४५,६०,०००.००
					२७२१९अन्य सामाजिक सहायता	१५,००,०००.००	०	०	१५,००,०००.००
					२८१४२घरभाडा	१७,००,०००.००	३,१८,०००.००	१८.७१	१३,८२,०००.००

	२८१४३सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	५,००,०००.००	१,६१,६३९.००	३२.३ ३	३,३८,३६१.००
	२८२१९अन्य फिर्ता	१५,००,०००.००	२,६१,४९४.००	१७.४ ३	१२,३८,५०६.००
	पूँजीगत	४८,७५,८०,०००.० ०	१४,२९,२५,५८७. ३९	२९.३ १	३४,४६,५४,४१२.६ १
	३१११२गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,४९,३०,०००.००	८५,९३,००९.००	२४.६	२,६३,३६,९९१.००
	३१११३निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२८,००,०००.००	१,००,०००.००	३.५७	२७,००,०००.००
	३११२१सवारी साधन	२९,००,०००.००	०	०	२९,००,०००.००
	३११२२मेशिनरी तथा औजार	७२,००,०००.००	६,७७,२६५.००	९.४१	६५,२२,७३५.००
	३११२३फर्निचर तथा फिक्चर्स	२८,२५,०००.००	२,८९,९८३.००	१०.२ ६	२५,३५,०१७.००
	३११३४कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१०,००,०००.००	०	०	१०,००,०००.००
	३११३५पूँजीगत परामर्श खर्च	१०,२५,०००.००	२,००,०००.००	१९.५ १	८,२५,०००.००
	३११४१सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	७३,००,०००.००	१३,००,०००.००	१७.८	६०,००,०००.००
	३११५१सडक तथा पूल निर्माण	२३,०४,७५,०००.० ०	८,६०,०९,२८६.७ ४	३७.३ २	१४,४४,६५,७१३.२ ६

	३११५३विद्युत संरचना निर्माण	१२,००,०००.००	१,९८,५२६.००	१६.५ ४	१०,०१,४७४.००
	३११५४तटबन्ध तथा वाँधनिर्माण	१०,८०,०००.००	५३,२०,०२७.००	५८.५ ९	३७,५९,९७३.००
	३११५५सिंचाई संरचना निर्माण	२,२४,९०,०००.००	१,०२,२६,४२०.० ०	४५.४ ७	१,२२,६३,५८०.००
	३११५६खानेपानी संरचना निर्माण	४,२७,९०,०००.००	७६,८७,९०८.६५	१७.९ ७	३,५१,०२,०९१.३५
	३११५७वन तथा वातावरण संरक्षण	७५,०००.००	०	०	७५,०००.००
	३११५८सरसफाई संरचना निर्माण	२०,१०,०००.००	५,०८,१६९.००	२५.२ ८	१५,०१,८३१.००
	३११५९अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,५७,१०,०००.००	८६,८५,४१५.००	३३.७ ८	१,७०,२४,५८५.००
	३११६०निमित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३२,५०,०००.००	१०,८५,८९७.००	३३.४	२१,६४,१०३.००
	३११७१पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	८,३२,२०,०००.००	१,२०,४३,६८१.० ०	१४.४ ७	७,११,७६,३१९.००
	३११७२पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	८१,००,०००.००	०	०	८१,००,०००.००
	वित्तीय	७,३३,००,०००.००	०	०	७,३३,००,०००.००

	३२१४२सार्वजनिक संस्थानमा ऋण लगानी	५,८३,००,०००.००	०	०	५,८३,००,०००.००
	३२१४३अन्यसंस्था मा ऋण लगानी	१,००,००,०००.००	०	०	१,००,००,०००.००
	३२१४९अन्यसंस्था बाट ऋण लगानी फिर्ता	५०,००,०००.००	०	०	५०,००,०००.००
	जम्मा	१,३९,१९,०४,००० .००	३३,११,६४,०७४. ५४	२३.७ ९	१,०६,०७,३९,९२५ .४६

## आ.व. २०७९/०८०मा शिक्षा शाखा द्वारा तेश्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

- कमलामाई नगरपालिकाको आ.व. २०७९/०८० को संघिय ससर्त कार्यक्रम अन्तर्गत विज्ञान प्रयोगशाला, पुस्तकालय छनौट आदी कार्यक्रमहरु प्रदान गर्नको लागि विद्यालयहरु छनौट गरि पेशकी रकम समेत निकासा भइकेको ।
- विभिन्न विद्यार्थी सङ्ख्या कम भएका विद्यालयहरुवाट विद्यार्थी सङ्ख्या तुलनात्मक रूपमा बढी भएका विद्यालयहरुमा दरबन्दी मिलान सम्बन्धी कार्य गरिएको ।
- कमलामाई नगरपालिकामा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको तेस्रो चरणको तत्व भत्ता निकासा गरिएको ।
- नगरस्तरीय आधारभूत शिक्षा (कक्षा -८) उत्तीर्ण परीक्षा सञ्चालनको मिति र समय तालिका निर्धारण, परीक्षा सञ्चालन, उत्तरपुस्तिका परीक्षण तथा नतिजा प्रकाशन समेत गरिएको ।
- क.न.पा. स्थित संघीय ससर्त कार्यक्रम अन्तर्गत तोकिएको सूचकांकको आधारमा कार्य सम्पादन गर्ने ५ वटा विद्यालयहरुलाई छनौट गरी प्रति विद्यालय रु. ५०००००।— पचास हजार उपलब्ध गराउने निर्णय भई रकम निकासा समेत भइसकेको ।
- ह्याण्डस् नेपाल, रिड नेपाल तथा शैक्षिक सशक्तीकरण केन्द्र धुलिखेलद्वारा विद्यालयमा सञ्चालित विभिन्न कार्यक्रमहरुको समय समयमा अनुगमन गरिएको ।
- मा.वि. नि.मा.वि. तथा प्रा.वि. तहमा नियुक्ति भएका क्रमशः ४ जना, १ जना र २७ जना गरी ३२ जना नवप्रवेशी स्थायी शिक्षकहरुलाई पदस्थापन गरिएको ।
- विद्यालय निरीक्षण तथा प्राविधिक सहयोग प्रदान गर्ने ३ वटै क्लष्टर कायम गरी शिक्षा सहजकर्ताहरुलाई जिम्मेवार बनाइएको ।
- आधारभूत शिक्षा परीक्षा समिति, कक्षा अपग्रेड अनुगमन समिति गठन तथा शिक्षक कर्मचारी छनौटको लागि विषय विज्ञको सूची सङ्कलन लगायतका कार्यहरु गरिएको ।
- सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्तक र प्रति विद्यार्थी लागतको आधारमा अनुदान जस्ता शिर्षकहरुको वजेट निकासा भैसकेको ।
- शिक्षा शाखाबाट कार्यसम्पादन भएका वार्षिक कारोबारहरुको महालेखा परीक्षकबाट परीक्षण कार्य सम्पन्न तथा वेरुजु फस्ट्यौट सम्बन्धी आवश्यक कार्य गरिएको ।

## आ.व. २०७९/०८० मा तेश्रो त्रैमासिकमा वडा कार्यालयहरु मार्फत सम्पादनद भएका कार्यहरुको विवरण

विवरण	प्रगति/वडा नं.															जम्मा
	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४		
चौहाई प्रमाणित सिफारिस	६	१५	४	७७	१०४	११२	४३	१८	०	१७	६	३	६	२	२१६	
घरबाटो प्रमाणित सिफारिस	६	२४	२	७४	७१	९१	९८	११	९	२०	१४	७	८	१०	२४९	
अचल सम्पत्ति सिफारिस	०	०	०	९	३	४०	८	०	०	१	४	१	०	०	४७	
वार्षिक आय प्रमाणित	०	६	०	२८	१८	०	१४	९	५	१३	३	३	१	२	६६	
नाता प्रमाणित	१७	२८	१	५६	३४	५१	३१	२०	२६	२२	११	१३	७	६	१८८	
बसोबास प्रमाणित	२	०	०	०	५	३	०	०	०	१	०	०	०	०	११	
खानेपानी धारा जडान सिफारिस	०	०	०	८	४	६	४	०	०	०	०	०	०	०	१४	
विद्युत मिटर जडान सिफारिस	३	४	१	९	८	१६	३	१९	१०	१५	३	७	८	७	९५	
आदिवासी जनजाति सिफारिस	०	०	३	३	७	४	८	८	६	१	०	१	७	४	१६	
दलित सिफारिस	०	०	०	४	४	१	०	२	०	२	०	०	०	०	६	
नवालक सिफारिस	०	०	०	०	०	०	०	०	०	२	०	०	०	२	४	
अविवाहित सिफारिस	०	०	०	०	१	०	०	०	०	१	०	१	०	०	१९	
नेपाली नागरिकताको सिफारिस	०	०	८	५४	०	०	०	०	५६	२३	३१	१२	०	३०	२३२	
नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	०	०	४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	३	
जग्गा नामसारी सिफारिस	३	३	०	३	५	७	३	३	१	०	१	१	३	०	२४	
जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपि	०	०	०	०	०	५	०	०	०	०	०	०	१	१	१४	
वाटो सार्वजनिक सिफारिस/ चलनचलित वाटो सिफारिस	०		१	२६	१	४४	०	३	०	०	१	०	१	०	४८	
वाटो प्रमाणित सिफारिस	०	२	०	०	०	०	०	२२	०	१२	०	०	०	०	१३	

घर कायम सिफारिस	०	०	०	०	०	३	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१
जन्मदर्ता	३६	३८	६	६५	३२	२३	०	२८	२५	३२	२३	४४	१४	०	०	०
महिला	२२	१५	२	२८	९	१२	०	१५	१३	२१	१२	२५	८	०	०	१०१
पुरुष	१४	२३	४	३७	२३	११	०	१३	१२	११	११	१९	६	०	०	१०९
मृत्यु दर्ता	९	१०	३	९	११	११	०	८	१२	७	५	६	३	०	०	०
महिला	६	७	१	६	५	६	०	५	७	५	३	४	०	०	०	२०
पुरुष	३	३	२	३	६	५	०	३	५	२	२	३	०	०	०	३४
सम्बन्ध विच्छेद	१	६	२	२	५	३	०	२	२	१	०	०	२	०	०	१०
वसाई सराइ	७	४	३	१०	११	३८	०	५	०	५	६	१५	३	०	०	११२
विवाह दर्ता	११	१४	४	२८	२२	१८	०	९	१४	१५	१८	१६	५	०	०	१२१
उद्योग/व्यवसाय दर्ता	०	०	०	७	२	१४	०	०	७	२	०	०	१	०	०	३९
योजना सम्बन्धी सिफारिस	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	६८	०	६	६
भुकम्प सिफारिस	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	६	०	०	०
कृषि/पशु सिफारिस	०	०	५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	५५
अपाङ्गता परिचय पत्र सिफारिस	०	०	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
सामाजिक सुरक्षाभत्ता सम्बन्धी सिफारिस	०	०	७३	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
कार्यलय तथा व्यक्तिलाई परिपत्र	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१०	३	८३
अन्य सिफारिस	४१२	४३२	४१	८२३	३५८	४१३	७५७	४१०	२०५	८०	२४०	१०८	०	६६	२६८३	
जम्मा		६३४	१७१		७४९				२४२	२९	३९५					४६३९

आ.व. २०७९/०८० मा तेश्रा त्रैमासिकमा वडा कार्यालयहरु मार्फत सम्पादन भएका व्यक्तिगत घटना दर्तार समाजिक सुरक्षाको विवरण

#### अनुसूचि-५

#### दफा १० को उपदफा १ सेंग सम्बन्धित

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

जिल्ला : सिन्धुली गा.पा/न.पा. : कमलामाई दर्ता मिति देखि : २०७९-१०-०१ दर्ता मिति सम्म : २०७९-१२-३०

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध विच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा	
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा			जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१	२२	१२	३४	३	६	९	१	११	४	१५	३	११	६२	
२	२१	१५	३६	३	७	१०	३	१७			२	९	६८	
३	५	१	६	३		३	१	६			३	११	१९	
४	३४	२८	६२	३	६	९	२	२७	१०	३३	५	१५	११५	
५	२२	९	३१	६	४	१०	५	२२	४	११	७	२३	७९	
६	११	११	२२	४	५	९	३	१७	१०	४९	४	६	६५	
७	११	१०	२१	१०	२	१२	२	२३	८	२७	४	१२	७०	
८	१२	१४	२६	३	४	७	१	९	५	१५			४८	
९	१४	११	२५	५	६	११	२	१४	२	६	४	१०	५८	
१०	१२	१५	२७	२	५	७	१	१४			४	२१	५३	
११	९	१२	२१	२	१	३		१७	२	७	३	८	४६	
१२	१८	२५	४३	७	३	१०		१५	१	४	३	१९	७२	
१३	४	७	११	३		३	२	३			२	७	२१	
१४	९	९	१८	४	४	८	२	९	१	४	२	७	४०	
जम्मा	२०४	१७९	३८३	५८	५३	१११	२५	२०४	४७	१७१	४६	१५९	८१६	

## सामाजिक सुरक्षा बजेट प्रतिवेदन

जिल्ला : सिन्धुली नगरपालिका : कमलामाई आर्थिक वर्ष : २०७९/२०८० अब्दिको किसिम : तेस्रो त्रैमासिक

वडा	जेष्ठनागरिक ६८ माथि (7.1.1.17)		जेष्ठ नागरिकदलित (7.1.1.18)		जेष्ठनागरिक एकल महिला (7.1.1.21)		विधुवा (7.1.1.6)		पूर्णअपाङ्ग क वर्ग (7.1.1.23)		ख वर्ग (7.1.1.8)		दलितबालबालिका (7.1.1.10)		लोपन्मुख (7.1.1.25)		जम्मा	
	जम्मा	रकम	जम्मा	रकम	जम्मा	रकम	जम्मा	रकम	जम्मा	रकम	जम्मा	रकम	जम्मा	रकम	जम्मा	रकम	जम्मा	रकम
	326	3865414	50	399000	36	287280	45	359100	24	287280	34	217056	58	85499	508	6064667	1081	11565296
2	321	3835593	24	188860	30	236740	58	460180	14	167580	34	212800	42	64042	0	0	523	5165795
3	154	1844000	16	127680	13	103740	23	183540	5	55860	7	44688	31	48075	120	1424430	369	3832013
4	414	4901103	53	422940	47	369740	92	731500	13	155610	36	229824	101	154589	38	454860	794	7420166
5	314	3768000	40	313880	40	319200	75	595840	15	179550	34	217056	55	80334	5	59850	578	5533710
6	321	3781725	35	279300	43	340480	81	635740	10	119700	18	114912	37	56392	57	682290	602	6010539
7	355	4230640	24	191520	28	218120	59	460180	13	147630	22	140448	31	47419	163	1951110	695	7387067
8	231	2738173	26	207480	33	263340	35	266000	16	191520	33	210672	41	64284	12	143640	427	4085109
9	318	3757394	17	135660	57	454860	71	563920	12	143640	26	165984	27	42028	7	83790	535	5347276
10	289	3424138	21	167580	37	295260	42	329840	14	167580	19	121296	53	81415	82	973560	557	5560669
11	277	3308000	22	175560	34	268660	44	351120	15	179550	27	172368	35	54565	26	311220	480	4821043
12	276	3309320	31	247380	38	297920	45	343140	16	191520	34	212800	77	113333	31	371070	548	5086483
13	169	2020400	23	180880	28	223440	46	361760	10	119700	32	204288	30	41336	17	203490	355	3355294
14	186	2190366	18	143640	18	143640	43	337820	8	95760	21	134064	25	39900	0	0	319	3085190
जम्मा	3951	46974266	400	3E+06	482	3822420	759	5979680	185	2202480	377	2398256	643	973211	1066	12723977	7863	78255650

आ.व. २०७९/०८०मान्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रबद्धन शाखाबाट तेश्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरुको विवरण

कमलामाई नगरपालिका न्यायिक समिति,

मुद्दा तर्फको लगत फर्डौट र बाँकी सम्बन्धी

आ.व. २०७९/८० को तेश्रो त्रैमासिक विवरण

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७(१) अन्तर्गत दर्ता भएका मुद्दाहरु

सि.नं.	मुद्दाको विवरण	गत आ.व. २०७८ /०७९बाट जिम्मेवारी सरी आएको			यस आ.व. २०७९/०८०को माघ देखि चैत्र सम्म			दुवै जम्मा		
		लगत	फर्डौट	बाँकी	लगत	फर्डौट	बाँकी	लगत	फर्डौट	बाँकी
१	सार्वजनिक बाटो खिचोला	४	४	-	१	-	१	५	४	१
२	खान लगाउन नदिएको	-	-	-	२	-	२	२	-	२
३	कुलो बन्द गरेको	-	-	-	-	-	-	-	-	-
४	घर भाडा दिलाई पाउ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
५	ज्याला मजुरी नदिएको	१	१	-	-	-	-	१	१	-
जम्मा		५	५	-	३	-	३	८	५	३

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७(२) अन्तर्गत दर्ता भएका मुद्दाहरु

सि.नं.	मुद्दा	जिम्मेवारी सरेको			यस वर्षको			दुवै जम्मा		
		लगत	फर्डौट	बाँकी	लगत	फर्डौट	बाँकी	लगत	फर्डौट	बाँकी
१	जग्गा खिचोला	१५	१०	५	६	-	६	२१	१०	११
२	साँधसिमाना मिचि निर्माण कार्य गरेको	-	-	-	-	-	-	-	-	-
३	गाली बेइज्जती	-	-	-	-	-	-	-	-	-
४	सम्बन्ध विच्छेद	-	-	-	-	-	-	-	-	-
५	घरेलु हिंसा	-	-	-	-	-	-	-	-	-
६	काँडेतार हटाईपाउँ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
जम्मा		१५	१०	५	६	-	६	२१	१०	११

आ.व. २०७९/०८० मा उधोग विकास शाखाबाट तेश्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरुको विवरण

सि.नं	ब्यवसाय / कार्यक्रम	संख्या	कैफियत
१	विभिन्न ब्यवसाय दर्ता तथा प्यान नं. का लागि सिफारिस गरिएको	१२ वटा	
२	घ वर्गको लाइसेन्स दर्ता	१	
३	मागमा आधारित प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम	८ जना ब्यवसायिहरूलाई	
४	गरिव निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम वडा नं. ५, १२ मा सिप विकास तालिम सम्पन्न	वडा नं. ५ मा डलकुशन तालिममा, १३ जना सहभागी र वडा नं. १२ मा सुस्नु पाउडर तालिममा १४ जना उद्यमीहरू सहभागी र वडा नं. १२ मा गलैचामा ६ जना गरि जम्मा ३३ जना	

५	मागमा आधारित प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम गरिवि निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम मार्फत	२ जना समुह, ४०जना उद्यमीलाई	
६	गरिवि निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम स्तर उन्नती मार्फत वडा नं. ४ मा तालिम सम्पन्न	१२ जनालाई कपडा तथा फाईबरको हाते भोला सिलाउने तालिम सम्पन्न ।	

आ.व. २०७९/०८० मा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम रोजगार सेवा केन्द्रबाट तेश्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरूको विवरण

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	संख्या	फैफियत
१.	सबै वडाहरूमा श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान कार्यक्रम सञ्चालन ।		
२.	आ.व. २०८०/०८१ को लागि वेरोजगार फाराम प्रविष्टि ।	११३५	
३.	सबै वडाहरूमा योजना अनुगमन तथा भुक्तानीको लागि सहजिकरण ।		
४.	EMIS मा हाजिरी तथा ज्याला रकम प्रविष्टि ।		
५.	वडा नं. ४ र ७ को भुक्तानी ।		

कमलामाई नगरपालिकाको नापी गरिएको गाउँ/ टोल/ स्थान को अनुमानित क्षेत्रफल: ११३१५४२.८९ व.मी प्रतिवेदन

विवरण	गत २०७९ क्षेत्र सम्मको	नाप नक्सा गरिएको कित्ता संख्या	Database बनाएको कित्ता संख्या
नाप नक्सा गरिएको क्षेत्रफल	६७८३५४.७० व.मी	५२०	३१५
नाप नक्सा गरिएको भूमिहीन दलित परिवार संख्या	१६	नाप नक्सा गरिएको भूमिहीन सुकुम्बासी परिवार संख्या	नाप नक्सा गरिएको अव्यवस्थित परिवार संख्या
नाप नक्सा गरिएको भूमिहीन सुकुम्बासी परिवार संख्या	३२	३२	२३३
नाप नक्सा गरिएको अव्यवस्थित परिवार संख्या	२३३	जग्गा प्रमाणीकरण	२८६५३१३.२३व.मी

कार्यालय प्रमुख : सूर्य प्रसाद दाहाल

पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं. : ०४७-५२०२४०

मोबाइल नं. : ९८५४०५०९९९

नगर प्रमुख : उपेन्द्र कुमार पोखरेल

फोन नं. : ०४७-५२०५९६

मोबाइल नं. : ९८५४०४६५००

## ९. ऐन, नियम, विनियमवा निर्देशिकाको सूची ऐन

- शिक्षा ऐन ,२०७५
- कृषि व्यावसाय प्रवर्द्धन ऐन ,२०७५
- प्रशासकीय कार्य विधि नियमित गर्ने ऐन,२०७५
- न्यायिक समिति -कार्य विधि सम्बन्धी ) ऐन ,२०७५
- सहकारी ऐन ,२०७५
- कमलामाई नगरपालिका प्रशासकीय कार्य विधि -नियमित गर्ने) ऐन,२०७५
- संघ संस्था दर्ता ऐन ,२०७५
- आर्थिक ऐन ,२०७५
- विनियोजन ऐन ,२०७५
- सडक तथा सार्वजनिक मापदण्ड ऐन ,२०७५
- विपत जोखिम न्यूनिकरण तथा विपद व्यावस्थापन ऐन, २०७५
- फोहोर मैल अव्यवस्थापन ऐन,२०७५
- आर्थिक ऐन,२०७६
- विपत व्यावस्थापन ऐन, २०७५
- कमलामाई नगरपालिका विकास समिति ऐन, २०७६
- स्वास्थ्य तथा सरकाई ऐन, २०७६
- अस्थायी । करार कर्मचारी कल्याण कोष ऐन,२०७६
- आर्थिक ऐन,२०७७

➤ वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण ऐन, २०७७

#### नियम

- नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
- निर्णय वा आदेश र अधिकारको प्रमाणिकरण (कार्य विधि नियमावली ,२०७४
- नगरपालिका कार्य सम्पादन नियमावली ,२०७४
- नगर प्रहरी नियमावली ,२०७४
- शिक्षा नियमावली
- पत्राकार कल्याण कोष नियमावली , २०७५

#### कार्य विधि, निर्देशिका

- स्थानीय राजपत्र प्रकाशन कार्य विधि ,२०७४
- बैठक संचालन सम्बन्धी कार्य विधि ,२०७४
- पदाधिकारी हरुको आचार सहिता ,२०७४
- एफ.एम. रेडियो(व्यावस्थापन तथा संचालन ) कार्य विधि ,२०७४
- नगर सभा संचालन कार्य विधि २०७४
- खानेपानी उपभोक्ता समितिह यवस्थापन कार्य विधि ,२०७५
- करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्य विधि ,२०७४
- एककृत सम्पति कर व्यवस्थापन कार्य विधि,२०७५
- घ वर्गको निर्माण व्यावसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्य विधि ,२०७४
- उद्धार तथा राहत कार्य विधि ,२०७५
- उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यावस्थापन सम्बन्धी कार्य विधि ,२०७५
- स्थानीय जलवायु अनुकूलन कार्य योजना ,२०७५,
- आन्तरिक आय संकलन (ठेका बन्दो वस्त) कार्य विधि ,२०७५
- बजार अनुगमन निर्देशिका ,२०७५
- अपाङ् परिचयपत्र वितरण कार्य विधि २०७५
- ऐलानी जग्गाको विवरण संकलन तथा अभिलेखी करण र व्यावस्थापन सम्बन्धी कार्य विधी ,२०७५
- नदी जन्य वालुवा प्रशोधन सम्बन्धी कार्यालाई व्यवस्थित गर्न वनेको कार्य विधि ,२०७६
- कमलामाई नगरपालिकाको सहकारी संस्था सर्वेक्षण कार्य विधि ,२०७६
- टोल विकास संस्था संचालन सम्बन्धी कार्या विधि ,२०७६
- सहकारी संस्था सर्वेक्षण कार्य विधि ,२०७६
- निति तथा कार्यक्रम ,२०७६
- सम्पति कर व्यावस्थापन कार्य विधि ,२०७६
- लैङ्गिक हिंसा मुक्त निति तथा कार्य योजना ,२०७६
- कृषि विकास कार्यक्रम संचालन कार्य विधि ,२०७
- निशुल्क स्वास्थ्य विमा सम्बन्धी कार्य विधि ,२०७६
- स्थानीय प्रोत्साहन सुविधा प्रदान गर्ने सम्बन्धी कार्य विधि ,२०७६
- नगर खेलकुद समिति गठन तथा क्रिया कलाप संचालन कार्यविधि ,२०७६
- युवा स्वरोजगार संचालन कार्य विधि ,२०७६
- तालिम गोष्ठि,कार्यशाला ,अध्ययन भ्रमण तथा बैठक भत्ताखर्च सम्बन्धी निर्देशिका,२०७७
- लिलाम सम्बन्धी कार्य विधि ,२०७७
- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्य विधि,२०७७
- आन्तरिक लेखा परीक्षण कार्य विधि ,२०७७
- व्यवसायकर सम्बन्धी कार्य विधि ,२०७७
- वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्य विधि ,२०७७
- युवा लक्षित कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्य विधि ,२०७७
- पशु स्वास्थ्य तथा वाभोपन निवारण शिविर संचालन कार्य विधि ,२०७७
- घाँस नसरी संचालन कार्य विधि ,२०७७
- पशुपक्षिमा खोप कार्यक्रम संचालन कार्य विधि ,२०७७
- घासेवाली श्रोत केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्य विधि ,२०७७
- कोरेली , पाडी, बाच्छी हुक्का उने कार्यक्रम संचालन कार्य विधि ,२०७७
- पशु कृषि विकास फार्म दर्ता कार्य विविध ,२०७७
- गाई भैसीलाई सुतेकेरी खाद्दन सहयोग कार्य विधि ,२०७७
- कृषक समुह गठन तथा व्यवस्थापन कार्य विधि ,२०७७
- कोभीड १९ वाट रोजगार गुमाएका युवाका लागि कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य विधि ,२०७७
- एक बडा एक उत्पादन कार्यक्रम संचालन कार्य विधि ,२०७७
- नगर यूवा स्वरोजगार कार्य विधि ,२०७७
- आपतकालिन वाल उद्धार (स्थापना र सञ्चालन) कार्य विधि,२०७७

- लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्य विधि ,२०७७
- गाई / भैसी लाई सुत्केरी खाद्यन्त सहयोग कार्यक्रम संचालन कार्य विधि ,२०७८
- कमलामाई नगरपालिका सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०७८
- जेष्ठ नगरिकलाई नयादात राख्ने सम्बन्धी कार्य विधि ,२०७८
- सिन्धुलीगढि यृद्ध संग्रहालयको सुरक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७८
- वातावरण सरोकार सुमह गठन तथा सञ्चालन कार्य विधि ,२०७८
- घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७८
- कमलामाई नगरपालिका करार मानगर प्रहरी व्यवस्थापन -शंसोधन ,२०७८
- नगर यूवा स्वरोजगार कार्यविधि ,२०७८ (शंसोधन)
- तरकारी उतपादन तथा क्षेत्रफलका आधार मा वित मल खाद साना कृषि उपकरण तथा अन्य सामाग्री
- स्थानीयतह स्वास्थ्य विमा संयोजन समिति । गठन। सञ्चालन कार्यविधि ,२०७८
- कमलामाई नगरपालिकाको सुरक्षित आप्रवासन कार्यविधि २०७८

ऐन :- १९

नियम :- ६

कार्यविधि, कार्ययोजना :- ५९

जम्मा:- ८४

#### १०. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

#### ११. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण

#### १२. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण

सार्वजनिक कार्यक्रम / आयोजना नभएको ।

#### १३. सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सोको विवरण

Web Site :[www.kamalamaimun.gov.np](http://www.kamalamaimun.gov.np)

E-mail :[kamalamaimun.sindhuli@gmail.com](mailto:kamalamaimun.sindhuli@gmail.com), [info@kamalamaimun.gov.np](mailto:info@kamalamaimun.gov.np)

Facebook Page :<https://www.facebook.com/hellokamalamai/>

Twitter Page : <https://twitter.com/kamalamaimun>

Youtube Channel:KamalamaiMunicipality

(<https://www.youtube.com/channel/UCpKFCyXM4kKVgOjxV1u61ow/>)

#### १४. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

नभएको

#### १५. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन

सम्झौता भएका योजनाहरू				भुक्तानी भएका योजना संख्या	पहिलो किस्ता रकम निकासा रु.	दोस्रो किस्ता रकम निकासा रु.	अन्तिम किस्ता रकम निकासा रु.	जम्मा भुक्तानी रु.
न.पा./वडा गत	संघ प्रदेश	जम्मा						
342	3	4	349	360	14443647.04	1827000	79559287.92	95829934.96

➤ ३६० वटा योजना सम्पन्न भयो ।

#### १६. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्ने तोकिएको समयावधि सूचना वर्गीकरण गर्ने कार्य नभएको ।

#### १७. सार्वजनिक निकायमा सूचनामाग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

सि.नं.	निवेदकको नाम	सूचना माग विवरण	सूचना उपलब्ध गराएको/नगराएको
१	दीपक आचार्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सामुदायिक विद्यालयहरूमा सूचना अधिकारी तोक्र गरिएको परिपत्र</li> <li>• ट्रैमासिक प्रतिवेदन</li> <li>• सूचना अधिकारीको वैठक सम्बन्धमा</li> </ul>	गराएको
२	प्रतिक नेपाल	<ul style="list-style-type: none"> <li>• आ.व. ०७४/०७५ देखि आ.व. ०७९/०८० कमला नदीको ठेङ्काको विवरण</li> </ul>	गराएको
३	विकेश वस्त्रेत	<ul style="list-style-type: none"> <li>• घरधुरी जनसंख्याको आधारमा वडागत वर्गीकरण</li> <li>• लिङ्ग र उमेरका आधारमा वर्गीकरण</li> </ul>	गराएको

#### १८. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भएको भए सोको विवरण

कार्यालयको वेबसाइट, फेसबुक पेज, ट्वीटर, स्थानिय रेडियो, स्थानिय दैनिकतथा साप्ताहिक पत्रिकाहरू, राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकाहरू

