

कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐनमा व्यवस्था भए अनुसार
सम्पादित कार्यको तेस्रो त्रैमासिक बुलेटिन

आ.व. २०८१/०८२

तयार गर्ने : रमा देवकोटा (सूचना प्रविधि अधिकृत), आरोशी देवकोटा (कम्प्युटर अपरेटर

अनुसूची - १

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम :- *कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली*

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि :- २०८१ माघ देखि २०८१ चैत्र मसान्त सम्म

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको प्रसिद्ध कमला नदीको उद्गम स्थलमा रहेको कमलामाई देवीको नामलाई समाविष्ट गरी वि.सं. २०५३ मा तत्कालीन सिद्धेश्वर र भिमान गा.वि.स. तथा स्थानिय तह पुनःसंरचनाको क्रममा वि.सं. २०७३ मा डाढीगुराँसे, भद्रकाली, जलकन्या, रानीचुरी र रानीवास गा.वि.स.लाई समायोजन गरी घोषित कमलामाई नगरपालिका १४ वटा वडामा विभाजित छ। यस नगरपालिकाले ४८२.५७ वर्ग कि.मी. क्षेत्र ओगटेको छ भने ७१,०१६ (राष्ट्रिय जनगणना २०७८) जनसंख्याको बसोवास रहेको छ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

क. नगरप्रहरी

- (१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,
- (२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने :-
 - (क) नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,
 - (ख) नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षार संरक्षण,
 - (ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
 - (घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
 - (ङ) नगरसरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
 - (च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
 - (छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा, तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
 - (ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी उद्धार राहत तथा पुनर्स्थापना,
 - (झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होर्डिंग बोर्ड नियन्त्रण
 - (ञ) छाडा पशुचौपायाको नियन्त्रण,
 - (ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
 - (ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्यकार्य।

ख. सहकारी संस्था

- (१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) सम्बन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,
- (३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- (४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय केन्द्रिय विषयगत प्रादेशिक र स्थानीय संघसंस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- (५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

- (६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धी
- (७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास।

ग. एफ.एम. सञ्चालन

- (१) एक सयवाट सम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
- (२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्यकार्य।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्तिकर, घर बहालकर, घर जग्गा र जिष्टेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमीकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) ट्रेकिंग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बस्तीजम्प, जिपफ्लायर, र्यापिडिंग, मोटरबोट, केबुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थलक्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- (४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- (५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- (६) ढुगागिट्टी, वालुवा, माटो, काठदाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुगा आदी प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,
- (७) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,
- (८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- (९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदानप्रदान,
- (१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (१२) मालपोत सङ्कलन,
- (१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवाशर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरी संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- (६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

- (१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,

(३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइँसराइँ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,

(४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,

(५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

(१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

(२) आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधी र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,

(३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,

(४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,

(५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,

(६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,

(७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मतसम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजिकरण र सहयोग,

(९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन,

(१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागी प्रचलित कानून बमोजिमको "घ" वर्गको इजाजत पत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,

(११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,

(१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,

(१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य।

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

(१) प्रारम्भिक बालविकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

(२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन,

(३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

(४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

(५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,

(६) नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन

(७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,

- (८) विद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) विद्यालयको गुणस्त र अभिवृद्धि तथा पाठ्य सामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- (१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मतसम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- (१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन रस्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यामिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- (२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आयव्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- (२२) शिक्षण सिकाई शिक्ष कर कर्मचारीको तालिम, क्षमता विकास,
- (२३) अतिरिक्त शैक्षिक कृयाकलापको सञ्चालन।

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

- (१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- (२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालनरप्रवर्द्धन
- (३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- (५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,
- (६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
- (७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विर्सजन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
- (८) रक्तसञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
- (९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निस्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापन मा निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,
- (११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन।

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षणर जैविक विविधता

- (१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) बजार तथा हाटबजार व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्यनिर्धारण र अनुगमन,

- (४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधा र निर्माण,
- (५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरको व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
- (७) स्थानीय व्यापार को तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
- (८) निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
- (९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजिकरण र नियमन,
- (१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,
- (११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- (१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुमति र नियमन,
- (१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,
- (१६) स्थानीय स्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- (१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
- (१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

- (१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचार सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गेपूल, पुलेसा, सिँचाई टटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- (३) स्थानीय स्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
- (४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
- (५) स्थानीय सडक, ग्रामीणसडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य।

ठ. नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- (१) नगर सभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
- (२) स्थानीय स्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत,
- (३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,
- (४) स्थानीय तह बीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन
- (५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदन माथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,

- (६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
- (७) नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- (८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
- (९) नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता पार्श्विन्त्र तथा श्रोतनक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- (४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- (५) आफ्नो क्षेत्र भित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
- (७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

- (१) स्थानीय जग्गाको नापनक्सा, किताकाट, हाल साविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखेल खारेज,
- (२) जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- (३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- (४) सार्वजनिक प्रयोगका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजिकीरण,
- (५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहिजीकरण,
- (६) जग्गा धनीदर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य

ण. कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु- स्वास्थ्य, सहकारी

- (१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (३) कृषि तथा पशुपन्छी जन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- (४) पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- (५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (६) पशु नस्लसुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- (७) उच्च मूल्ययुक्त कृषि जन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,

- (८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
- (९) पशु आहारको गुणस्त र नियमन,
- (१०) स्थानीय स्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- (११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- (१२) पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजिकरण,
- (१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।

त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

- (१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- (३) जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- (६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

- (१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- (२) स्थानीय स्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- (३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रम शक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- (६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रम शक्तिको लागि वित्तीय साक्षरतार सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- (७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनःएकीकरण,
- (८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- (९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

- (१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन
- (२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- (३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
- (४) कृषिविउ विजन, नस्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- (५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय संघसंस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय स्तरमा कृषि सम्बन्धी प्राविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- (७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीय स्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,

- (९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचारप्रसार,
- (१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य।

घ. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

- (१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- (३) एक मेगावाटसम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,
- (५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन,
- (६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
- (७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य।

न. विपद व्यवस्थापन

- (१) विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय स्तरमा विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्वसूचना प्रणाली, खोजी तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
- (३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- (४) विपद जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- (५) विपद व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा नीजि क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- (६) विपद व्यवस्थापनमा कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- (७) विपद जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीय स्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (८) विपद पश्चात स्थानीय स्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,
- (९) स्थानीय स्तरको विपद सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
- (११) समुदायमा आधारित विपदव्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
- (१२) विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

- (१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) पानी मुहानको संरक्षण,
- (३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- (४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- (५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,
- (६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बन्धमा सहयोग,
- (७) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरी ढुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,

(ढ) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

- (१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
- (३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (४) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य,
- (५) प्रचलित कानून विरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन कार्य।

• प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गर्ने काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

- (१) स्थानीय स्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- (२) स्थानीय स्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घसंस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीयतहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन।

ख. स्वास्थ्य

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश स्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- (२) जनरल अस्पताल, नर्सिङहोम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- (८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी
- (१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थानात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- (११) स्वस्थ जिवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकमन लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (१२) जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुती, मदिरा र लागूपदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि

(१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,

(१५) जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,

(१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,

(१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

(१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,

(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोत बाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटनशुल्क

(१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्डजरिवाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवाशुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,

(३) खानि पदार्थको उत्खनन् सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,

(४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापन बाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,

(५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालन बाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन।

ङ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

(१) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीय स्तरमा सामुदायिक, ग्रामिण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वनउपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,

(३) मध्य वर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,

(४) स्थानीय स्तरमा नदीकिनार, नदीउकास, नहरकिनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,

(५) स्थानीय स्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीय स्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,

(७) स्थानीय स्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन,

(८) वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,

(९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,

(१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,

(११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,

(१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,

(१३) स्थानीय वन्य जन्तु पर्यटन र आयआर्जन,

(१४) स्थानीय स्तरमा आखेटो पहारको व्यवस्थापन,

(१५) स्थानीय स्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,

- (१६) विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्त्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
- (१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- (१८) स्थानीय स्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- (१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
- (२०) स्थानीय स्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
- (२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन
- (२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (२३) स्थानीय स्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (२४) स्थानीय स्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
- (२५) स्थानीय स्तरमा न्यूनकार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (२६) स्थानीय स्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घसंस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
- (५) गरिब घर परिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

- (१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराइ, सम्बन्धविच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मनपुत्री) कोदर्ता,
- (२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

- (१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
- (२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

- (१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट।

ट. सवारी साधन अनुमति

- (१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,

(३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन।

• उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार

क. भूमि व्यवस्थापन

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,

(२) सङ्घीय तथा प्रदेशकोमा पदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय स्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन।

ख. सञ्चारसेवा

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्र भित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,

(२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने।

ग. यातायातसेवा

(१) स्थानीय बस, ट्रलीबस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मासट्राञ्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्र भित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

• कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	शाखा/जिम्मेवारी	मोबाइल नं.
१	विनोद भट्टराई	शाखा अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	९८५४०५०१११
२	टेकेन्द्र कुमार कार्की	लेखा अधिकृत	अधिकृत स्तर आठौं	आर्थिक प्रशासन शाखा/राजश्व शाखा	९८५११६२७७७
३	सागर कुमार ढकाल	शाखा अधिकृत	अधिकृत स्तर आठौं	विपद तथा वातावरण शाखा	९८५४०४१२७३
४	सुशिल कुमार बर्मा	आ.ले.प. अधिकृत	अधिकृत स्तर आठौं	आ.ले.प. शाखा/प्रशासन/उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन विकास शाखा	९८४४४२२५००
५	हित कुमारी पौडेल	शाखा अधिकृत	अधिकृत स्तर आठौं	शिक्षा तथा युवा खेलकुद विकास शाखा	९८४४०४११९७
६	तुलसी प्रसाद कोइराला	शाखा अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं	सामाजिक विकास शाखा	९८४४१४३१२४
७	भुपेन्द्र ध्वज बस्नेत	अधिकृत छैठौं	अधिकृत स्तर छैठौं	सामाजिक विकास शाखा	९८४४०४५२८८
८	केम बहादुर थापा	जनस्वास्थ्य अधिकृत	अधिकृत स्तर छैठौं	स्वास्थ्य शाखा	९८४४०४२९१७

९	विनोद बाबु खकुराल	ईन्जिनियर	अधिकृत स्तर छैठौं	पुर्वाधार विकास / योजना शाखा	९८५४०४११८८
१०	इन्दिरा थापा	अधिकृत छैठौं	अधिकृत स्तर छैठौं	महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा	९८४४२५४३४०
११	रण बहादुर कार्की	अधिकृत छैठौं	अधिकृत स्तर छैठौं विविध	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८४४०४०४१०
१२	राजेन्द्र कुमार गजुरेल	अधिकृत छैठौं	अधिकृत स्तर छैठौं लेखा समूह	आर्थिक प्रशासनशाखा	९८४४०२५२९०
१३	लक्ष्मण कुमार वस्नेत	अधिकृत छैठौं	अधिकृत स्तर छैठौं ईन्जिनियरिङ्ग समूह	पुर्वाधार विकास / योजना शाखा	९८४४०९६५९०
१४	शशी थापा	अधिकृत छैठौं	अधिकृत स्तर छैठौं प्रशासन समूह	उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन विकास शाखा	९८४४०४०७८९
१५	मिन बहादुर थापा	अधिकृत छैठौं	अधिकृत स्तर छैठौं पशु विकास	पशु विकास शाखा	९८५४०४०८३३
१६	कुमार थापा	सहायक पाचौं	अधिकृत स्तर छैठौं	राजश्व उप शाखा	९८४४०४०६९५
१७	पुष्पराज श्रेष्ठ	सब ईन्जिनियर	सहायक स्तर पाचौं	घर नक्सापास शहरी विकास शाखा	९८४४१४८०१५
१८	सुनिता गिरी	प.स्वा.प्रा.	अधिकृत स्तर छैठौं	पशु विकास शाखा	९८४४०४१०२१
१९	इश्वर बहादुर दर्लामी	लेखापाल	अधिकृत स्तर छैठौं	जिन्सी उपशाखा	९८४४०४५५१५
२०	राधा कुमारी कोईराला	स.म.वि.नि.	अधिकृत स्तर छैठौं	महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा	९८४४१७३६९९
२१	दिपेश के.सी.	सहायक पाचौं	अधिकृत स्तर छैठौं	प्रशासन शाखा	९८४११६७३०१
२२	टंकध्वज कार्की	सब ईन्जिनियर	सहायक स्तर पाचौं	पुर्वाधार विकास / योजना शाखा	९८४४०४०७८३
२३	सरजित तामाङ	प्रा.स	सहायक स्तर पाचौं	शिक्षा तथा युवा खेलकुद विकास शाखा	९८६३४५३०२८
२४	हिमाल वि.क.	सहायक स्तर पाचौं	सहायकस्तर पाचौं ईन्जिनियरिङ्ग समूह	पुर्वाधार विकास / योजनाशाखा	९८४४०४२०६४
२५	छत्र बहादुर घिसिङ्	सहायक पाचौं	सहायकस्तर पाचौं	पुर्वाधार विकास / योजना शाखा	९८४४२५११८०
२६	सुमित्रा कुमारी कार्की	सहायक पाचौं	सहायकस्तर पाचौं	राजश्व उपशाखा	९७४४०२६४३५
२७	सुवर्ण देवकोटा	सहायक पाचौं	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	सिन्धुलीगढी युद्ध संग्रहालय	९८४४०४०६५४
२८	रामराज देवकोटा	सहायक पाचौं	सहायकस्तर पाचौं	नागरिक सहायक कक्ष	९८१६८५४६०४
२९	प्रकाश चन्द्र कार्की	सहायक पाचौं	सहायक स्तर पाचौं	विपद तथा वातावरण शाखा	९८४४०९१९६०
३०	सरोज फुयाल	प्रा.स. कृषि सेवा	सहायक स्तर पाचौं	कृषि विकास शाखा	९८४४०९५६९०

३१	रीता कुमारी कार्की (जोन्छे)	सहायक पाचौँ	सहायक स्तर पाचौँ	कानून शाखा	९८४९२०२९६२
३२	सावित्रा रेग्मी देवकोटा	स.म.वि.नि.	सहायक स्तर पाचौँ	महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा	९८५४०४१५८४
३३	तुला बहादुर बोहोरा	प्रा.स.	सहायक स्तर पाचौँ	पशु सेवा केन्द्र, भिमान	९८४४०८५५७०
३४	अजय प्रधान	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक स्तर पाचौँ	राजश्व उपशाखा	९८४१०९२८९२
३५	शिखा थापा	सि.अ.न.मी	सहायक स्तर पाचौँ (स्थायी)	स्वास्थ्य शाखा	९८४४१९०००७
३६	हेम बहादुर महतारा	अमिन	सहायक स्तर चौथौँ	घर नक्सा तथा शहरी विकास शाखा	९८४८३६३१६९
३७	मिना देवकोटा	अ.स.ई	सहायक स्तर चौथा	घर नक्सा तथा शहरी विकास शाखा	९८१७८४०४४४
३८	बैकुण्ठ कुमार कार्की	सहायक स्तर चौथा	सहायक स्तर पाँचौ	सिन्धुली गढी युद्ध संग्राहालय	९८४४१८७४४६
३९	विष्णु प्रसाद अधिकारी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	स्वास्थ्य शाखा	९८०९६७६१६१
४०	गंगा बहादुर वस्नेत	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	घर नक्सा तथा शहरी विकास शाखा	९८०४८१९९७०
४१	सुवेन्द्र कार्की	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीन	आर्थिक प्रशासनशाखा	९८४४०८२३२४
४२	ईश्वर बहादुर भुजेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा	९८४४२५१२२७
४३	स्याम कुमार श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	सामाजिक विकास शाखा	९८४४०४१०२५
४४	छत्र बहादुर कार्की	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	पशु विकास शाखा	९८१७८६७१४४
४५	उमा भुजेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	दर्ता चलानी	९८४४०१९६८८
४६	प्रशान्त कुमार थिङ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८४४०४०६९३
४७	ओम नाराय श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	प्रशासन शाखा	

कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत अस्थायी/करार कर्मचारीहरुको विवरण

सि. नं.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	शाखा/जिम्मेवारी	मोबाइल नं.
१	रमा देवकोटा	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत स्तर छैटौँ	सूचना प्रविधि शाखा	९८४५६६८५२१
२	टंक विक्रम थापा	कानून अधिकृत	अधिकृत स्तर छैटौँ	कानून शाखा	९८४४१४७१११

३	नविन वस्नेत	ईलेक्ट्रीकल इन्जिनियर	अधिकृत स्तरछैठौं	विद्युतउपशाखा	९८४४१३९५०६
४	कुल प्रसाद श्रेष्ठ	सिभिल इन्जिनियर	अधिकृत स्तर छैठौं	घर नक्सा तथा शहरी विकास शाखा	९८४२६३३७५३
५	रोशन कोइराला	पशु विकास अधिकृत	अधिकृत स्तरछैठौं	पशु विकास शाखा	९८४४१५६६४२
६	श्याम कुमार घलान	रोजगार संयोजक	अधिकृत स्तर छैठौं	रोजगार सेवा केन्द्र	९८४४५७१०९७
७	लक्की देवकोटा	क्षयरोज संयोजक	अधिकृत स्तर छैठा	स्वास्थ्य शाखा	९८४४०४२९३३
८	बबिन्द्र लाल माझी	सहायक पाचौ	सहायक स्तर पाचौ	सामाजिकविकास शाखा	९८४४०८६५३०
९	मुकेश तामाङ	सहायक पाचौ	सहायक स्तर पाचौ	भूमि व्यवस्था तथा सहकारी शाखा	९८५४०४११३९
१०	अमृत सिङ् थापा	सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर पाचौ	पुर्वाधार विकास / योजनाशाखा	९८४४०८०९७२
११	अलिशा खत्री क्षेत्री	एम.आई.एस.अप्रेटर	सहायक स्तर पाचौ	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण शाखा	९८६१०२२७५३
१२	भानुभक्त श्रेष्ठ	एम.आई.एस.अप्रेटर	सहायक स्तर पाचौ	सामाजिक सुरक्षा तथापंजिकरण शाखा	९८४४०४७५०३
१३	विशाल खड्का	सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर पाचौ	प्रधानमन्त्री रोजगार सेवा केन्द्र	९८२५८३१०६३
१४	विशेश्वर पाण्डे	सोकिय सचिव	सहायक स्तर चौथो	नगर प्रमुख सचिवालय	९८४४०४०२८९
१५	ध्रुव कुमार वस्नेत	इलेक्ट्रिसियन	सहायक स्तर चौथो	विद्युत उपशाखा	९८४४०४१४९५
१६	देवी प्रसाद सापकोटा	ना.प्रा.स	सहायक स्तर चौथो	कृषि विकास शाखा	९८४४४२२४८०
१७	अमोद कुमार श्रेष्ठ	असिष्टेण्ट सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	पुर्वाधार विकास / योजनाशाखा	९८६९३०३८३६
१८	योगेन्द्र कुमारी राय	असिष्टेण्ट सव-इन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	घर नक्सा तथा शहरी विकास शाखा	९८२५८५९५९३
१९	सुनिल कुमार सारु मगर	अमिन	सहायक स्तर चौथो	घर नक्सा तथा शहरी विकास शाखा	९८००८४६०५०
२०	रेवतीराज देवकोटा	फिल्ड सहायक	सहायक स्तर चौथो	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण शाखा	९८४९६६५४४८
२१	आरोशी देवकोटा	सहायक कम्प्युटर अप्रेटर	सहायक स्तर चौथो	सुचना प्रविधि शाखा	९८०७००६४७२
२२	बबिना बर्मा	सहायक कम्प्युटर अप्रेटर	सहायक स्तर चौथो	जिन्सीउपशाखा	९८१६८१८२८७
२३	शान्त थापा कार्की	सहायक कम्प्युटर अप्रेटर	सहायक स्तर चौथो	सिन्धुली गढी युद्ध संग्रहालय	९८४४०९२४६७
२४	रिता कुमारी परियार	मेडपा सहजकर्ता	सहायक स्तर चौथो	उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन विकास शाखा	९८४४२२५७९७

२५	मुनाआले	मेडपा सहजकर्ता	सहायक स्तर चौथौं	उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन विकास शाखा	९८४४०८२६१४
२६	सुस्मिता कुमारी खत्री	पोषण सहजकर्ता	सहायक स्तर चौथौं	वहूक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम	९८४४२४५५९५
२७	पुनम श्रेष्ठ	न्यायिक सहजकर्ता	सहायक स्तर पाँचौं	कानून शाखा	९८६४२१२५८३
२८	संगिता पौडेल	अ.हे.व	सहायक स्तर चौथौं	स्वास्थ्य शाखा	९८४४३१६२८८
२९	चन्द्रमाया कार्की	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	शिक्षाशाखा	९८४४०४१८०२
३०	राधा खड्का	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	नगर प्रमुखज्यूको कार्यक्ष	९८४४०४०७८७
३१	सुशिला घिसिङ्	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	प्रमुख प्रशासकीय कार्य कक्ष	९८४४०४०१६६
३२	फाल्गुणी बस्नेत	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	शिक्षा तथा युवा खेलकुद विकास शाखा	९८१२१९५४२३
३३	कमला माभी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	प्रशासन शाखा	९८१२०४५८२९
३४	यशोदा बराल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	कानून शाखा	९८४४०४२३८०
३५	निता घलान	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	कृषि विकास शाखा	९८१९६४९५७८
३६	मिन बहादुर मगर	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सूचना प्रविधि शाखा	९८०९६७९०३०
३७	मनिषा श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	वातावरण शाखा	९८२५८३३९१६

सुरक्षातर्फ (नगर प्रहरी)

सि.नं.	नाम	पद	शाखा/जिम्मेवारी	मो.नं.
१	बुद्धिराज श्रेष्ठ	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक (करार)	नगर प्रहरी ईकाइइन्चार्ज	९८१९६४१६२६
२	राम बहादुर कार्की	नगर प्रहरी हवलदार (स्थायी)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८१७६५१८७१
३	ईन्द्र बहादुर गौतम	नगर प्रहरी हवलदार (स्थायी)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८४४१४७१७७
४	कृष्ण विक्रमथापा	नगर प्रहरी हवलदार (करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८४४४२२१४९
५	मदन खड्का	नगर प्रहरी हवलदार (करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८४४२२६७७३
६	विलओस्मा थिङ तामाङ	नगर प्रहरी (करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८१५८५५१६२
७	निर विक्रम रोकका	नगर प्रहरी (करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८१४८४८८२०
८	नेत्र बहादुर राय	नगर प्रहरी (करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८१९८५०६७८
९	तुलसा फुयाल	नगर प्रहरी (करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८२४८९८४१४
१०	मनिषा स्याङ्वा	नगर प्रहरी (करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८१९८७४६८७
११	कुल बहादुर कार्की	नगर प्रहरी (करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८२४८१९२१६

१२	शान्ति बहादुर खड्का	नगर प्रहरी (करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८१२०८८३०९
१३	लक्ष्मण चौलागाई	नगर प्रहरी (करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८१७६१३४१९
१४	सन्तोष कार्की	नगर प्रहरी(करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८४१३५७४७०
१५	ईन्द्र बहादुर सुनुवार	नगर प्रहरी (करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८४०९४७३१३
१६	हस्त बहादुर थिड	नगर प्रहरी (करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८६४५०७५१६
१७	अभिषेक देवकोटा	नगर प्रहरी (करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८०९६४४७७४
१८	खिलबहादुर ठकुरी	नगर प्रहरी (करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८४४४२९७३६
१९	सविता राउत	नगर प्रहरी (करार)	नगर प्रहरी ईकाइ	९८७८४३००९

सवारी चालकतर्फ

सि.नं.	नाम	पद	तह	मो.नं.
१	पूर्ण बहादुर श्रेष्ठ	हलुका वा हेभी खुलाउने सवारी चालक (करार)	श्रेणी विहिन	९८४४०४५७७६
२	राम प्रसाद देवकोटा	सवारी चालक (करार)	श्रेणी विहिन	९८४४१०६००२
३	विनोद भण्डारी	सवारी चालक (करार)	श्रेणी विहिन	९८५४०४०१५६
४	नवराज देवकोटा	सवारी चालक (करार)	श्रेणी विहिन	९८०७८२३९६१
५	टिकाध्वज थापा	सवारी चालक (करार)	श्रेणी विहिन	९८०४८७२८८७
६	घनश्याम चौहान	सवारी चालक (करार)	श्रेणी विहिन	९८४४०८२०७१
७	पदम बहादुर घिसिङ	सवारी चालक (करार)	श्रेणी विहिन	९८६३३३८६०१
८	डम्बर बहादुर आले	सवारी चालक (करार)	श्रेणी विहिन	९८०४८०६७८९
९	उदय बहादुर मगर	फायर मेन (करार)	श्रेणी विहिन	९८१२१५५२७२
१०	विनोद खतिवडा	फायर मेन (करार)	श्रेणी विहिन	९८१४८८२२३०
११	रामबाबु श्रेष्ठ	रोलर चालक (करार)	श्रेणी विहिन	९८४४००८४९६
१२	हेम बहादुर रोकाहा	हेल्पर (करार)	श्रेणी विहिन	९८१९८८१३२९
१३	दिपक घिसिङ	सवारी चालक (करार)	श्रेणी विहिन	९८०७६३४९६५
१४	गोपाल आलेमगर	सवारी चालक (करार)	श्रेणी विहिन	९८६५१५७२२१
१५	मोहन माझी	सवारी चालक (करार)	श्रेणी विहिन	९८६२७८२६७१
१६	जय बहादुर घिसिङ	सवारी चालक (करार)	श्रेणी विहिन	९८६२५९२४५४
१७	नकुल बहादुर सापकोटा	हेभी सवारी चालक (करार)	श्रेणी विहिन	९८४३७९१५०१
१८	जोगेन्द्र बहादुर तामाङ	हेभी सवारी चालक (करार)	श्रेणी विहिन	९८४९००२०८६

सरसफाई तर्फ

सि.नं.	नाम	पद	मो.नं.	कैफियत
१	रिता साकी	सरसफाई	९८०४८२१४९३	करार
२	गोमा दमाई	सरसफाई	९८६३३३८६८३	करार
३	मान बहादुर स्याङ्तान	सरसफाई	९८१७६४९७३३	करार

४	हरि बहादुर वाईवा	सरसफाई	९८२६८३३९८३	करार
५	विनोद कुमार पाण्डे	सरसफाई	९८६६३७८५५४	करार
७	ईन्द्र बहादुर कार्की	सरसफाई	९८६२५५७२५९	करार
९	दया कुमारी भुजेल	सरसफाई	९८१२०३२७५६	करार
१०	शान्ता भुजेल	सरसफाई	९८१३१८८३९१	करार
११	पम्फा सार्की	सरसफाई	९८०४८४०३२०	करार
१२	सिता रोक्का	सरसफाई	९८२५८२८१७३	करार
१३	रत्न माया नेपाली	सरसफाई	९८२६८३४३३६	करार
१४	दिल कुमारी ठकुरी	सरसफाई	९८६३२३९८४५	करार
१५	मंगली माया मुक्तान	सरसफाई	९८१२०७५७४१	करार
१६	मन कुमारी खडगी	सरसफाई	९८१९६४०५५२	करार
१७	अनिता मल्लीक	सरसफाई	९८४४५४३३६१	करार
१८	मन्जु सार्की	सरसफाई	९८१९६९२४०६	करार
१९	हिरा कुमारी दुलाल	सरसफाई	९८०४८६३९९४	करार
२०	लक्ष्मी कुमारी बल	सरसफाई	९८१९६२७०२१	करार
२१	डम्बर बहादुर लुङ्गेली	सरसफाई	९८४४०९८०७४	करार
२२	लिला कुमारी हायु	सरसफाई	९८६१९०३९७०	करार
२५	अर्जुन बहादुर श्रेष्ठ	सरसफाई	९८१४८१५७७८	करार
२६	कोसेरा देवी बुढाथोकी	माली	९८४४०९५१५०	करार
२७	यम कुमारी भट्टराई	सरसफाई	९८६०४२०४३८	करार

कमलामाई नगरपालिका, वडा अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीको विवरण

वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

वडा नं १ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	गंगा घलान	वडा सचिव	सहायक स्तर चौथो (स्थायी)	९८६३०५२६३९
२	राज कुमार माभी	प्राविधिक सहायक	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८६३९३७५७५
३	गोमा कुमारी देवकोटा	सामाजिक परिचालक	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८६१८२५५०१
४	पुस्कर ढकाल	सामाजिक परिचालक	गरिव संग विशेष्वर(करार)	९८४४५९७१६२
५	चन्द्र बहादुर वि.क.	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८१९८८५४०७
वडा नं २ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	दिनेश प्रसाद शाह	वडा सचिव	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८१५८२४३३४
२	मुरारी श्रेष्ठ	प्राविधिक सहायक	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४२९२८४०
३	दुर्गा फुयाल	सामाजिक परिचालक	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८१७६९७३७०
४	हेम बहादुर श्रेष्ठ	का.स.	श्रेणी विहिन(स्थायी)	९८४४०९५३३५
५	गणेश बहादुर योन्जन	का.स.	श्रेणी विहिन(स्थायी)	९८१५८२८६६३
वडा नं ३ को कार्यालय				

सि.नं.	नाम थर	पद	तह	सर्मक नं.
१	विरेन्द्र कुमार देवकोटा	वडा सचिव/ प्राविधिक सहायक	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४०८५९१६
२	साहिना खातुन	अ.स.ई	सहायक स्तर चौथा	
३	धावा स्याङ्वा	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८१८४९१३२८
वडा नं ४ को कार्यालय				
सि.नं.	नाम थर	पद	तह	सर्मक नं.
१	रविन योजन	वडा सचिव	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	१८६४०४९५८५
२	राजेश थापा	सव-ईन्जिनियर	सहायक स्तर पाचौं (करार)	९८०४८६५२०३
२	शसिकला श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर		१८०७६१०५५१
३	निर्मला कार्की	सामाजिक परिचालक	गरिव संग विशेष्वर (करार)	९८४४०८१७४४
४	तारा पाटामगर	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८४४५२२३३२
वडा नं ५ को कार्यालय				
सि.नं.	नाम थर	पद	तह	सर्मक नं.
१	उज्वल विक्रम थापा	वडा सचिव	अधिकृत स्तर छैठौं (स्थायी)	९८५४०४०६८६
२	ललिता कुमारी यादव	अ सव-ईन्जिनियर	सहायक स्तर चौथा स्थायी	९८०४२२२७०७
३	विनोद नेवा खड्गी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८४४०९५२०८
४	सरस्वती कार्की	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८४४०९५२१८
५	नेत्रबहादुर कार्की	सरसफाई	श्रेणी विहिन (करार)	९८०२७८२६६६
वडा नं ६ को कार्यालय				
सि.नं.	नाम थर	पद	तह	सर्मक नं.
१	जगदिश विक्रम कार्की	वडा सचिव	अधिकृत स्तर छैठौं आलेप (स्थायी)	९८४४०४०४५९
२	मन्दिरा राउत	सहायक पाचौं	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८६४०९७५६६
३	सुरक्षा थापा	अ.सव.इन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो (स्थायी)	९८००८३२९१४
४	सीता कुमारी कार्की	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८६४०९७४५५
५	सीता कोईराला	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८६५८८९५४१
वडा नं ७ को कार्यालय				
सि.नं.	नाम थर	पद	तह	सर्मक नं.
१	खड्ग बहादुर मगर	वडा सचिव	अधिकृत स्तर छैठौं (स्थायी)	९८०४८९८८४४
२	बुद्ध कुमार बल	सव.ईन्जिनियर	सहायक स्तर पाचौं (करार)	९८२५८२१५१५
३	सुमित्रा तामाङ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो (करार)	१८४२७८०६८९
४	निर्मलाकुमारी पाल्पाली	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८१४८१००४३
वडा नं ८ को कार्यालय				

सि.नं.	नाम थर	पद	तह	सर्मक नं.
१	चक बहादुर मगर	वडा सचिव	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४०४००८८
२	मिलन गुरुङ	सब.ईन्जिनियर	सहायक स्तर पाचौं (करार)	९८६४५०७६२४
३	उमेश श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८४४४६४७८६
४	मनिषा खडका	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८६३५४६१२५

वडा नं ९ को कार्यालय

सि.नं.	नाम थर	पद	तह	सर्मक नं.
१	सुमित्रा कुमारी चौहान	वडा सचिव	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४२२५६६९
३	सुमन कुमार चौधरी	अ. सब.ईन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो (स्थायी)	९८११३२६९६३
४	मेखलाल तामाङ	सहायक स्तर चौथो	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८४०९१८५६४
५	सानु थापा	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८४४२५४१४८
६	पुजा माझी	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८६२३७६९११
७	पवित्रा थापा बोगटी	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८४४४५३०१३

वडा नं १० को कार्यालय

सि.नं.	नाम थर	पद	तह	सर्मक नं.
१	दान बहादुर रजन मगर	वडा सचिव	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४१९७९३६
२	विनय कुमार यादव	अ. सब.ईन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो(स्थायी)	९८१७८८१७६३
३	श्रद्धा ढुंगाना	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८६६४३९६११
४	सुरेन्द्र खडका	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८४४२२६०४९

वडा नं ११ को कार्यालय

सि.नं.	नाम थर	पद	तह	सर्मक नं.
१	सुवर्ण घिसिङ	वडा सचिव	सहायक स्तर पाचौं (करार)	९८४४४३९४२२
२	कमल हायू	सब ईन्जिनियर	सहायक स्तर पाचौं (करार)	९८१६५९५५५२
३	पदम प्रसाद देवकोटा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८०७८२०९९५
४	अमर आले	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८०३३७०२६६

वडा नं १२ को कार्यालय

सि.नं.	नाम थर	पद	तह	सर्मक नं.
१	गुणहरि घिमिरे	वडा सचिव/प्राविधिक सहायक	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८०४८८२४१३
२	गुणराज चौधरी	अ. सब.ईन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो (स्थायी)	९८१७७१२४०९
३	खड्ग बहादुर गोले	सहायक कम्प्युटर अपरेटर		९७४६६७११९५
४	सुनिता आले मगर	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	

वडा नं १३ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	सृजना अधिकारी	वडा सचिव	सहायक स्तर चौथो (स्थायी)	९८४४१९८४४२
२	वेद बहादुर श्रेष्ठ	पशु प्राविधिक	सहायक स्तर चौथो (स्थायी)	९८०४८८४०६१
३	सम्बीर भुजेल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८१४८०६८०८
४	साजन राई हायू	अ. सब.ईन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो (स्थायी)	९८६४०१७३००
५	मिन बहादुर माझी	का.स.	श्रेणीविहिन(करार)	९८१२१६०४७९
वडा नं १४ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	अनन्तराज पोखरेल	वडा सचिव / प्राविधिक सहायक	सहायक स्तर पाचौ (स्थायी)	९८०४८२६३८५
२	रामकृष्ण बराल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८६३६३६४९९
३	इन्दिरा कार्की	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८१२१७९८१७

कृषि भेटेरिनरी तर्फ

सि.नं.	नाम	पद	कार्यालय	मो.नं.
१	शेरबहादुररोक्का	भेटेरिनरीजे.टि.ए.(करार)	वडा नं २ र ५	९८०९६८६६०६
२	ओम कुमारी कार्की	भेटेरिनरीजे.टि.ए. (करार)	वडा नं ६ र ८	९८४९७३६५३५
३	बालकृष्ण चौलागाई	भेटेरिनरीजे.टि.ए. (करार)	वडा नं ३ र ४	९८१७८०९५४९
४	सरोज तिमलिसना	भेटेरिनरीजे.टि.ए. (करार)	वडा नं १ र ७	९८१९८४६५२२
५	रमेश हायु	भेटेरिनरीजे.टि.ए. (करार)	वडा नं ११ र १२	९८०७६७५५३५
६	हिराबहादुर बस्नेत	भेटेरिनरीजे.टि.ए. (करार)	वडा नं १०	९८०९६५७७०८
७	लिला नाथ देवकोटा	कृषिजे(करार).ए.टि.	वडा नं ११ र १२	९८१७८७६०८९
८	रुपा कार्की	कृषिजे(करार).ए.टि.	वडा नं १३ र १४	९८१९८४८२३३
९	पोष्टराज अधिकारी	कृषिजे(करार).ए.टि.	वडा नं ३ र ४	९८४४२३२१९४
१०	लक्ष्मी श्रेष्ठ	कृषिजे(करार).ए.टि.	वडा नं ५ र १०	९८४४३१५३४१
११	देविका क्षेत्री	कृषिजे(करार).ए.टि.	वडा नं ८ र ९	९८४४५३२१८८
१२	सुनिता न्यौपाने	कृषिजे(करार).ए.टि.	वडा नं १ र २	९८४४०१९६३१
१३	नारायण राई	भेटेरिनरीजे.टि.ए.(करार)	वडा नं १४	९८४४०८१९९९

स्वास्थ्य चौकीतर्फ

चपौली स्वास्थ्य चौकी वडा नं.१				
सि.नं.	नाम	पद	तह	सम्पर्क नम्बर
१	महानन्द राय यादव	सि.अहेव अधिकृत	अधिकृत स्तर छैठौं (स्थायी)	९८४४३२७२०१
२	नविन लामिछाने	सि.अहेव	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४०४२५७६
३	कृष्णा कुमारी कार्की	सि.अ.न.मी.	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८२५८१२९६९
४	शोभा रम्तेल	सि.अ.न.मी.	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४२५१७२१
५	ईन्दिरा कुमारी देवकोटा	का.स.	श्रेणीविहिन (करार)	९८६९३०३५४०
भद्रकाली स्वास्थ्य चौकी वडा नं.२				
१	ललित कुमार थिङ	हे.अ	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८१८६३४३२६
२	बिन्दा कुमारी सुनुवार	सि.अ.हे.व	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४९३२२३१५
३	शान्ति कुमारी श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४०४१७१८
४	राजेश फुयाल	अ.हे.व	सहायक स्तर चौथो (स्थायी)	९८४४०८४८१५
५	ईन्दिका कुमारी गोले	अ.न.मी	सहायक स्तर चौथो (स्थायी)	९८४४२१६८६७
६	शान्ता कुमारी श्रेष्ठ	का.स.	श्रेणीविहिन (करार)	९८४४३६२७७७
सिद्धेश्वर स्वास्थ्य चौकी वडा नं.४				
१	शर्मीला कुमारी पाख्रिन	सि.अ.हे.व	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८६४०५४५५०
२	चपला श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४०८२२०५
३	शर्मीला गीरी	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८४३१३५४८५
रानिचुरी स्वास्थ्य चौकी वडा नं.११				
१	विजय कुमार राउत	ज.स्वा.नि.	अधिकृत स्तर छैठौं (स्थायी)	९८५१२३१७६८
३	सानु देवि श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८०३३९५७०५
४	गोमा कुमारी आचार्य	सि.अ.न.मी	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८०९६७२८८२
५	थर्क बहादुर आले	अ.हे.व	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८१७८८१५९०
६	लक्ष्मी देवी थापा	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८१२०४१२९५
डांडीगुरांसे स्वास्थ्य चौकी वडा नं.१				
१	मुराहरी विश्वकर्मा	सि.अ.हे.व	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४०४१११६
२	सविना ढुङ्गाना	सि.अ.न.मी	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४०७०११६७
३	लक्ष्मी वि.क.	अ.न.मी	सहायक स्तर चौथो (स्थायी)	९८१२०७७३५
४	भुवन कुमारी न्यौपाने (करार)	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८०४८९४८६९

भिमान स्वास्थ्य चौकी वडा नं.९				
१.	डा.सुजन विक्रम ढकाल	मेडिकल अधिकृत आठौं	अधिकृत स्तर आठौं (करार)	९८६१०२००५
२.	हरीकृष्ण कायस्थ	सि.अ.हे.व अधिकृत	अधिकृत स्तर छैठौं (स्थायी)	९८४४१४७२७२
३.	ईन्दिरा पहाडी	सि.अ.हे.व	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८१७६८०१५५
४.	दिपक राज खडका	हे.अ	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४२००४०७
५.	रत्ना कायस्थ	सि.अ.न.मी	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४२५४०७२
६.	दिपक कुमार गुप्ता	ल्याव. अ.	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८१५८००९००
७.	मैरानी तामाङ	सि.अ.हे.व	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४०४०४४५
८.	प्रमीला श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४०३९५०८
९.	मन्दिरा श्रेष्ठ	अ.न.मी	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८४९९५९५३७
१०.	गीता राउत	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८१२०६४९२१
११.	शर्मीला मोक्तान	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८४५६७५५४५
१२.	अन्जु खडका	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८४४२०००४२
रानिबास स्वास्थ्य चौकी वडा नं. १४				
१.	मोहन प्रसाद सुवेदी	सि.अ.हे.व अधिकृत	अधिकृत स्तर छैठौं (स्थायी)	९८१२१९४१०५
२.	अमीर हायु	सि.अ.हे.व	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८६३७४५६६५
३.	चन्द्रकला कुमारी कुमर दनुवार	सि.अ.न.मी	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४३१४७७६
४.	मधु बुढाथोकी	अ.न.मी	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८१२०४०२१५
५.	खुशी लामिछाने मगर	ल्याव.असिष्टेण्ट	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८१७८१९०१४
६.	गाणी माझी	का.स.	श्रेणी विहिन (स्थाई)	९८१२११३८४३
७.	सुमीत्रा दमाई	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८१७६००३३२
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र खट्टार वडा नं. ४				
१.	सन्त कुमारी श्रेष्ठ	अ.हे.व	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८०७६२१०७७
२.	सुनिता अर्याल	सि.अ.न.मी	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४५६४०८६४
३.	चन्द्र कुमारी श्रेष्ठ	अ.न.मी	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८४४४०३८८९
४.	शुसिला कुमारी श्रेष्ठ	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८४४५६३०३१
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र थाक्ले फेदी वडा नं.७				
१.	चण्डिका आले मगर	अ.हे.व	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८१२१८४८३०

२	दुर्गा कुमारी रम्तेल	अ.न.मी	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८२५८२८१७०
३	यम कुमारी खत्री	का.स.	श्रेणीविहिन (करार)	९८२६८७८५३०
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र कवासे वडा नं.१२				
१.	सन्तोष बराल	सि.अ.हे.व	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४१९७०९७
२.	पवित्रा आले	अ.न.मी.	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८०९६८३९२६
३.	शुभद्रा कार्की	का.स.	श्रेणीविहिन (करार)	९८१७८०१८२७
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र सिलामे वडा नं.५				
१	चिना कुमारी लामा	सि.अ.हे.व	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४०४०८३०
२	अनुषा वैदार	सि.अ.न.मी	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४२२६२४९
३	भगवती दर्लामी	अ.न.मी	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८४२३९०७१७
४	प्रतिक्षा श्रेष्ठ	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८०७८२९९८९
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र डांडाटोल वडा नं.१०				
१.	भरत कुमार राई	अ.हे.व	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८४४०६६२१८
२.	रन्जना पहाडी	अ.न.मी	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८४४४५७४५८
३.	रोहित कुमारी भुजेल	अ.न.मी	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८०४८२९४७१
४.	अम्बिका देवि पोखेल	का.स.	श्रेणीविहिन (करार)	९८४४१९७२८०
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र तल्लो रानीवास वडा नं.१३				
१.	रमिता कोईराला	अ.हे.व	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८४४४४५६६२
२.	सिमृता प्रधान	अ.न.मी	सहायक स्तर चौथो (स्थायी)	९८४४०७६९७५
३.	निर्मला देवकोटा	अ.न.मी	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८१९६६८५४०
४.	सरिता महत	का.स.	श्रेणीविहिन (करार)	९८०३१६१४२८
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र डांडाटोल वडा नं.८				
१.	शर्मीला विश्वकर्मा	अ.हे.व	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८४४२९२६९०
२.	निर्मला जर्गा मगर	अ.न.मी	सहायक स्तर चौथो (करार)	९८४३५२८५१५
३.	संगीता मोक्तान	का.स.	श्रेणीविहिन (करार)	९८४४४२९७१९
रानीबास आयुर्वेद औषधालय वडा नं. १३				
१.	राज कुमार महतो	कविराज	अधिकृत स्तर छैठौं (स्थायी)	९८४९०७०८१२
२.	जगदिश मरर	वैधपाचौं	सहायक स्तर पाचौं (स्थायी)	९८१९८२३५५०
३.	बसन्त पोखरेल	का.स.	श्रेणी विहिन(स्थायी)	९८०४८१७१०७
आधारभुत स्वास्थ्य चौकी वडा नं.६				
१.	रविन्द्र कुमारी श्रेष्ठ	सि.अहेव.अधिकृत	अधिकृत स्तर छैठौं	९८४४०९५११४

			(स्थायी)	
२.	ज्योती भुजेल	अ.हे.व	सहायक स्तर पाचौँ (स्थायी)	९८२४८७६०१७१
३.	सुष्मा गौतम	सि.अ.व	सहायक स्तर पाचौँ (स्थायी)	९८४४२१६६९९
४.	विष्णु बहादुर सुनुवार	अ.हे.व	सहायक स्तर चौथो (स्थायी)	९८४४४०३६४७
५.	सविता राउत	अ.हे.व	सहायक स्तर चौथो (स्थायी)	९८४४०४२२६०
६.	महालक्ष्म देवकोटा	सि.अ.न.मी	सहायक स्तर पाचौँ (स्थायी)	९८४३१५४४२३
७.	सविना वाइवा	अनमी	सहायक स्तर चौथो (स्थायी)	९८०८७२०७४
८.	निल कुमारी सार्की	का.स	श्रेणी विहिन(स्थायी)	९८६४२०७१३८
९.	शैलजा थापा	अ.हे.व	सहायक स्तर पाचौँ (स्थायी)	
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र वडा नं. १ बेल्टार				
१.	चन्द्रवती विक.	अ.व.हे.	सहायक स्तर चौथो (ज्यालादारी)	९७६७२५६८३३
२.	ठूलीमाया ब्लोन गोले	का.स	ज्यालादारी	
पशु सेवा केन्द्र भिमान क.न.पा.९				
१.	तुला बहादुर बोहारा	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	सहायक स्तर पाचौँ (स्थायी)	९८४४०९५५७०
२.	लोकहरी बराल	का.स	श्रेणी विहिन (स्थायी)	९८४५६४६३२७

३. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवाशर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।
- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दो बस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- नगरपालिका भित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख

- नगरपालिका स्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।
- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार
- कार्यपालिकातथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथाहित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्यनिर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्यतथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।
- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरूजोको लगत समेत) को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखा परीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापाल सम्बन्धी क्षमता विकास कार्य
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख
- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवाशुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहाल विटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्यआयव्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्तहुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड

- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवाशुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवाशुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्कनिर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्ले जस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बज्जी जम्पिङ्ग, जिप फ्लायर, च्यापिटङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापन बाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको क्षमतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्व उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदानप्रदान
- संघीय तथाप्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था
- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्य संचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट

- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरण मैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन
- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रवर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जन सहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहु उपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वस्तीको व्यवस्था
- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, मातहतका भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जलउपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।
- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तार विहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन

- एक सय वाट सम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।
- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साभेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाट बजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषि सम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउ विजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

- पशुपन्थी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्थीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्थी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्थी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्थी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्यकार्य ।
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्ले जस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले,स्लेट तथानुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्साप्रकाशन ।
- गरिवीनिवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिवी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा

- गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीयतहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी
- प्रारम्भिक बालशिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुलातथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बाआदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्य सामग्रीको वितरण तथाकार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकूदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन

- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिकपूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोतिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवात नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाप्रवाह ।
- महिलाहरू सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण

- बालमैत्री शासकीय प्रबन्ध, बालक्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बालन्याय
- बालगृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बाल सुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवाजागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचय पत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्यकार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धीकार्य
- स्थानीयस्तरमा समाज कल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथानियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरूको व्यवस्थापन
- निजीतथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन

- आधुनिक प्रविधि मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा संग्राहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागत रुपमा चलि आएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थलतथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।
- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास,नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखावा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वन, बीउ, बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आय आर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आयआर्जन कार्यक्रम

- भू संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापन जन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन
- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यूनकार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकूल कार्यक्रम
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागिपूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली
- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजनातर्जुमा र कार्यान्वयन

- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित बस्तीविकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीयतहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।
- घरजग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गाप्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत
- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,
- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहीनगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरी मार्फत देहायकाकार्य सम्पादन गर्ने,
 - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - सम्पत्तिको संरक्षण,
 - नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथाजात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
 - नगर बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
 - स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,

- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्यकार्य ।
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदाय बीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमताविकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्यकार्य ।
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन

- विषय क्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन
- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
 - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्वतथाआयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
 - बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
 - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
 - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
 - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
 - विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेशतथा संघसँग तथ्यांकएवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

४. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवारी

१. सामान्य प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन उपशाखा

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय उपशाखा

(घ) बैठक व्यवस्थापन उपशाखा

(ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा

(च) आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा

(छ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि तथा विभूषण इकाई

२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन उपशाखा

(ख) आर्थिक प्रशासन उपशाखा

३. शहरी पूर्वाधार विकास शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा

(ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वृत्ति उपशाखा

(ग) सिंचाई तथा जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण उपशाखा

(घ) सूचनातथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा

(ड) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा

(च) सार्वजनिक निजी साभेदारी इकाई

४. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी कार्यालय

(ख) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास उपशाखा

(ग) रोजगार प्रबर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण उपशाखा

५. सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई

(ग) आधारभूत स्वास्थ्यतथा सरसफाई कार्यालय

(घ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा

- लैंगिक समानताइकाई
- बालबालिका, किशोर किशोरी तथा युवाइकाई
- अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक इकाई

(ड) संस्कृति, सम्पदा, ललित कला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन इकाई

(च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन इकाई

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता इकाई

६. वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

(क) वन, वन्यजन्तु तथा भू-संरक्षण कार्यालय

(ख) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा

(ग) फोहोरमैला व्यवस्थापन उपशाखा

(घ) विपद् व्यवस्थापन (बारुणयन्त्र, एम्बुलेन्स तथायन्त्र उपकरण परिचालन समेत) उपशाखा

७. भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

(क) भू-उपयोगतथा वस्ती विकास उपशाखा

(ख) जग्गा नापी तथा नक्सा, घर जग्गा धनीपुर्जा उपशाखा

(ग) भवन तथा भवन संहिताएवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) उपशाखा

८. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रबर्द्धन शाखा

(क) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा

(ख) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रबर्द्धन उपशाखा

(ग) विधायन उपशाखा

९. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना तर्जुमा तथा उपभोक्ता समिति परिचालन इकाई

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन इकाई

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन इकाई

१०. उधोग विकास शाखा

(क) घ वर्गको इजाजत पत्र नविकरण

(ख) ५ लाख सम्मको व्यवसाय दर्ता/नविकरण

५. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भएअनुसार

६. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत तह, नगर प्रमुख तह, नगर कार्यपालिका तथा नगरसभा

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, नगर प्रमुख, सूचना अधिकारी

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण

कमलामाईनगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली

२०८१ साल माघ, फाल्गुण र चैत्र मसान्त सम्म सामाजिक विकास शाखा मार्फत सम्पादन भएका कार्य विवरण :

क्र.सं.	कार्य विवरण	अघिल्लो चौमासिकमा	यस त्रैमासिकमा	जम्मा	कैफियत
१	संस्था दर्ता सिफारिस	२	०	२	
२	संस्था नविकरण सिफारिस	१३	४	१७	
३	संस्थादर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी	२	०	२	
४	टोल विकास संस्था दर्ता	१	१	२	
५	टोल विकास संस्था नविकरण	८	४	१२	
६	संस्था नविकरण	६	२	८	
७	टोल विकास संस्था/ अन्यको बैंक खाता संचालन सिफारिश	४	२	६	
८	खानेपानी उपभोक्ता समिति दर्ता	५	५	१०	
९	भुक्तानी सिफारीस	७	६	१३	
१०	संस्था दर्ता	३	०	३	
११	विभिन्न संघ संस्थाको अडिट गर्न अडिटर सिफारीस	१८	२	२०	
१२	संघ संस्था लेखा परिक्षक सिफारीस समितिको बैठक	९	०	९	
१३	कार्यक्रम सम्झौता	२	३	५	
१४	अन्य सिफारिस / पत्र	२८	२७	५५	
१५	संस्था सुचिकृत	२	४	६	
१६	टोल विकास संस्थाको विधान संशोधन स्विकृत	०	०	०	

क्र.सं.	कार्य विवरण	अघिल्लो चौमासिकमा	यस त्रैमासिकमा	जम्मा	कैफियत
१७	संस्थाको विधान संशोधन स्विकृत	०	१	१	
१७	स्वास्थ्य विमा छनौट समितिको बैठक	१	२	३	
१८	सुरक्षित आवास गृह संचालन तथा व्यवस्थापन समितिको बैठक	१	१	२	

भुमि व्यवस्थापन तथा सहकारी इकाईबाट आ.व.२०८१/०८२ को तेस्रो त्रैमासिकमा सम्पादित कार्यहरुको प्रगति:

सि न	सम्पन्न कार्यक्रम	इकाई	प्रगती	कैफियत
१	नया सहकारी गठन	संख्या	००	नभएको
२	सहकारी संस्थाहरु अनुगमन तथा निरिक्षण	संख्या	००	दोस्रो त्रैमासिक देखी
३	सहकारी लेखापरिक्षकहरुको छनौट सिफारिस समिति बैठक	प्रतिशत	७१	यस त्रैमासिकमा
४	सम्पन्न पश्चात साधारणसभा पेश गर्ने सहकारी संस्थाहरु	प्रतिशत	३४	यस त्रैमासिकमा
५	सहकारी तथा गरिवी निवारण व्यवस्थापन सुचना प्रणाली प्रयोग	प्रतिशत	२६	यस त्रैमासिकमा
६	कुल यस नगरपालिकामा दर्ता तथा नियमन रहेका सहकारी संस्था	संख्या	१२६	
६.१.	वचत तथा ऋण		४४	
६.२	कृषि		५५	
६.३	दुग्ध		७	
६.४	बहुउद्देशिय		५	
६.५	जडिवुटी		२	
६.६	जुनार		२	
६.७	उपभोक्ता		२	
६.८	लघुउधम		२	
६.९	अन्य		७	
७	वचत तथा निक्षेप रकम अर्थात कुल सम्पति अनुमानित	रकम	१२२१३४८५३५ १०१	
८	संचालक समिति	संख्या	८२६	
९	कुल शेयर सदस्य दोहोरो सदस्यता सहित	संख्या	१४१७१	
१०	कुल कार्यरत जनशक्ति	संख्या	२०६	

आ.व. २०८१/०८२ मा पशु विकास शाखाबाट तेस्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

क्र.सं.	कार्यक्रम/विवरण	इकाई	गत त्रैमासिक सम्मकोप्रगती	यस त्रैमासिकको प्रगती	हाल सम्मको प्रगती	कैफिएत
क	उपचारसेवा		५१०१	४१३९	९२४०	
१	मेडिकल उपचार		५१०१	४१३९	९२४०	
२	माइनर/मेजर सर्जिकल		२२९	१०४	३३३	
३	गाइनोकलोजिकल		३९	२०	५९	
४						
ख	परजीवी नियन्त्रण					
१	बाहिय परजीवी नियन्त्रण					
१.१	गाई/भैसी		७६१	१८९८	२६५९	
१.२	भेडा/बाखा		२५०२	२४४२	४९४४	
१.३	सुँगुर/बंगुर		९१४	८०१	१७१५	
१.४	कुखुरा		४४९५	३३८१	७८७६	
१.५	अन्य					
२	आन्तरीक परजीवी नियन्त्रण					
२.१	गाई/भैसी		९६७	१४५६	२४२३	
२.२	भेडा/बाखा		३६२३	२५८२	६२०८	
२.३	सुँगुर/बंगुर		१५३४	३२०	१८५४	
२.४	कुखुरा		४०४४	३७२२	७७६६	
२.५	अन्य					
ग	खोपसेवा					
१	एच.एस.वि.क्यू.कमवाइन्ड					
१.१	गाई/गोरु/बाच्छा/वाच्छी					
१.२	भैसी/रौंगा/पाडा/पाडी					
१.३	भेडा/बाखा					
१.४	सुँगुर/बंगुर					
१.५	अन्य					
२	खोरेत					
२.१	गाई/गोरु/बाच्छा/वाच्छी					
२.२	भैसी/रौंगा/पाडा/पाडी					
२.३	भेडा/बाखा					
२.४	सुँगुर/बंगुर					
२.५	अन्य					
३	रेबिज					
३.१	गाई/गोरु/बाच्छा/वाच्छी		१३	१७	२०	
३.२	भैसी/रौंगा/पाडा/पाडी		७	१०	१७	

३.३	भेडा/बाखा		२२	१९	४१	
३.४	सुँगुर/बंगुर		११	१८	२९	
३.५	कुकुर		२९९	१६२	४६१	
३.६	बिरालो			९	९	
४	पि.पि.आर.					
४.१	भेडा/बाखा			३२५००	३२५००	
५	क्लासिक लस्वाइन फिवर					
५.१	सुँगुर/बंगुर					
६	रानीखेत					
६.१	कुखुरा		१८००	१०००	२८००	
६.२	हाँस					
६.३	अन्य					
७	गम्बोरो					
७.१	कुखुरा		१२००	१४००	२६००	
७.२	हाँस					
७.३	अन्य					
८	अन्य					
८.१	Post Murtam		१६२	११७	२७९	
८.२						
८.३						
घ	गर्भाधानसेवा					
१	प्राकृतिकगर्भाधान					
१.१	गाई		२८८	४५८	७४६	
१.२	भैसी		३७५	४८५	८६०	
२	कृतिमगर्भाधान					
२.१	गाई		२७४	१११	३८५	
२.२	भैसी		७२	३५	१०७	
ङ	पशुआहार सेवा					
१	जै/भेच/वर्षिम					
२	टियोसेण्टि/बाज्रा/सुडान					
च	प्रयोगशाला सेवा ;					
१	पारासाइटोलोजी					
१.१	गोबर परीक्षण		३८२	१८४	५६६	
१.२	स्क्रिन स्क्यापिड					
२	दुध परीक्षण					
२.१	सि.एम.टी.		२९	१९	४८	

२.२	कल्चर		१६	१४	३०	
३	पिसाब परीक्षण(मल्टिस्टिक्स)					
४	माइक्रोबायोलोजी					
४.१	कल्चर		२९	८	३७	
४.२	प्याट					
५	भाइरोलोजी					
५.१	रानीखेत		४०	१७	५७	
५.२	गम्बोरो		२५	१२	३७	
५.३	बर्डफ्लु					
५.४	रेबिज					
५.५	पि.पि.आर.					
५.६	क्लासिकल स्वाइन फिवर					
५.७	पोस्टमार्टम					
६	हेमाटोलोजी					
६.१	सि.बी.सी.		७	१०	१७	
६.२	ब्लड प्रोटोजुवा		१९	५	२४	
७	बायोकेमेष्ट्रि					
७.१	एल.एफ.टी.					
७.२	के.एफ.टी.					
४४	तालिम सेवा					
१.						
२.						
ज	अन्य					
१						
२						

आ.व. २०८१/०८२ मा स्वास्थ्य शाखाबाट तेस्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

सिनं	क्रियाकलाप	बजेट	कैफियत
१	स्वास्थ्य संस्थाबाट सम्पादित कार्यको तथ्याङ्क सुधार, गुणस्तर र विश्लेषणको लागि मासिक बैठक	संघिय सशर्त	
२	क्षयरोग सम्बन्धी कार्यको अर्ध-वार्षिक समीक्षा	संघिय सशर्त	
३	पूर्ण खोप सुनिश्चितता र दीगोपना सम्बन्धी घरधुरी सर्वेक्षणको लागि अभिमुखीकरण	संघिय सशर्त	

४	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत उत्तर प्रसूती घरभेट कार्यक्रम	संघिय सशर्त	
५	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकालाई प्रोशाक भत्ता वितरण	संघिय सशर्त	

आ.व. २०८१/०८२ को तेस्रो त्रैमासिकमा अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण सम्बन्धि विवरण

क्र.सं	अपाङ्गताको प्रकार		२०८१ माघ देखि २०८१ चैत्र मसान्तसम्म वितरण गरिएको परिचय पत्र								कुलजम्मा		
			क पुर्ण अशक्त		ख अति अशक्त		ग मध्यम		घ सामान्य		म	पु	जम्मा
			म	पु	म	पु	म	पु	म	पु			
१	शारिरिक अपाङ्गता		०	१	१	५	१	१	०	२	२	९	११
२	दृष्टि सम्बन्धि अपाङ्गता	दृष्टिविहिन	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
		न्यून दृष्टिविहिन	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३	सुनाई सम्बन्धी अपाङ्गता	बहिरा	०	०	२	२	०	०	०	०	२	२	४
		सुस्त श्रवण	०	०	०	०	०	२	०	०	०	२	२
४	श्रवण दृष्टिविहिन		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
५	स्वर र बोलाई सम्बन्धी अपाङ्गता		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
६	मानसिक वा मनोसामाजिक अपाङ्गता		०	०	०		०	०	०	०	०	०	०
७	बौद्धिक अपाङ्गता		०	०	१	१	१	०	१	०	३	१	४
८	अनुवंशीय रक्तश्राव (हेमोफिलिया सम्बन्धी) अपाङ्गता		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
९	अटिज्म सम्बन्धी अपाङ्गता		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१०	बहुअपाङ्गता		०	५	०	१	०	०	०	०	०	६	६
	जम्मा		०	६	४	९	२	३	१	२	७	२०	२७
	यसत्रैमासिकको जम्मा		२७										



कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५४०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८११०/०१-२०८२१२/३०

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	७५,४८,५३,०००.००	१९,३५,४७,५१०.००	२५.६४	५६,१३,०५,४९०.००	चासु	९२,५९,७३,७४७.५०	२१,१९,९९,२६३.९७	२२.८१	७९,४७,८२,४८३.५३
१३३११ सामाजिक कर्मचारी अनुदान	१६,७२,००,०००.००	३,५२,४५,७६०.००	२१.०८	१३,१९,५४,२४०.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१३,९६,०८,५००.००	२,९०,५८,०२५.६५	२०.८१	११,०५,५०,४७४.३५
१३३१२ शसर्त अनुदान चासु	५३,१७,३३,०००.००	१२,३३,२९,७५०.००	२३.१९	४०,८४,११,२५०.००	२११२१ पोशाक	२२,१०,०००.००	२२,१०,०००.००	१६.५१	८०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुर्जीगत	१,३९,२०,०००.००	३४,८०,०००.००	२५	१,०४,४०,०००.००	२११२२ खाद्यान्न	१५,५०,०००.००	२,५६,५००.००	१६.५५	१२,९३,५००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुर्जीगत	४,२०,००,०००.००	३,१५,००,०००.००	७५	१,०५,००,०००.००	२११३२ महङ्गी भत्ता	२४,००,०००.००	२,१६,०००.००	९	३,००,०००.००
प्रदेश सरकार	१०,०३,८५,०००.००	२,३०,९६,२५०.००	२३.०१	७,७२,८८,७५०.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२२,००,०००.००	४,२९,०००.००	१९.५	१७,७१,०००.००
१३३११ सामाजिक कर्मचारी अनुदान	१,७४,४९,०००.००	४३,६०,२५०.००	२५	१,३०,८८,७५०.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चासु	१,७७,८४,०००.००	४४,४६,०००.००	२५	१,३३,३८,०००.००	२११३९ अन्य भत्ता	२,००,०००.००	४६,०००.००	२३	१,५४,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुर्जीगत	१,९९,६०,०००.००	४७,९०,०००.००	२५	१,५१,७०,०००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	३८,०६,०००.००	१०,३९,०००.००	२७.३	२७,६७,०००.००
१३३१४ विशेष अनुदान चासु	८०,००,०००.००	२०,००,०००.००	२५	६०,००,०००.००	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुविधा	१,३५,००,०००.००	३०,८५,०००.००	२२.८५	१,०४,१५,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुर्जीगत	८०,००,०००.००	०.००	०	८०,००,०००.००	२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१३३१७ सामपुरक अनुदान पुर्जीगत	३,००,००,०००.००	७५,००,०००.००	२५	२,२५,००,०००.००	२१२२९ पदाधिकारीको अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
राजस्व बाडकाड	३७,९६,४९,९९९.००	१०,७६,५७,७७९.६६	२८.९७	२६,३९,८४,२२०.३४	२११११ पानी तथा बिजुली	३८,६०,०८९.००	१०,३५,५७६.८९	२६.८३	२८,२४,५१२.११
१३३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दरसुर	४,३७,५९,२९९.००	६४,४७,३३७.०९	१४.७४	३,७३,०९,९६१.९१	२१११२ संचार महसुल	१५,६२,०२९.००	२,३३,३३६.००	१४.९४	१३,२८,६९३.००
१३४१ बाँडकाड भई प्राप्त हुने मूल्य	१३,०१,३३,२२७.००	४,२४,३३,३६२.२९	३२.६१	८,७६,९९,९६४.७१	२१११३ इस्न (कार्यालय प्रयोजन)	१,९०,००,०००.००	५५,०५,३४७.०९	२८.९८	१,३४,९४,६५२.९१
					२१२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	३०,००,०००.००	१७,५२,३०३.००	५८.४९	१२,४७,६९७.००
					२१२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१०,१०,०००.००	११,४०९.००	१.१२	९,९८,५९१.००
					२१२२२ मोबिलिती तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२०,३९,५७२.००	५,३०,५०९.००	२६.०१	१५,०९,०६३.००
					२१२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	४३,००,०००.००	०.००	०	४३,००,०००.००



कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५४०१३००

<https://sutra.fgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/incomes>

आय व्ययको विवरण

आ. व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०१/०१-२०८२/१२/३०

अभिवृद्धि कर		आय				व्यय			
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	४,७२,६६,६७३.००	२,२७,९५,८६८.०८	४८,२३	२,४४,७०,८०४.९२	२२२११ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	३५,००,०००.००	६,४४,५४४.००	१८,४२	२८,५५,४५६.०१
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१२,५३,४०,७००.००	३,४९,८८,८३३.५७	२७,९१	९,०३,५१,८६६.४३	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	५१,४०,०००.००	६,२५,८४७.००	१२,१८	४५,१४,१५३.०१
११४७१ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२२३१२ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,००,०००.००	९५,६००.००	९५,६	४,४००.०१
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विसाणन कर	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००	२२३१२ इ-सुन - अन्य प्रयोजन	४,००,०००.००	७०,६६९.००	१७,६७	३,२९,३३१.०१
११४७३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन सेयल्टी	४५,००,०००.००	९,९२,३७०.६३	२२,०५	३५,०७,६२९.३७	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२९,९७,५००.००	४,१८,२४७.००	१३,९५	२५,७९,२५३.०१
११४७४ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विमानन कर	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००	२२३१६ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	४६,५८,९८८.००	३,६०,६९९.००	७,७४	४२,९८,२९७.०१
११४७५ बाँडफाँड भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	२,००,००,०००.००	०.००	०	२,००,००,०००.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२२,००,०००.००	२,६४,७७३.००	१२,०४	१९,३५,२२७.०१
अन्तरिक श्रोत	१३,००,७५,०००.००	१,२३,०६,८९९.९१	९,४६	११,७७,१८०.०९	२२४१३ कारर सेवा शुल्क	५,२६,२४,५००.००	१,६२,४६,२८६.५०	३०,८७	३,६३,७८,२१३.५०
११४३३ सम्पत्ती कर	१,२५,००,०००.००	२२,३५,१०५.५०	१७,८८	१,०२,६४,८९४.५०	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	१,४४,६५५.००	०.००	०	१,४४,६५५.००
११४३४ भूमिकय/मालपोत	५,००,०००.००	१,७९१.९६	१,९६	४,९०,२०८.०४	२२४१५ अन्य सेवा शुल्क	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
११४३७ वहाल कर	१,६०,००,०००.००	२८,४७,४६०.०४	१७,८	१,३१,५२,५३९.९६	२२४१६ कर्मचारी तालिम खर्च	१६,००,०००.००	४४,०००.००	२,७५	१५,५६,०००.००
११४३८ वहाल विटारी कर	८०,००,०००.००	१२,८४,४२८.००	१६,०५	६७,१५,५७२.००	२२४१७ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गाउँ सम्वन्धी खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
११६११ अन्य कर	२६,००,०००.००	२,२००.००	०.०८	२५,९७,८००.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	७,४४,७५,२५३.००	१,१९,२०,९३७.००	१६,०१	६,२५,५४,३१६.००
११६११ पार्फटन शुल्क	६३,००,०००.००	०.००	०	६३,००,०००.००	२२५२१ विविध कार्यक्रम खर्च	६,६६,९९,६६५.५०	१,४९,८९,१२६.००	२२,४७	५,१७,१०,५३९.५०
११८११ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	३३,५५,०००.००	१८,९१,४९२.०९	५६,३८	१४,६३,५०७.९१	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१२,९७,५००.००	४,३२,८०५.००	३३,३६	८,६४,६९५.००
					२२६१२ भ्रमण खर्च	५३,६८,०००.००	१५,६५,६२०.००	२९,१७	३८,०२,३८०.००
					२२६१३ अन्य भ्रमण खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
					२२७११ विविध खर्च	१४,४२,२९५.००	३२,४५,२८७.००	३४,३६	६१,९७,००८.००
					२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
					२२४१२ सरकारीनिकाय, समिति, प्राधिन एवं बोर्डहरूलाई सर्रास चालु अनुदान	४६,३३,७१०.००	१०,६९,६९,४२४.९२	२३,०९	३५,६४,०१,५७५.०८



कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५४०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०१/०१-२०८२/१२/३०									
आय					व्यय				
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५,००,०००.००	५७,४५०.००	११,४९	४,४२,५५०.००	२६४१३ अन्य संस्थाहरू सञ्चालन शुल्क	५९,८८,४४६.००	०.००	०	५९,८८,४४६.००
१४२४१ पार्किङ शुल्क	१२,००,०००.००	९८,०००.००	८.९७	११,०२,०००.००	२७१११ सामाजिक सुरक्षा	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
१४२४२ नक्सापास	४७,००,०००.००	६,२८,९९७.०८	१३.३८	४०,७१,००२.९२	२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	५०,००,०००.००	५०,००,०००.००	१००	०.००
१४२४३ सफाई शुल्क	७०,००,०००.००	११,३५,३९९.२४	१६.२२	५८,६४,६८८.७६	२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दती दस्तुर	५,००,०००.००	२,२६,९००.००	४५.२२	२,७३,९००.००	२७२१३ औषधीखरिद खर्च	५६,८९,०००.००	०.००	०	५६,८९,०००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	३,००,०००.००	१,३७,७९०.००	४५.९	१,६२,२१०.००	२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	३०,००,०००.००	१५,४५,५००.००	५१.५२	१४,५४,५००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	६८,००,०००.००	६,६५,२७२.२५	९.७७	६१,३४,७२७.७५	२८१४२ घरभाडा	१७,९४,०००.००	३,६७,६८०.००	२०.४९	१४,२६,३२०.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००	२८१४३ सवारी साधन तथा मोबिलर औजार भाडा	२,९९,५००.००	१,०१,०००.००	४७.७५	१,९८,५००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	४,००,०००.००	९६,४४५.३४	२४.११	३,०३,५५४.६६	२८२११ अन्य पिर्ता	१९,४३,५६४.००	२१०.००	०.०२	१९,४३,३५४.००
१४३१३ धरोटी सदस्साहा	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२८२१९ अन्य पिर्ता	१९,४३,५६४.००	२१०.००	०.०२	१९,४३,३५४.००
१४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	५०,०००.००	६,२४४.२९	१२.४९	४३,७५५.७१	२८२१९ अन्य पिर्ता	१९,४३,५६४.००	२१०.००	०.०२	१९,४३,३५४.००
१४५२९ अन्य राजस्व	६०,००,०००.००	१,२७,६९३.००	२.१३	५८,७२,३०७.००	२८२१९ अन्य पिर्ता	१९,४३,५६४.००	२१०.००	०.०२	१९,४३,३५४.००
१४६११ व्यवसाय कर	३०,००,०००.००	८,३९,२००.००	२७.९७	२१,६०,८००.००	२८२१९ अन्य पिर्ता	१९,४३,५६४.००	२१०.००	०.०२	१९,४३,३५४.००
१५१११ बैरुजू	२,५०,०००.००	१८,०००.००	७.२	२,३२,०००.००	२८२१९ अन्य पिर्ता	१९,४३,५६४.००	२१०.००	०.०२	१९,४३,३५४.००
३११२२ बैंक मौज्जात	५,००,००,०००.००	०.००	०	५,००,००,०००.००	२८२१९ अन्य पिर्ता	१९,४३,५६४.००	२१०.००	०.०२	१९,४३,३५४.००
जनसहभागीता	२०,००,००१.००	०.००	०	२०,००,००१.००	२८२१९ अन्य पिर्ता	१९,४३,५६४.००	२१०.००	०.०२	१९,४३,३५४.००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	२०,००,००१.००	०.००	०	२०,००,००१.००	२८२१९ अन्य पिर्ता	१९,४३,५६४.००	२१०.००	०.०२	१९,४३,३५४.००



कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५४०३३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/१०/११-२०८२/१२/३०							
आय				व्यय			
जम्मा	१,३५,८९,५५,०००.००	३३,६६,०८,३५९.५७	२४,७६,१,०२,२३,४६,६४८.४३				
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च		१,००,०००.००	०.००	०		१,००,०००.००	
३११५१ सडक तथा पुल निर्माण		२०,२९,१४,०४८.५०	६,०४,८७,५४०.००	२९,८९		१४,२४,२६,५०८.५०	
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण		२७,००,०००.००	९९,४४०.००	३६८		२६,००,५६०.००	
३११५४ टटबन्ध तथा बाँधनिर्माण		१,१९,००,०००.००	७,५०,०००.००	६,७६		१,०३,५०,०००.००	
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण		१,९०,१०,०००.००	७५,२९,५६३.००	३९,६९		१,१४,८०,४३७.००	
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण		३,८६,७५,७४५.००	५३,७३,९२४.००	१३,८९		३,३३,०१,८२१.००	
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण		३०,००,०००.००	०.००	०		३०,००,०००.००	
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण		७,७०,९५,८००.००	१,७२,५२,२५९.००	२२,३८		५,९८,४३,५४१.००	
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च		१३,९८,७४८.००	७,९५,९६०.००	५६,९१		६,०३,७८८.००	
३११७१ ढुङ्गीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण		२,३९,४९,३४८.००	३५,६६,४९७.००	१५,४९		१,९५,८२,९३१.००	
३११७२ ढुङ्गीगत अनुसन्धान तथा परामर्श		४०,००,०००.००	४,८९,९४५.००	१२,०५		३५,१८,०५५.००	
वित्तीय		८०,००,०००.००	०.००	०		८०,००,०००.००	
३३१४७ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति सौवा भुक्तानी		८०,००,०००.००	०.००	०		८०,००,०००.००	
जम्मा	१,३५,८९,५५,०००.००	३९,८०,८८,५०३.९७	२३,४९,०४,०८,६६,४९६.०३				

कमलामाई नगरपालिका शिक्षा युवा तथा खेलकूद शाखाद्वारा आ.ब. २०८१।०८२ को माघ, फाल्गुण तथा चैत्र महिनाको सम्पादन भएका कामको प्रगति विवरण
(२०८१माघ देखि २०८१चैत्र)

क्र.सं.	निकासा विवरण	निकासा	कैफियत
१	संघीय शिक्षक तलव तथा पोशाक भत्ता निकासा	८,६३,९६,५६४।९७	
२	नगर थप बालविकास र कर्मचारी तलव निकासा	३६,३०,५००।-	
३	नगर शिक्षक तलव तथा पोशाक भत्ता निकासा	२५,६९,४००।-	
४	संघीय शिक्षण सिकाइ तर्फको शिक्षक तलव पोशाक भत्ता निकासा	३९,०९९,५४।-	
५	प्रदेश शिक्षण सिकाइ तर्फको शिक्षक तलव निकासा	६,५५,३३५।-	

अन्य

६	प्राथमिक तहमा नव नियुक्ति भएका १० शिक्षकहरुलाई रिक्त दरबन्दी भएको विद्यालयमा पदस्थापन गरिएको
७	नगरस्तरीय आधारभुत तह कक्षा ८ उत्तीर्ण परीक्षाको उत्तरपुस्तिका परीक्षण कार्य सम्पन्न ।
८	शैक्षिक सत्र २०८२ मा अध्ययनगर्ने विद्यार्थीहरुका लागि नि शुल्क पाठ्यपुस्तकको रकम निकासा:
९	विद्यालयमा अध्ययनरतविद्यार्थीहरुका लागि दिवा खाजा माघ), फाल्गुण र चैत्र महिनाकोरकम निकासा
१०	कक्षा ६ देखि १२ कक्षासम्म अध्ययनरत छात्राहरुका लागि सेनिटरी प्याड माग सङ्कलन गर्न सूचना सम्प्रेषण गरिएको ।
११	शैक्षिक सत्र २०८२ को लागि शैक्षिक वार्षिक क्यालेन्डर प्रकाशनका लागि पूर्व तयारी भइ रहेको
१२	५ विद्यालयबाट कक्षा अपग्रेडको लागि परेको निवेदन माथि छलफल गरिएको
१३	ICT ल्याव र पुस्तकालय वितरण सम्बन्धमा विद्यालयको प्रस्तावना सङ्कलन

२०८१ माघ महिनादेखि चैत्र मसान्तसम्म महिला बालबालिका तथा समाजकल्याण शाखा मार्फत भएका कामको प्रगति विवरण:

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	गत त्रैमासिक	यस त्रैमासिक	जम्मा	कैफियत
१	बालक्लव दर्ता	११ वटा	२ वटा	१३ वटा	
२	स्थानिय बाल अधिकार समितीको बैठक	१ पटक	-	१ पटक	
३	नगर स्तरीय लैङ्गिक हिंसा नियन्त्रण सञ्जाल गठन	१ पटक	-	१ पटक	शाखाको समन्वय तथा जिल्ला प्रहरी का सिन्धुलीको आयोजना.
४	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरणको बैठक	६ पटक	३ पटक	९ पटक	
५	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण	१८ वटा	१९ वटा	३७ वटा	

६	महिलाहरुको समस्या चुनौति र समाधानका विषयक अन्तरक्रिया कार्यक्रम	१ पटक	-	१ पटक	
७	राष्ट्रिय बालदिवस	१ पटक	-	१ पटक	
८	अन्तर्राष्ट्रिय ज्येष्ठ नागरिक दिवस	१ पटक	-	१ पटक	ज्येष्ठ नागरिक सेवा समाज सँगको सहकार्य
९	बौद्धिक अपाङ्गता स्रोत केन्द्रको स्थलगत निरीक्षण	१ पटक	-	१ पटक	
१०	वडा नं.१० बालमैत्री वडा घोषणाका ६ . क्रममा सहजीकरण	आ.अ.	-		बैठक अनुगमन तथा जिलाई प्रतिवेदन .स.स. तयार
११	शाखासँग सम्बन्धित विविध बैठकहरु	५ पटक	४ पटक	९ पटक	
१२	लैंगिक हिंसा विरुद्ध १६ दिने अभियान	-	१ पटक	१ पटक	१६ दिनसम्म मनाईएको
१३	लैंगिक हिंसा विरुद्ध १६ दिने अभियानका अवसरमा उपमेयर अभियान कार्यक्रम	-	१ पटक	१ पटक	वडा नं.३ ., ८, ९, १०, १३ र १४ मा संचालन
१४	लैंगिक हिंसा निवारणका लागि पुरुष सहभागिता प्रवर्धनका लागि सशक्तिकरण कार्यक्रम २ दिने वडा स्तर	-	२ वटा वडामा	२ वटा वडामा	वडा नं.मा २२ १ . संचालन
१५	नगर स्तरीय किशोरी सञ्जाल पुनर्गठन कार्यक्रम	-	१ पटक	१ पटक	
१६	ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई फलफुल तथा न्यानो टोपी वितरण कार्यक्रम	-	१ पटक	१ पटक	रामेश्वरधाममा रहेका ३६ जना ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई
१७	बाल विवाह तथा लैङ्गिक हिंसा अन्त्यका लागि हामी सबैको भूमिका विषयक अन्तरक्रिया कार्यक्रम	-	१ पटक	१ पटक	वडा नं.मा ७ .
१८	लैङ्गिक हिंसा अन्त्यका लागि हामी सबैको भूमिका विषयक अन्तरक्रिया कार्यक्रम	-	१ पटक	१ पटक	वडा नं.मा ४ .
१९	गृहिणी महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम सञ्चालन (वडा नं.१ ., ११ र १४) मा	-	१ पटक	१ पटक	सामाजिक विकास कार्यालय मकवानपुरसँग सम्झौता भई कार्यपालिकामा समेत निर्णय भइसकेको
२०	गृहिणी महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम अन्तर्गत अभिमुखीकरण तथा वडा स्तरीय छनौट समिती	-	१ पटक	३ वटा वडामा	

२१	अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवस	-	१ पटक	१ पटक	
२२	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण शिविर	-	१ पटक	१ पटक	
२३	महिला बालबालिका तथा समाजकल्याण शाखाको कार्यक्रम संचालन कार्यविधि तयार	-	१ पटक	१ पटक	
२४	वडा स्तरीय बाल क्लवका पदाधिकारीम सदस्यहरुका लागि तालिम/		१ पटक	१ पटक	
२५	विविध पत्रहरु	७ वटा	४ वटा	११ वटा	

आ.व. २०८१/०८२ को तेस्रो त्रैमासिकमा वडा कार्यालयहरु मार्फत सम्पादन भएका कार्यहरुको विवरण

विवरण	प्रगति/वडा नं.															जम्मा
	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४		
चौहद्दी प्रमाणित सिफारिस	१७	१३	-	७४	९४	१५६	६०	१०	११	२०	८	५	१	२	४७१	
घरबाटो प्रमाणित सिफारिस	१३	१४	२	३६	७९	७४	६२	१८	७	१७	८	१७	१०	८	३६५	
अचल सम्पत्तिसिफारिस	१	-	०	२	-	१०	५	-	२	१	-	-	२	-	२३	
वार्षिक आय प्रमाणित	९	१४	०	१७	२१	-	१४	५	६	१२	३	२	-	१	१०४	
नाता प्रमाणित	२३	२४	४	३१	३३	५२	३६	१२	२६	३५	१४	२०	१२	४	३२६	
बसोबास प्रमाणित	२	-	०	४	-	२	२	-	-	-	-	-	-	-	१०	
खानेपानधारा सिफारिस जडान	-	-	०	६	५	६	४	-	-	-	-	-	-	-	२१	
विद्युत मिटर जडान सिफारिस	३	७	१	९	११	१०	६	१२	५	८	२	३	२	७	८६	
आदिवासी जनजाति सिफारिस	१	४	०	-	४	५	६५	-	-	२	२	१	३	२	८९	
दलित सिफारिस	२	-	०	३	२	-	३	-	-	-	३	-	-	-	१३	
नबालक सिफारिस	-	-	०	२	२	-	२	-	१	-	२	-	-	२	११	
अविवाहित सिफारिस	३	११	०	१२	६	८	१४	-	-	१४	५	२	२	२	७९	
नेपाली नागरिकताको सिफारिस	२७	-	६	४८	३०	-	-	-	२३	६८	३१	-	२०	२२	२७५	
नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	-	-	-	-	५३	-	-	-	३८	-	-	-	-	-	९१	
जग्गा नामसारी सिफारिस	-	१	०	६	७	२	३	-	६	३	२	-	२	-	३२	
जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपि	-	४	०	-	-	४	-	-	-	-	-	५	-	-	१३	
बाटो सार्वजनिक सिफारिस/चलनचलित बाटो सिफारिस	-	-	०	-	-	७७	-		-	-	-	-	-	-	७७	

वाटो प्रमाणित सिफारिस	-	-	०	४३	-	०	२८	६	-	-	-	-	-	-	७७
घर कायम सिफारिस	-	-	०	-	-	१६	-	-	-	-	-	-	-	-	१६
जन्मदत्ता	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
महिला	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	
पुरुष	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	
मृत्यू दर्ता	-		०	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
महिला	-		०	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-
पुरुष	-		०	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-
सम्बन्ध विच्छेद	-		०	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
वसाई सराई	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
विवाह दर्ता	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
उद्योग/व्यवसायदर्ता	-		०	१०	३	१४	२	-	-	-	२	१	-	-	३२
योजना सम्बन्धी सिफारिस	-	२४	०	-	-	-	-	-	-	-	-	-	१६	-	४०
भुकम्प सिफारिस	-	-	०	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
कृषि/पशु सिफारिस	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
अपाङ्गता परिचय पत्र सिफारिस	-	-	०	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
सामाजिक सुरक्षाभत्ता सम्बन्धी सिफारिस	-	-	-	-	-	-	-	-	१७	-	-	-	-	-	१७
कार्यलय तथा व्यक्तिलाई परिपत्र	-	-	०	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	८९	८९
अन्य सिफारिस	४३०	२५०	१२०	५०९	३१३	३२७	६२६	१८८	३२६	४६८	२२९	२२५	१४९	८४	४२४१
जम्मा	५३१	३६९	१३७	८१२	६६३	७६३	९६२	२५१	४६८	६४८	३११	२८१	२१९	२२३	६१७०

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

नेपाल सरकार

स्थानीय पञ्चिकाधिकारीको कार्यालय

कमलामाई नगरपालिका

जिल्ला : सिन्धुली गा.पा/न.पा. : कमलामाई दर्ता मितिदेखि : २०८१-१०-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८१-१२-३१

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध विच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारि से	जम्मा
	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्तासंख्या	सदस्यको संख्या	दर्तासंख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
१	१२	११		२३	३	३		६		१५	४	१५	२	४		५०
२	१२	१७		२९	५	१		६	३	१६	१	२	३	१०		५८
३	२			२		१		१		५						८
४	१३	१३		२६	५	४		९	२	२७	३	१२	५	७		७२
५	५	११		१६	५	३		८	१	१३	८	१९	१	४		४७
६	९	६		१५	२	५		७	२	१५	९	३४	५	११		५३
७	१७	१५		३२	८	३		११	२	१९	३	१०	७	२६		७४
८	१०	८		१८	३	४		७	२	१३	५	१२				४५
९	६	८		१४	७			७	२	१३	११	४०	२	२		४९
१०	१२	१०		२२	७	२		९	१	९			३	११		४४
११	१०	१२		२२	३	३		६	१	१८			२	५		४९
१२	१३	१२		२५	७	६		१३	३	१४			५	१७		६०
१३	८	४		१२	३	३		६	१	६	१	१	६	१७		३२
१४	१०	८		१८	२	२		४		९			१	१		३२
जम्मा	१३९	१३५	०	२७४	६०	४०	०	१००	२०	१९२	४५	१४५	४२	११५	०	६७३

आ.व. २०८१/०८२ मा न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखाबाट तेस्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरुको विवरण

कमलामाई नगरपालिका न्यायिक समिति,

मुद्दा तर्फको लगत फछ्छौट र बाँकी सम्बन्धी

आ.व. २०८१/०८२ को तेस्रो त्रैमासिक विवरण

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७(१) अन्तर्गत दर्ता भएका मुद्दाहरु

सि.नं.	मुद्दाको विवरण	गत आ.व. २०८० / ०८१ बाट जिम्मेवारी सरी आएको			यस आ.व. २०८१/०८२ कोचैत्र सम्म			दुवै जम्मा		
		लगत	फछ्छौट	बाँकी	लगत	फछ्छौट	बाँकी	लगत	फछ्छौट	बाँकी
१	बाटो कब्जा खिचोला	-	-	-	३	१	२	३	१	२
२	खान लाउन नदिएको	-	-	-	-	-	-	-	-	-
३	घर भाडा नदिएको	-	-	-	१	१	-	१	१	-
४	ज्याला मजदुरी नदिएको	-	-	-	-	-	-	-	-	-
जम्मा		-	-	-	४	२	२	४	२	२

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७(२) अन्तर्गत दर्ता भएका मुद्दाहरू

सि.नं.	मुद्दा	गत आ.व. २०८० / ०८१ बाट जिम्मेवारी सरी आएको			यस आ.व. २०८१ / ०८२ को चैत्र सम्म			दुवै जम्मा		
		लगत	फछ्यौट	बाँकी	लगत	फछ्यौट	बाँकी	लगत	फछ्यौट	बाँकी
१	जग्गा खिचोला	११	११	-	९	३	६	२०	१४	६
२	साँधसिमाना मिचि निर्माण कार्य गरेको	-	-	-	१	१	-	१	१	-
३	व्यवसायिक कारोबार रकम नदिएको सम्बन्धमा	-	-	-	२	-	२	२	-	२
४	कुखुरा फार्म संचालन गरी असर पुर्याएको	१	१	-	-	-	-	१	१	-
जम्मा		१२	१२	-	१२	४	८	२४	१६	८

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम रोजगार सेवा केन्द्रबाट आ.व. २०८१/०८२को तेस्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएकामुख्य कार्यहरू।

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	संख्या	फैफियत
१.	आ.व. २०८१/०८२को योजनाहरू सम्झौता गरियो ।	१४	
२.	वैदेशिक रोजगारीमा जानेहरूको पुनः श्रम स्वीकृतीको लागि सहजिकरण ।	३८	
३.	सुरक्षित, व्यवस्थित, र मर्यादित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी परामर्श ।		
४.	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान कार्यक्रम सञ्चालन ।	वडा नं ७	
५.	आ.व. २०८२/०८३ लागि सबै वडाहरूको बेरोजगारी फाराम संकलन तथा प्रविष्टी कार्य सम्पन्न ।	२०२४	
६.	योजना सञ्चालनमा सहजिकरण, अनुगमनर निरिक्षण गरियो		
७.	EMISमा हाजिरी तथा ज्याला रकम प्रविष्टी ।		
८.	कार्यस्थलमा आधारित सीपक्षमता विकास तालिम र जिवनोपयोगी / सीप तालिम सञ्चालन ।	१४	

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को तेस्रो त्रैमासिकमा वितरण भएको सामाजिक सुरक्षा भत्ताको प्रगति विवरणः

जिल्ला : सिन्धुलीनगरपालिका : कमलामाईआर्थिक वर्ष : २०८१/२०८२अबधिको किसिम : तेस्रो त्रैमासिक																		
वडा	जेष्ठनागरिक ६८ माथि(7.1.1.5 1)		जेष्ठनागरिक दलित(7.1.1.1 8)		जेष्ठनागरिक एकल महिला(7.1.1.2 1)		विधुवा(7.1.1. 6)		पूर्णअपाङ्ग क वर्ग(7.1.1.23)		अति अशक्त अपाङ्ग(7.1.1. 8)		दलितबालबालिका(7.1.1.1 0)		लेपन्मुख(7.1.1.2 5)		जम्मा	
	जम्मा	रकम	जम्मा	रकम	जम्मा	रकम	जम्मा	रकम	जम्मा	रकम	जम्मा	रकम	जम्मा	रकम	जम्मा	रकम	जम्मा	रकम
1	363	4332267	45	359100	22	175560	48	380380	21	251370	38	242592	46	70756	515	6156570	1098	11968595
2	337	3967993	22	175560	30	239400	59	470820	11	126442	35	223440	44	69078	0	0	538	5272733
3	160	1920000	19	151620	11	87780	23	183540	6	71820	6	38304	21	33104	124	1484280	370	3970448
4	448	5353173	56	438900	40	319200	102	803320	15	179550	37	236208	111	172843	39	466830	848	7970024
5	360	4279060	38	303240	40	319200	79	625100	14	167580	36	223582	49	74706	6	71820	622	6064288
6	365	4356000	28	223440	32	255360	87	694260	12	143640	19	121296	40	58906	57	682290	640	6535192
7	360	4293320	31	244720	28	220780	64	510720	11	131670	25	159600	32	48547	167	1998990	718	7608347
8	251	3006660	24	186200	26	207480	48	377720	16	191520	30	191520	35	54345	11	127680	441	4343125
9	330	3933320	20	156940	51	406980	75	587860	14	167580	27	165984	22	34168	5	59850	544	5512682
10	302	3614660	23	183540	32	255360	44	348460	16	187530	19	121296	50	77672	78	933660	564	5722178
11	293	3449174	23	180880	25	199500	51	406980	11	131670	33	210672	37	56539	26	311220	499	4946635
12	301	3577171	34	268660	30	239400	52	412300	15	179550	32	204288	58	89661	30	359100	552	5330130
13	192	2300000	19	151620	21	167580	46	367080	13	155610	34	214928	23	34884	17	203490	365	3595192
14	187	2241320	21	167580	17	135660	45	359100	7	83790	24	151088	27	41496	0	0	328	3180034
TOTAL	4249	50624118	403	3192000	405	3229240	823	6527640	182	2169322	395	2504798	595	916705	1075	12855780	8127	82019603

कमलमाईनगरपालिकावाट
स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ अनुसार
२०८१ चैत्र मसान्त सम्म कार्यपालिका र नगर सभाबाट स्वीकृत भएका
ऐन, नियम र कार्यविधिहरु

ऐन						
सि.न.	विवरण	खण्ड	संख्या	भाग	वर्ष	कार्यपालिका वाट निर्णय भएको मिति
१	शिक्ष ऐन, २०७५	२	४	१	२०७५	२०७५।१।२०
२	कृषि व्यावसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७५	२	५	१	२०७५	२०७५।१।३०
३	प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५	२	६	१	२०७५	२०७५।१।३०
४	न्यायिक समिति -कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन, २०७५	२	९	१	२०७५	२०७५।१।३०
५	सहकारी ऐन, २०७५	२	१०	१	२०७५	२०७५।१।३०
६	कमलमाई नगरपालिका प्रशासकीय कार्यविधि -नियमित गर्ने) ऐन, २०७५	२	६	१	२०७५	२०७५।१।३०
७	संघ संस्थादर्ता ऐन, २०७५	२	८	१	२०७५	२०७५।१।३१
८	सडकतथा सार्वजनिक मामदण्ड ऐन, २०७५	२	७	१	२०७५	२०७५।१।३०
९	विपत जोखिम न्यूनिकरण तथा विपत व्यावस्थापन ऐन, २०७५	२	१४	१	२०७५	२०७५।३।२४
१०	फोहोरमैला व्यवस्थापन ऐन, २०७५	२	१९	१	२०७५	२०७५।३।२४
११	विपत व्यावस्थापन ऐन, २०७५	२	१८	१	२०७५	२०७५।३।१०
१२	कमलामाई नगरपालिका विकास समिति ऐन, २०७६	३	७	१	२०७६	२०७६।३।१०
१३	स्वास्थ्य तथा सरफाई ऐन, २०७६	३	१३	१	२०७६	२०७६।१।२२
१४	अस्थायी । करार कर्मचारी कल्याण कोष ऐन, २०७६	३	१४	१	२०७६	२०७६।१।२२
१५	वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण ऐन, २०७७	४	२	१	२०७७	२०७७।३।१०
नियम						
सि.न.	विवरण	खण्ड	संख्या	भाग	वर्ष	कार्यपालिका वाट निर्णय भएको मिति
१	नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४	१	४	१	२०७४	२०७४।३।२५
२	निर्णय वाआदेश र अधिकारको प्रमाणिकरण (कार्यविधि नियमावली, २०७४	१	५	१	२०७४	२०७४।३।२५
३	नगरपालिका कार्य सम्पादन नियमावली, २०७४	१	६	१	२०७४	०७४।३।२५
४	नगर प्रहरी नियमावली, २०७४	१	७	१	२०७४	२०७४।१।२।२८
५	शिक्षा नियमावली, २०७५	२	११	१	२०७५	२०७५।२।२९
६	पत्राकार कल्याणकोष नियमावली, २०७५	२	१७	१	२०७५	२०७५।३।२२
७	सहकारी नियमावली, २०८०	६	१	१	२०८०	२०८०।१।५
कार्यविधि, निर्देशिका						
सि.न.	विवरण	खण्ड	संख्या	भाग	वर्ष	कार्यपालिका वाट निर्णय भएको मिति
१	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि, २०७४	१	१	१	२०७४	२०७४।१।२।२५
२	वैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	१	७	१	२०७४	२०७४।३।२५
३	पदाधिकारी हरूको आचार संहिता, २०७४	१	८	१	२०७४	२०७४।३।२७
४	एफ.एम. रेडियो(व्यावस्थापनतथा संचालन) कार्यविधि, २०७४	१	९	१	२०७४	२०७४।५।२७
५	नगर सभा संचालनकार्यविधि २०७४	१	१०	१	२०७४	२०७४।१।२।१८
६	खानेपानी उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२	१	१	२०७५	२०७४।१।२।२५
७	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	१	२	१	२०७४	२०७४।१।२।२८

८	एकिकृत सम्पत्तिकर व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७५	२	३	१	२०७५	२०७४।१।२८
९	घ वर्गको निर्माण व्यावसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७४	१	३	१	२०७४	२०७४।१।२८
१०	उद्धार तथा राहतकार्यविधि ,२०७५	२	१	१	२०७५	२०७५।३।२१
११	उपभोक्ता समितिगठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७५	२	२०	१	२०७५	२०७५।४।१८
१२	स्थानीय जलवायु अनुकुलन कार्य योजना ,२०७५,	२	२१	१	२०७५	२०७५।४।१८
१३	आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोवस्त) कार्यविधि ,२०७५	२	२२	१	२०७५	२०७५।६।१२
१४	बजार अनुगमन निर्देशिका ,२०७५	२	२३	१	२०७५	२०७५।८।२०
१५	वाल गृह संचालन कार्यविधि	२	२४	१	२०७५	२०७५।१०।१५
१६	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण कार्यविधि २०७५	२	२५	१	२०७५	२०७५।१०।२९
१७	ऐलानी जग्गाको विवरण संकलन तथा अभिलेखीकरण र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७५	२	२६	१	२०७५	२०७५।११।२२
१८	नदीजन्य वालुवा प्रशोधन सम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थितगर्न बनेको कार्यविधि ,२०७६	३	१	१	२०७६	२०७६।१।२९
१९	कमलामाई नगरपालिकाको सहकारी संस्था सर्वेक्षण कार्यविधि ,२०७६	३	२	१	२०७६	२०७६।१।२९
२०	टोल विकास संस्था संचालन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७६	३	३	१	२०७६	२०७६।१।२९
२१	सहकारी संस्था सर्वेक्षण कार्यविधि ,२०७६	३	२	१	२०७६	२०७६।३।९
२२	निति तथा कार्यक्रम ,२०७६	३	५	१	२०७६	२०७६।३।१०
२३	सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७६	३	६	१	२०७६	२०७६।३।१०
२४	लैङ्गिक हिंसा मुक्त निति तथा कार्ययोजना ,२०७६	३	८	१	२०७६	२०७६।३।२२
२५	कृषिविकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७	२	१६	१	२०७५	२०७६।३।२२
२६	निशुल्क स्वास्थ्यविमा सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७६	३	९	१	२०७६	२०७६।५।१
२७	स्थानीय प्रोत्साहन सुविधा प्रदानगर्ने सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७६	३	१०	१	२०७६	२०७६।५।१
२८	नगर खेलकुद समिति गठन तथा क्रियाकलाप संचालन कार्यविधि ,२०७६	३	११	१	२०७६	२०७६।९।१७
२९	युवा स्वरोजगार संचालन कार्यविधि ,२०७६	३	१२	१	२०७६	२०७६।९।१७
३०	तालिम गोष्ठी,कार्यशाला ,अध्ययन भ्रमणतथा बैठक भत्ताखर्च सम्बन्धी निर्देशिका,२०७७	४	३	१	२०७७	२०७७।०४।१४
३१	लिलाम सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७७	४	४	१	२०७७	२०७७।४।२७
३२	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्यविधि,२०७७	४	५	१	२०७७	२०७७।४।२७
३३	आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्यविधि ,२०७७	४	६	१	२०७७	२०७७।४।२७
३४	व्यवसायकर सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७७	४	७	१	२०७७	२०७७।४।२७
३५	वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि ,२०७७	४	८	१	२०७७	२०७७।४।२७
३६	युवा लक्षित कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि ,२०७७	४	९	१	२०७७	२०७७।०६।१५
३७	पशु स्वास्थ्य तथा वा बाभोपन निवारण शिविर संचालन कार्यविधि ,२०७७	४	१०	१	२०७७	२०७७।०६।१५
३८	घाँस नर्सरी संचालन कार्यविधि ,२०७७	४	११	१	२०७७	२०७७।०६।१५
३९	पशुपक्षमा खोप कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७	४	१२	१	२०७७	२०७७।०६।१५
४०	घासेवालीश्रोत केन्द्र स्थापनातथा संचालन कार्यविधि ,२०७७	४	१३	१	२०७७	२०७७।०६।१५
४१	कोरेली , पाडी, बाच्छी हुर्काउने कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७	४	१४	१	२०७७	२०७७।०६।१५
४२	पशु । कृषिविकास फार्म दर्ता कार्यविधि ,२०७७	४	१५	१	२०७७	२०७७।०६।१५
४३	गाई । भैसी लार्थ सुत्केरी खाद्वन्न सहयोग कार्यविधि ,२०७७	४	१६	१	२०७७	२०७७।०६।१५
४४	कृषक समुह गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७७	४	१७	१	२०७७	२०७७।६।२४
४५	कोभीड १९ वाट रोजगार गुमाएका युवाका लागि कृषि व्यवसाय	४	१८	१	२०७७	२०७७।०८।०७

	प्रवर्धन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७७					
४६	एक वडा एक उत्पादन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७	४	१९	१	२०७७	२०७७।०८।०७
४७	नगर युवा स्वरोजगार कार्यविधि ,२०७७	४	२०	१	२०७७	२०७७।११।१९
४८	आपतकालिन बालउद्धार (स्थापना र सञ्चालन) कार्यविधि,२०७७	४	२१	१	२०७७	२०७७।११।१९
४९	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि ,२०७७	४	२२	१	२०७७	२०७७।११।१९
५०	गाई / भैसीलाई सुत्केरी खाद्वन्न सहयोग कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७८	४	२३	१	२०७८	२०७८।०३।०५
५१	कमलामाई नगरपालिका सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०७८	४	२३	१	२०७८	२०७८।०३।०५
५२	जेष्ठ नागरिकलाई नयाँ दात राख्ने सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७८	४	२४	१	२०७८	२०७८।५।२२
५३	सिन्धुलीगढि युद्ध स.गलायको सुरक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७८	४	२५	१	२०७८	२०७८।५।२२
५४	वातावरण सरोकार सुमह गठनतथा सञ्चालन कार्यविधि ,२०७८	४	२५	१	२०७८	२०७८।५।२२
५५	घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७८	४	२६	१	२०७८	२०७८।५।२२
५६	कमलामाई नगरपालिका करारमा नगर प्रहरी व्यवस्थापन - शंसोधन ,२०७८	४	२७	१	२०७८	२०७८।६।४
५७	नगर युवा स्वरोजगार कार्यविधि ,२०७८ (शंसोधन)	४	२८	१	२०७८	२०७८।७।२६
५८	तरकारी उत्पादन तथा क्षेत्रफलका आधारमा विउ मल खाद साना कृषि उपकरण तथा सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि ,२०७८	४	२९	१	२०७८	२०७८।१०।२६
५९	कमलामाई नगरपालिका स्वास्थ्य विमा सयोजन समिति गठन स.चालन कार्यविधि ,२०७८	४	३१	१	२०७८	२०७८।१२।१३
६०	सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी कार्यविधि , २०७८	४	३२	१	२०७८	२०७८।१२।१३
६१	बालक्लब र महिला संजाल कार्यविधि २०७९	४	३३	१	२०७९	२०७९।१२।२९
६२	स्थानीय सहकारी नियमावली ,२०८०	४	३४	१	२०७९	२०८०।०१।०५
६३	प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७४सशोधन	४	३५	१	२०७९	२०८०।०२।१९
	बालक्लब गठन तथा संचालन कार्यविधि ,२०८०	४	३६	१	२०७९	२०८०।४।१६
६४	बालअधिकार संरक्षण तथा प्रवर्द्धन कार्यविधि - २०८०	४	३७	१	२०७९	२०८०।४।१७
६५	लेखा समितिको कार्य संचालन नियमावली , २०८०	४	३८	१	२०७९	२०८०।४।१७
६६	उन्नतजातको बाखा वितरण सम्बन्धी कार्यविधि , २०८०	४	३९	१	२०७९	२०८०।४।१७
६७	उपभोक्ता गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०८०	४	४०	१	२०७९	२०८०।४।१७
६८	प्रारम्भिक बाल शिक्षा केन्द्र एवमशिशु विकास केन्द्र व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	४	४१	१	२०७९	२०८०।९।२९
६९	कमलामाई नगरपालिका विद्यालय बस सञ्चालन कार्यविधि २०८०	४	४२	१	२०७९	२०८०।९।२९

ऐन : - १५

नियम :- ७

कार्यविधि, कार्ययोजना :- ६९

जम्मा :- ९१

आ.व. २०८१/०८२ को तेस्रो त्रैमासिकमा राजश्व शाखामा संकलन गरिएको राजश्व:

सि.नं.	शिर्षक नम्बर	आय शिर्षक नाम	जम्मा संकलित रकम (रु.)
1	11313	सम्पत्ति कर	22,24,802.5
2	11314	भुमिकर/मालपोत	9,791.16
3	11317	घर / जग्गा बहाल कर	28,54,999.04
4	11318	बहाल विटौरी कर	12,84,028
5	14151	सरकारी सम्पत्तिबहालबाट प्राप्त आय	49,500
6	14213	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	27,200
7	14218	विद्युत सेवा शुल्क	520
8	14219	अन्य सेवा शुल्क	5,69,635.09
9	14221	न्यायिक दस्तुर	2,100
10	14222	सिन्धुलीगढी युद्धसंग्राहलय प्रवेश शुल्क	11,97,000
11	14224	परीक्षा शुल्क	1,47,150
12	14229	अन्य प्रशासनिक सेवाशुल्क	36,775
13	14241	पार्किङ शुल्क	98,000
14	14242	नक्सापास दस्तुर	6,28,997.08
15	14243	सिफारिश दस्तुर	11,41,509.24
16	14244	व्यक्तिगत घटनादर्ता दस्तुर	2,26,100
17	14245	नाता प्रमाणित दस्तुर	1,36,200
18	14249	अन्य दस्तुर	6,21,233.25
19	14312	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	1,00,775.34
20	14521	प्रदुषण नियन्त्रणशुल्क	6,244.21
21	14529	अन्य राजस्व	1,24,000
22	14611	व्यवसाय कर	8,55,200
23	15111	बेरुजु	18,000
		जम्मा	1,23,59,759.91

आ.व. २०८१/०८२ मा वातावरण शाखाबाट तेस्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

- गारबेज प्लाष्टिक खरिद
- नियमित सरसफाई
- सिन्धुलीगढी सरसफाई
- विपद् नियमित बैठक संचालन
- क्षतिको आकलन

नगर प्रमुख : उपेन्द्र कुमार पोखरेल

फोन नं. : ०४७-५२०५९६

मोबाइल नं. : ९८५४०४६५००

कार्यालय प्रमुख : विनोद भट्टराई

पद : प्रमुखप्रशासकियअधिकृत

फोन नं. : ०४७-५२०२४०

मोबाइल नं. : ९८५४०५०९९९

सूचना अधिकारी: सागर कुमार ढकाल

फोन नं.: ०४७-५२९३८०

मोबाइल नं.: ९८५४०४१२४०

९. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

१०. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण

११. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण
सार्वजनिक कार्यक्रम/आयोजना नभएको ।

१३. सार्वजनिकनिकायको वेबसाईट भए सोको विवरण

Web Site : www.kamalamaimun.gov.np

E-mail : kamalamaimun.sindhuli@gmail.com, info@kamalamaimun.gov.np

Facebook Page : <https://www.facebook.com/hellokamalamai/>

Twitter Page : <https://twitter.com/kamalamaimun>

YoutubeChannel: KamalamaiMunicipality

(<https://www.youtube.com/channel/UCpKFCyXM4kKVgOjxV1u61ow/>)

१४. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धीविवरण
नभएको

१५. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन

१६. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि
सूचना वर्गिकरण गर्ने कार्य नभएको ।

योजना तथा पूर्वाधार विकास शाखा

योजना तथा कार्यक्रमहरु संचालन गरेको र सो को प्रगति प्रतिवेदन २०८१ माघ देखि २०८१ चैत्र सम्मको

सम्झौता भएका योजनाहरु				सम्पन्न भएका योजना संख्या	पहिलो किस्ता रकम निकासा रु.	दोस्रो किस्ता रकम निकासा रु.	अन्तिम किस्ता रकम निकासा रु.	जम्मा भुक्तानी रु.
न.पा./वडागत	संघ	प्रदेश	जम्मा					
१०५	१	-	-	२४३	२७६३३३६.२२	०	५९३७१३४७.१	६२१३४६८२

१७. सार्वजनिक निकायमा सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचनादिएको विवरण

मिति २०८१/१०/१ गतेबाट मिति २०८१/१२/३० गतेसम्म सूचना माग सम्बन्धी दिएको उपलब्ध गराईएको सूचनाको विवरण ।

सि.नं.	निवेदकको नाम	सूचना माग विवरण	सूचना उपलब्ध गराएको/नगराएको
१	शेखर पहाडी	• नरपालिकाको खर्चको विवरण	गराएको
२	रोशन लामा	• खर्चको विवरण	गराएको

१८. आ.व. २०८१/८२ को तेस्रो त्रैमासिक सूचना प्रविधि शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य कार्यहरु

- सामाजिक सूचना व्यवस्थापन सम्बन्धी दुई दिने तालिम संचालन ।
- क.न.पा कार्यालयमा ईन्टरकम जडान ।
- नेटवर्कीङ सम्बन्धी काम ।
- वडागत सूचना प्रविधि अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन ।
- डिजिटल डिस्प्ले बोर्डमा सूचना प्रकाशन र अपडेट ।
- दोस्रो त्रैमासिक बुलेटिन प्रकाशन ।
- कार्यालयका सूचनाहरु सरल सहज तरिकाले आम नगरवासीमा प्रवाह गर्ने ।
- सूचना प्रविधि कार्यक्रम संचालन ।
- सामाजिक संजाल ,फेसबुक पेज, इमेल , वेब पेज बाट सूचना प्रवाह ।
- मासिक प्रगति विवरण , चौमासिक , त्रैमासिक विवरण तयार गर्ने ।
- कार्यालयमा हुने बैठक, कार्यक्रमहरुको सूचना सम्बन्धित निकायमा प्रवाह गर्ने ।
- कार्यालयमा आएको मेल , पत्रहरु सम्बन्धित शाखा , निकाय सम्म पुर्याउने ।
- सम्पूर्ण कर्मचारी , वडा कार्यालय, स्वास्थ्यचौकीहरुको हाजिरी प्रमाणीत गर्ने ।
- कर्मचारीहरुको विदा, काज , फिल्ड भिजीट रेकर्ड राख्ने र प्रणालीमा प्रविष्ट गर्ने ।
- कार्यालयको वेब पेज अध्यावधिक गर्ने साथै विभिन्न सफ्टवेयरहरुमा आएको समस्या समाधान गर्ने र शाखाहरुलाई सहजीकरण गर्ने ।

१९. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको भए सोको विवरण

कार्यालयको वेबसाइट, फेसबुक पेज, ट्वीटर, स्थानिय रेडियो, स्थानिय दैनिक तथा साप्ताहिक पत्रिकाहरु, राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकाहरु