

कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐनमा व्यवस्था भए अनुसार
सम्पादित कार्यको चौथो त्रैमासिक बुलेटिन

आ.व. २०७९/०८०

तयार गर्ने : अशोक चालिसे(सूचना प्रविधि अधिकृत), आरोशी देवकोटा (कम्प्युटर अपरेटर)

अनुसूची - १

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम :- कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधी :- २०८० बैखाख देखि २०८० असार मसान्तसम्म

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको प्रसिद्ध कमला नदीको उद्गमस्थलमा रहेको कमलामाई देवीको नामलाई समाविष्ट गरी वि.सं. २०५३ मा तत्कालीन सिद्धेश्वर र भिमान गा.वि.स. तथा स्थानिय तह पुनःसंरचनाको क्रममा वि.सं. २०७३ मा डाढीगुराँसे, भद्रकाली, जलकन्या, रानीचुरी र रानीवास गा.वि.स.लाई समायोजन गरी घोषित कमलामाई नगरपालिका १४ वटा वडामा विभाजित छ। यस नगरपालिकाले ४८२.५७ वर्ग कि.मी. क्षेत्र ओगटेको छ भने ७९,०९६ (राष्ट्रिय जनगणना २०७८) जनसंख्याको वसोवास रहेको छ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

क. नगरप्रहरी

- (१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगरप्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,
- (२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने :-
 - (क) नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,
 - (ख) नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,
 - (ग) स्थानीय स्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
 - (घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
 - (ड) नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
 - (च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
 - (छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा, तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
 - (ज) विप्रदू व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी उद्धार राहत तथा पुनर्स्थापना,
 - (झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होर्डिंग बोर्ड नियन्त्रण
 - (ज) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
 - (ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
 - (ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य।

ख. सहकारीसंस्था

- (१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) सम्बन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,
- (३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचाल नसम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- (४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय केन्द्रिय विषयगत प्रादेशिक र स्थानीय संघसंस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- (५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि
- (७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास।

ग. एफ.एम. सञ्चालन

- (१) एक सयवाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,

(२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रहीएफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

- (१) सङ्गीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घरवहाल कर, घरजग्गा रजिस्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमी कर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) ट्रेकिंग, कायाकिङ, क्यानोनिङ, बझीजम्प, जिपफलायरयार्फिटग, मोटरबोट, केवुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- (४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- (५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- (६) दुगामिट्री, वालुवा, माटो, काठदाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीदुगा आदी प्राकृतिक एंव खानीजन्य वस्तुको विक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,
- (७) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,
- (८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- (९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदानप्रदान,
- (१०) सङ्गीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (१२) मालपोत सङ्कलन,
- (१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

ड. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवाशर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम सगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- (६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्यकार्य।

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

- (१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइँसराइँ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्चीकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधी र पूर्वाधार जन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- (३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,

- (५) सङ्गीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- (६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (७) सरकारीभवन, विद्यालय, सामुदायिकभवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (८) सङ्गीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजिकरण र सहयोग,
- (९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्यांकन,
- (१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागी प्रचलित कानून बमोजिमको “घ” वर्गको इजाजत पत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,
- (११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्यकार्य।

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

- (१) प्रारम्भिक बालविकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षाओं सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन,
- (३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,
- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (५) गाभिएका वा बन्दगरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- (६) नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन
- (७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) विद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- (१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- (१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीय स्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यामिक तह सम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,

(२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,

(२२) शिक्षण सिकाई शिक्षक र कर्मचारीको तालिम, क्षमता विकास,

(२३) अतिरिक्त शैक्षिक कृयाकलापको सञ्चालन।

झ. आधारभूतस्वास्थ्यरसरसफाई

(१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,

(२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन

(३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,

(४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,

(५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्यपदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण रनियमन,

(६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्य जन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,

(७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,

(८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,

(९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,

(१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निस्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,

(११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

(१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम,नियन्त्रण र व्यवस्थापन।

ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

(१) स्थानीय व्यापार, वस्तुकोमाग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) बजार तथा हाटबजार व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,

(४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,

(५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीय स्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,

(७) स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,

(८) निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,

(९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजिकरण र नियमन,

(१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,

(११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,

(१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुमति र नियमन,

(१३) स्थानीय स्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,

(१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,

(१५) स्थानीय स्तरमा सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन,

(१६) स्थानीय स्तरमा न्यूनकार्बन मूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

(१७) स्थानीय स्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षणर प्रबर्द्धन

(१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,

(१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

ट. स्थानीयसडक, ग्रामीणसडक, कृषिसडकरसिंचाई

- (१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सँचार सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गेपूल, पुलेसा, सिंचाई टटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- (३) स्थानीय स्तरका सिंचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
- (४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
- (५) स्थानीय सडक, ग्रामीणसडक, कृषी सडक सम्बन्धी अन्य कार्य।

ठ. नगरसभा, मेलमिलापरमध्यस्थिताकोव्यवस्थापन

- (१) नगर सभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
- (२) स्थानीय स्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत,
- (३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,
- (४) स्थानीय तह बीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन
- (५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदन माथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- (६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
- (७) नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- (८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थिता,
- (९) नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थिताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ड. स्थानीयअभिलेखव्यवस्थापन

- (१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) जनसाङ्घिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमाआवद्धता पार्श्वत्र तथा श्रोतनक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- (४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- (५) आफ्नो क्षेत्र भित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
- (७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ढ. जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

- (१) स्थानीय जग्गाको नापनक्सा, कित्ताकाट, हाल साविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखेल खारेज,
- (२) जग्गाधनी दर्ताप्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- (३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- (४) सार्वजनिक प्रयोगका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजिकीरण,
- (५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,
- (६) जग्गा धनीदर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य।

ण. कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु- स्वास्थ्य, सहकारी

- (१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

- (२) कृषि तथा पशुपन्धी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (३) कृषि तथा पशुपन्धी जन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- (४) पशुपन्धी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- (५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (६) पशु नक्षत्रधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- (७) उच्च मूल्ययुक्त कृषि जन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
- (८) स्थानीय चरन तथा खर्कविकास र व्यवस्थापन,
- (९) पशु आहारको गुणस्त र नियमन,
- (१०) स्थानीय स्तरमा पशुपन्धी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- (११) पशु बधाशाला र शीतभण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- (१२) पशुपन्धी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजिकरण,
- (१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य। ३०

त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन

- (१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- (३) जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा असक्त स्थाहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, असक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थानपना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- (६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

- (१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- (२) स्थानीय स्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- (३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- (६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रम शक्तिको लागि वित्तीय साक्षरतार सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- (७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनःएकीकरण,
- (८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- (९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

- (१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन
- (२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- (३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
- (४) कृषिवित विजन, नक्ष, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- (५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषिसम्बन्धी स्थानीय संघ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय स्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,

- (७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीय स्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
- (९) प्राङ्गणिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचारप्रसार,
- (१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य।

घ. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा

- (१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- (३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,
- (५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन,
- (६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
- (७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य।

न. विपद व्यवस्थापन

- (१) विपदव्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय स्तरमा विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्वसूचना प्रणाली, खोजी तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्वभण्डारण, वितरण र समन्वय,
- (३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- (४) विपद जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा वस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- (५) विपद व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा नीजि क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- (६) विपद व्यवस्थापनमा कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- (७) विपद जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीय स्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (८) विपद पश्चात स्थानीय स्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,
- (९) स्थानीय स्तरको विपद सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
- (११) समुदायमा आधारित विपदव्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
- (१२) विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

प. जलाधार, बन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

- (१) जलाधार, बन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) पानी मुहानको संरक्षण,
- (३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- (४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदियक अनुकूलन,
- (५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,
- (६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बन्धमा सहयोग,
- (७) ढुङ्गा, गिर्दी, बालुवा, नुन, माटो, खरी ढुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
- (८) भौगोलिक नक्सा प्रकाशन।

फ. भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास

- (१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक तथा सडग्रालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
- (३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (४) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य,
- (५) प्रचलित कानून विरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन कार्य।

- **प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गर्ने काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-**

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

- (१) स्थानीय स्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- (२) स्थानीय स्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घसंस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीयतहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन।

ख. स्वास्थ्य

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- (२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ्होम, निदानकेन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीय स्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधि जन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय स्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्म जीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीय स्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- (८) स्थानीय स्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीय स्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पजब्लक हेल्थ सर्भेटेन्स),
- (१०) स्थानीय स्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थानात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- (११) स्वस्थ जिवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकमन लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (१२) जुनोटिक र कीटजन्यरोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुती, मदिरा र लागूपदार्थ जन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- (१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचारसेवाको व्यवस्थापन,
- (१५) जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- (१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- (१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

ग. विद्युत खानेपानी तथा सिंचाई जस्ता सेवाहरू

- (१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्घलन सम्बन्धी व्यवस्थापन।

घ. सेवाशुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयलटी, पर्यटन शुल्क

- (१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवाशुल्क, रोयलटी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
- (३) खानिपदार्थको उत्खनन् सो सम्बन्धी रोयलटी सङ्कलन,
- (४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयलटी सङ्कलन,
- (५) पानीधट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयलटी सङ्कलन।

ड. वन, जगल, बन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

- (१) वन, जङ्गल, बन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय स्तरमा सामुदायिक, ग्रामिण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बद्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वनउपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
- (३) मध्य वर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कवुलियती वनको व्यवस्थापन,
- (४) स्थानीय स्तरमा नदी किनार, नदीउकास, नहरकिनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय स्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीय स्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
- (७) स्थानीय स्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ट वनपैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन,
- (८) वन बीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
- (९) नसरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
- (१०) बन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- (११) मानव तथा बन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
- (१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
- (१३) स्थानीय बन्य जन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- (१४) स्थानीय स्तरमा आखेटो पहारको व्यवस्थापन,
- (१५) स्थानीय स्तरमा वन, बन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१६) विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्त्विक महत्त्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
- (१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- (१८) स्थानीय स्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- (१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
- (२०) स्थानीय स्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
- (२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,
- (२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (२३) स्थानीय स्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (२४) स्थानीय स्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
- (२५) स्थानीय स्तरमा न्यूनकार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (२६) स्थानीय स्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (२) लाक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्ग, प्रदेश र स्थानीय सङ्गसंस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,

- (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
 (५) गरिब घर परिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
 (६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

- (१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँ सराइँ सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मनपुत्री) को दर्ता,
 (२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
 (३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।

ज. स्थानीय स्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बद्धन र पुनःनिर्माण।

झ. सुकूम्बासी व्यवस्थापन

- (१) सुकूम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
 (२) सुकूम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन।

ज. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

- (१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
 (२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट।

ट. सावारी साधन अनुमति

- (१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
 (२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
 (३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद्जोखिमसंवेद्य, अपाङ्गता र लैंड्रिक मैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन।

- उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार**

क. भूमि व्यवस्थापन

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेशकानूनको अधीनमा रही स्थानीय स्तरको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
 (२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,
 (३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन।

ख. सञ्चार सेवा

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमारही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेटसेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,
 (२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धनगर्ने।

ग. यातायात सेवा

- (१) स्थानीय बस, ट्रलीबस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमता कामास्ट्रालिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
 (२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्र भित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य।

इ. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

- कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको विवरण**

सि. नं.	कर्मचारीको नाम	तह	शाखा / जिम्मेवारी	मोबाइल नं.
१	सूर्य प्रसाद दाहाल	राजपत्राङ्गीत द्वितीय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५४०५०९९९
२	शंकरराज लुइटेल	अधिकृत स्तर दशौं	शिक्षा शाखा	९८४३४२३२३२
३	सत्यदेवी अधिकारी	अधिकृत स्तर आठौ	सामाजिक विकास शाखा	९८५४०४०८७२

४	टेकेन्ड्र कुमार कार्की	अधिकृत स्तर आठौ	आर्थिक प्रशासन शाखा/राजश्व उप शाखा	९८५११६२७७७
५	सागर कुमार ढकाल	अधिकृत स्तर आठौ	वातावरण शाखा	९८५४०४१२७३
६	सुशिलकुमार वर्मा	अधिकृत स्तर आठौ	आ.ले.प. शाखा तथा वैठक उप शाखा	९८४४४२२५००
७	हितकुमारी पौडेल	अधिकृत स्तर सातौं	शिक्षा शाखा	९८४४०४११९७
८	भुपेन्द्र ध्वज वर्सनेत	अधिकृतस्तर छैठौं	प्रशासन शाखा तथा वैठक उप शाखा	९८४४०४५२८८
९	विनोदबाबु खकुराल	अधिकृतस्तर छैठौं	योजनाशाखाप्रमुख	९८५४०४१२४०
१०	झन्दरा थापा	अधिकृतस्तर छैठौं	सहकारी शाखा	९८४४२५४३४०
११	केम बहादुर थापा	अधिकृतस्तर छैठौं	जनस्वास्थ्य शाखा	९८४४०४२९१७
१२	रण बहादुर कार्की	अधिकृत स्तर छैठौं	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८४४०४०४१०
१३	राजेन्द्र कुमार गजुरेल	अधिकृत स्तर छैठौं	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८४४०४५२१०
१४	शशी थापा	अधिकृत स्तर छैठौं	न्यायिक समिति	९८४४०४०४७९
१५	कुमार थापा	सहायक स्तर पाचौं	राजश्व शाखा	९८४४०४०६९५
१६	झेश्वर बहादुर दलामी	सहायक स्तर पाचौं	जिन्सी उपशाखा	९८४४०४५५१५
१७	सुनिता पिरी	सहायक स्तर पाचौं	कृषि शाखा	९८४४०४१०२१
१८	कमला आचार्य	सहायक स्तर पाचौं	महिला विकास शाखा	९८००८८७७८४
१९	राधा कुमारी कोइराला	सहायक स्तर पाचौं	सामाजिक विकास शाखा	९८४४१७३६९९
२०	सरजित तामाङ	सहायक स्तर पाचौं	शिक्षा शाखा	९८६३४५३०२८
२१	मिन बहादुर थापा	अधिकृत स्तर छैठौं	पशु शाखा	९८५४०४०८३३
२२	लक्ष्मण कुमार वर्सनेत	अधिकृत स्तर छैठौं	शहरी विकास शाखा	९८४४०९६५९०
२३	उद्धव बहादुर थापा	अधिकृत स्तर छैठौं	अधिकृतस्तर छैठौं (स्थायी)	९८४४०४०६९४
२४	टंकध्वज कार्की	सहायक स्तर पाचौं	योजनाशाखा	९८४४०४०४७३
२५	पुष्प राज श्रेष्ठ	सहायक स्तर पाचौं	घर नक्सा शाखा	९८४४१४८०१५
२६	दिपेश के.सी.	सहायक स्तर पाचौं	प्रशासन शाखा	९८४११६७३०१
२७	हेम बहादुर महतारा	सहायकस्तर चौथौं	घर नक्साशाखा	९८४८८३६३१६९
२८	हिमाल वि.क.	सहायकस्तर पाचौं	योजना शाखा	९८४४०४२०६४
२९	प्रकाश चन्द्र कार्की	सहायकस्तर पाचौं	वातावरण उपशाखा	९८४४०११९६०
३०	छन्द्र बहादुर घिसिङ	सहायकस्तर पाचौं	योजनाशाखा	९८४४२५११८०
३१	सुमित्रा कुमारी कार्की	सहायकस्तर पाचौं	राजश्वशाखा	९७४४०२६४३५
३२	रामराज देवकोटा	सहायकस्तर पाचौं	घर नक्साशाखा	९८१६८५४६०४
३३	हरिश भट्ट	सहायकस्तर पाचौं	कृषिशाखा	९८४८८८४४४२४
३४	सार्वित्रा रेग्मी देवकोटा	सहायकस्तर पाचौं	घर नक्साशाखा	९८५४०४१५८४
३५	तुलावहादुर बोहोरा	सहायकस्तर पाचौं	पशु सेवा केन्द्र, भिमान	९८४४०४५५७०
३६	रीता कुमारी कार्की (जोन्धे)	सहायकस्तर पाचौं	कानून शाखा	९८४९२०२९६२
३७	लक्ष्मीश्रेष्ठ	सहायकस्तर चौथौं	स्वास्थ्य शाखा	९८४४०८५०८८
३८	सरोज फुयाल	सहायकस्तर पाचौं	कृषि शाखा	९८४४०१५६१०
३९	राविनयोन्जन	सहायकस्तर चौथौं	सिन्धुलीगढी युद्ध संग्राहालय	९८६४०४१५८५
४०	ललिता कुमारी यादव	अ.सव. ईन्जिनियर	घरनक्सा शाखा	९८०४२२२७०७
४१	अजय प्रधान	कम्प्युटर अपरेटर पाचौं	प्रशासन शाखा	९८४१०९२८९२
४२	सुवर्ण देवकोटा	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)		९८४४०४०६५४
४३	उमा भुजेल	कार्यालय सहयोगी	दर्ता चलानी	९८४४०११६८८
४४	प्रशान्तकुमार थिङ	कार्यालय सहयोगी	उप प्रमुखज्यूको कार्यकक्ष	९८४४०४०६९३
४५	विष्णु प्रसादअधिकारी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासनशाखा	९८०१६७६१६१
४६	छन्द्र बहादुर कार्की	कार्यालय सहयोगी	पशु शाखा	९८१७८६७१४४
४७	गंगावहादुर वर्सनेत	कार्यालय सहयोगी	सूचनाप्रविधिशाखा	९८०४८८१९९७०
४८	स्यामकुमार श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	सामाजिकविकास शाखा	९८४४०४१०२५
४९	झेश्वर बहादुर भुजेल	कार्यालय सहयोगी	सामाजिकविकास शाखा	९८४४२५१२२७

● कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत अस्थायी/करार कर्मचारीहरुको विवरण

सि. नं.	कर्मचारीको नाम	पद	मोबाइल नं.
१	अशोक चालिसे	सूचना प्रविधी अधिकृत	९८४४२२७२४५
२	सरोज दाहाल	कृषि विकास अधिकृत	९८६६००५३७९९
३	टंक विक्रमथापा	कानून अधिकृत	९८४४१४७१११
४	नविनवसनेत	ईलेक्ट्रोकल इन्जिनियर	९८४४१३९५०६
५	कुल प्रसादथ्रेष्ठ	सिभिलइन्जिनियर	९८२२६३३७५३
६	रोशन कोइराला	पशु विकास अधिकृत	९८४४१५६६४२
७	श्यामकुमार घलान	रोजगार संयोजक	९८४४५७१०९७
८	बविन्द्रलालमाझी	सहायक स्तर पाचौ	९८४४०८६५३०
९	मुकेशतामाङ्ग	सहायक स्तर पाचौ	९८५४०४११३९
१०	अमृत सिङ्ग थापा	सब-इन्जिनियर	९८४४०८०९७२
११	विशाल खड्का	सब-इन्जिनियर	९८२५८३१०६३
१२	अलिसाख्त्री क्षेत्री	एम.आई.एस.ओप्रेटर	९८६४२०२८०३
१३	भानुभक्तथ्रेष्ठ	एम.आई.एस.ओप्रेटर	९८४४०४७५०३
१४	अमोदकुमार थ्रेष्ठ	असिएण्ट सब-इन्जिनियर	९८६९३०३८३६
१५	योगेन्द्र कुमारी राय	असिएण्ट सब-इन्जिनियर	९८२५८५९५९३
१६	सुस्मिता लामा	रोजगार सहायक	९८६०४३८८७५
१७	देवी प्रसाद सापकोटा	ना.प्रा.स	९८४४४२२४८०
१८	सुनिल कुमार सारुमगर	अमिन	९८००८४६०५०
१९	विशेष्वर पाण्डे	सहायक स्तर चौथों	९८४४०४०२८९
२०	आरोसी देवकोटा	क.अ.	९८०७००६४७२
२१	बविनावर्मा	क.अ.	९८१६८१८२८७
२२	शान्ता थापा कार्की	क.अ.	९८४४०९२४६७
२३	रेवतीराज देवकोटा	फिल्ड सहायक	९८४९६६५४४८
२४	धुव कुमार वसनेत	इलेक्ट्रिसियन	९८४४०४१४९५
२५	रिता कुमारी परियार	मेडपा सहजकर्ता	९८४४२२५७९७
२६	मुना आले	मेडपा सहजकर्ता	९८४४०८२६१४
२७	सुस्मिता कुमारी ख्त्री	पोषण स्वयंसेवक	९८४४२४५५९५
२८	पुनम थ्रेष्ठ	कानूनी सहजकर्ता	
२९	दिपक कुमार गुप्ता	त्याव असिएण्ट	९८१५८००९००
३०	चन्द्र माया कार्की	कार्यालय सहयोगी	९८४४०४१८०२
३१	राधा खड्का	कार्यालय सहयोगी	९८४४०४०७८७
३२	सुशिला घिसिङ्ग	कार्यालय सहयोगी	९८४४०४०९६६
३३	फाल्गुणी वसनेत	कार्यालय सहयोगी	९८१२१९५४२३
३४	कमलामाझी	कार्यालय सहयोगी	९८१२०४५८२९
३५	यशोदा बराल	कार्यालय सहयोगी	९८४४०४२३८०
३६	निता घलान	कार्यालय सहयोगी	९८१९६४९५७८
३७	मिनवहादुर मगर	कार्यालय सहयोगी	९८०९६७९०३०

● शिक्षा तथा खेलकुद शाखा

सि.नं.	नाम	पद	शाखा/जिम्मेवारी	मो.नं.
१	हरि प्रसादपोखरेल	शिक्षा सहजकर्ता	शिक्षा तथा युवा खेलकुदविकास शाखा (भिमान क्लिप्टर)	९८५१२९७९८०
२	रमेश प्रसाद देवकोट	शिक्षा सहजकर्ता	शिक्षातथायुवाखेलकुदविकास शाखा (गौमती क्लिप्टर)	९८४४०४९४९६
३	महन प्रसादगौतम	शिक्षा सहजकर्ता	शिक्षातथायुवाखेलकुदविकास शाखा (फोस्टर क्लिप्टर)	९७४२५५३९६०

● सुरक्षातर्फ (नगर प्रहरी)

सि.नं.	नाम	पद	मो.नं.
१	बुद्धिराजश्रेष्ठ	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक (करार)	९८१९६४९६२६
२	रामबहादुर कार्की	नगर प्रहरी हवलदार	९८१७६५१८७१
३	ईन्द्र बहादुर गौतम	नगर प्रहरी हवलदार	९८४४१४७१७७
४	कृष्ण विक्रम थापा	नगर प्रहरी हवलदार करार	९८४४४२२१४९
५	मदन खड्का	नगर प्रहरी हवलदार करार	९८४४२२६७३
६	विल ओस्मा थिड तामाङ	नगर प्रहरी करार	९८१५८५५१६२
७	निर विक्रम रोक्का	नगर प्रहरी करार	९८१४८४८८०
८	नेत्र बहादुर राय	नगर प्रहरी करार	९८१९८५०६७८
९	सविना खड्का	नगर प्रहरी करार	९८०७८५७२७८
१०	तुलसाकुयाल	नगर प्रहरी करार	९८२४८९८४९४
११	मनिषा स्याडवा	नगर प्रहरी करार	९८१९८७४६८७
१२	कुल बहादुर कार्की	नगर प्रहरी करार	९८२४८९९२१६
१३	शान्ति बहादुर खड्का	नगर प्रहरी करार	९८१२०८८३०९
१४	लक्ष्मण चौलागाई	नगर प्रहरी करार	९८१७६१२४१९
१५	सन्तोष कार्की	नगर प्रहरी करार	९८४१३५७४७०
१६	ईन्द्र बहादुर सुनुवार	नगर प्रहरी करार	९८४०९४७३१३
१७	हस्त बहादुर थिड	नगर प्रहरी करार	९८६४५०७५१६
१८	अभिषेक देवकोटा	नगर प्रहरी करार	९८०९६४४७७४
१९	ज्ञानेन्द्र भुजेल	नगर प्रहरी करार	९८०७८७३१४३
२०	खिल बहादुर ठकुरी	नगर प्रहरी करार	९८४४४२९७३६
२१	सविता राउत	नगर प्रहरी करार	९८७८४३००९
२२	बन्दना नेपाली	नगर प्रहरी करार	९८२३५७४३४३

● सवारी चालकतर्फ

सि.नं.	नाम	पद	तह	मो.नं.
१	पूर्ण बहादुर श्रेष्ठ	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८४४०४५७७६
२	राम प्रसाद देवकोटा	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८४४१०६००२
३	विनोद भण्डारी	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८५४०४०१५६
४	नवराज देवकोटा	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८०७८२३९६१
५	टिकाध्वज थापा	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८०४८७२८८७

६	घनश्याम चौहान	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८४४०८२०७९
७	पदम बहादुर घिसिड	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८६३३३८६०९
८	डम्बर बहादुर आले	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८०४८८०६७८९
९	उदय बहादुर मगर	फायर मेन	श्रेणी विहिन	९८१२१५५२७२
१०	विनोद खतिवडा	फायर मेन	श्रेणी विहिन	९८१४८८२२३०
११	रामबाबु श्रेष्ठ	रोलर चालक	श्रेणी विहिन	९८४४०८४९६
१२	हेम बहादुर रोकाहा	हेल्फर	श्रेणी विहिन	९८१९८८९२२९
१३	दिपक घिसिड	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८०७६३४९६५
१४	गोपाल आले मगर	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८६५१५७२२१
१५	मोहन माझी	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८६२७८२६७१
१६	जय बहादुर घिसिड	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८६२४९२४५४
१७	नकुल बहादुर सापकोटा	हेमी सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८४३७९१५०९
१८	जोगेन्द्र बहादुर तामाड	हेमी सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८४९००२०८६

सरसफाई तर्फ

सि.नं.	नाम	पद	मो.नं.
१	रिता सार्की	सरसफाई	९८०४८२१४९३
२	गोमा दमाई	सरसफाई	९८६३३८८८८८८
३	मन बहादुर स्पाडतान	सरसफाई	९८१७६४९७३३
४	हरि बहादुर वाईवा	सरसफाई	९८२६८३२९८२
५	विनोद कुमार पाण्डे	सरसफाई	९८६६३७८५४
६	सोम बहादुर गोले	सरसफाई	९८१९८४२६०७
७	इन्द्र बहादुर कार्की	सरसफाई	९८६२४५७२५९
८	राजेन्द्र तामाड	सरसफाई	९८१५८२९४५८
९	दया कुमारी भुजेल	सरसफाई	९८१२०३२७५६
१०	शान्ता भुजेल	सरसफाई	९८१३१८८२९१
११	पम्फा सार्की	सरसफाई	९८०४८४०३२०
१२	सिता रोका	सरसफाई	९८२५८२८१७३
१३	रत्न माया नेपाली	सरसफाई	९८२६८३४३३६
१४	दिल कुमारी ठकुरी	सरसफाई	९८६३२३९८४५
१५	मंगली माया मुक्तान	सरसफाई	९८१२०७५७४१
१६	मन कुमारी खडगी	सरसफाई	९८१९६४०५५२
१७	अनिता मल्लीक	सरसफाई	९८४४५४३२६१
१८	मन्जु सार्की	सरसफाई	९८१९६९२४०६
१९	हिरा कुमारी दुलाल	सरसफाई	९८०४८८३९९४
२०	लक्ष्मी कुमारी बल	सरसफाई	९८१९६२७०२१
२१	डम्बर बहादुर लुङ्गेली	सरसफाई	९८४४०९८०७४
२२	लिला कुमारी हायु	सरसफाई	९८६१९०३९७०
२३	लोकबहादुर थापा	चौकीदार	९८६९६४९८९२
२४	अर्जुन बहादुर श्रेष्ठ	सरसफाई	९८१४८१५७७८
२५	कोसेरा देवी बुढाथोकी	माली	९८४४०९५१५०
२६	शेर बहादुर श्रेष्ठ	सरसफाई	९८४०६६७२६१
२७	मनिषा श्रेष्ठ	माली	
२८	प्रदीप नेपाली	सरसफाई	
२९	यम कुमारी भट्टराई	सरसफाई	

- कमलामाई नगरपालिका, वडा अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीको विवरण
वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

वडा नं १ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	बैकुण्ठ कुमार कार्की	वडा सचिव	सहायकस्तर चौथों (स्थायी)	९८४४९८७४४६
२	राजकुमार माझी	प्राविधिक सहायक	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	९८६३९३७५७५
३	गोमा कुमारी देवकोटा	सामाजिक परिचालक	सहायकस्तर चौथों (करार)	९८६१८२५५०९
४	पुस्कर ढकाल	सामाजिक परिचालक	गरिव संग विशेषवर(करार)	९८४४५९७१६२
५	चन्द्र वहादुर वि.क.	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८१९८८५४०७
वडा नं २ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	दिनेश प्रसाद शाह	वडा सचिव	सहायक चौथों	९८१५८२४३३४
२	मुरारी श्रेष्ठ	प्राविधिक सहायक	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४२९२८४०
३	दुर्गा फुयाल	सामाजिक परिचालक	सहायकस्तर चौथों (करार)	९८१७६९७३७०
४	हेम बहादुर श्रेष्ठ	का.स.	श्रेणी विहिन (स्थायी)	९८४४०९५३३५
५	गणेश वहादुर योन्जन	का.स.	श्रेणी विहिन (स्थायी)	९८१५८२८६६३
वडा नं ३ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	विरेन्द्र कुमार देवकोटा	प्राविधिक सहायक	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४०८५९९६
२	खड्ग प्रसाद तिमलिसना	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथों (करार)	९८१९६७६७५८
३	धावा स्याङ्गवा	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८१८४९९३२८
वडा नं ४ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	रंगा तामाङ	सहायकस्तर चौथों	सहायकस्तर चौथों(स्थायी)	९८६३०५२६३९
२	राजेश थापा	सव-ईन्जिनियर	सहायकस्तर पाचौं (करार)	९८०४८६५२०३
३	निर्मला कार्की	सामाजिक परिचालक	गरिव संग विशेषवर (करार)	९८४४०८१७४४
४	तारा पाटामगर	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८४४५२२३३२
वडा नं ५ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	उज्जल विक्रम थापा	वडा सचिव	अधिकृतस्तर छैठौं (स्थायी)	९८५४०४०६८६
२	बन्दना पिरी	सव-ईन्जिनियर	सहायकस्तर पाचौं (करार)	९८१२११२५५४
३	विनोद नेवा खड्गी	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथों (करार)	९८४४०९५२०८
४	सरस्वती कार्की	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८४४०९५२१८
५	नेत्रवहादुर कार्की	सरसफाई	श्रेणी विहिन (करार)	९८०२७८२६६६
वडा नं ६ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.

१	जगदिश विक्रम कार्की	वडा सचिव	अधिकृतस्तर छैठौं (स्थायी)	९८४४०४०४५९
२	सीता कुमारी कार्की	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथौं -करार)	९८६४०१७४५५
३	सुरक्षा थापा	अ. सब. इंजिनियर	सहायकस्तर चौथौं	९८००६३२९१४
४	सीता कोईराला	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	९८६५८८९५४१

वडा नं ७ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	खड्ग बहादुर मगर	वडा सचिव	अधिकृतस्तर छैठौं (स्थायी)	९८०४८८९८८४४
२	बुद्ध कुमार बल	सब.इंजिनियर	सहायकस्तर पाचौं (करार)	९८२५८८९५१५
३	निर्मला कुमारी पाल्याली	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८१४८१००४३
४	पवित्रादमाई	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८२५८८९४२१

वडा नं ८ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	चक बहादुर मगर	वडा सचिव	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४०४००८८
२	मिलन गुरुङ	सब.इंजिनियर	सहायकस्तर पाचौं (करार)	९८६४५०७६२४
३	उमेश श्रेष्ठ	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथौं (करार)	९८४४४६४७८६
४	मनिषा खडका	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८६३५४६१२५

वडा नं ९ को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	सुमित्रा कुमारी चौहान	वडा सचिव	सिअहेव	९८४४२२५६६९
२	मेख लाल तामाड	सहायकस्तर चौथौं	सहायकस्तर चौथौं (करार)	९८४०९९८५६४
३	रमा देवकोटा	कम्प्युटर अप्रेटर	सहायकस्तर चौथौं (करार)	९८४५६६८८५२१
४	सुमन कुमार चौधरी	अ. सब.इंजिनियर	सहायकस्तर चौथौं	९८११३२६९६३
५	मिना देवकोटा	अ. सब.इंजिनियर	सहायकस्तर चौथा	९८१७८४०४४४
६	छत्र बहादुर खड्का	कार्यालय सहयोगी	स्थायी	९८४४१४७००४
७	सानु थापा	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८४४२५४१४८
८	पुजामार्भी	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८६२३७६९९१
९	पवित्रा थापा बोगटी	का.स.पशु सेवा केन्द्र	श्रेणी विहिन(करार)	९८४४४५३०१३
१०	रिता सार्की	सरसफाई	ज्यालादारी	९८०४८२१४९३
११	गोमा दमाई	सरसफाई	ज्यालादारी	९८६३३३८६८८
१२	मञ्जु सार्की	सरसफाई	ज्यालादारी	
१३	ब्रमदेउ कुमार दनुवार	ट्रियाक्टर चालक	करार	

वडा नं १० को कार्यालय

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	दान बहादुर रजन मगर	वडा सचिव	सहायकस्तर पाचौं (स्थायी)	९८४४१९७९३६
२	श्रद्धा दुंगाना	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथौं (करार)	९८६६४३९६९१
३	विनय कुमार यादव	अ. सब.इंजिनियर	सहायकस्तर चौथौं	९८१७८८१७६३

सुरेन्द्र खडका	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)	९८४४२२६०४९
वडा नं ११ को कार्यालय			
सि.नं	नाम थर	पद	तह
१	सुवर्ण घिसिड	वडा सचिव	सहायकस्तर पांचौं -करार)
२	कमल हायू	सव.इंजिनियर	सहायकस्तर पांचौं -करार)
३	पदम प्रसाद देवकोटा	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथौं -करार)
४	अमर आले	का.स.	श्रेणी विहिन -करार)
वडा नं १२ को कार्यालय			
सि.नं	नाम थर	पद	तह
१	गुणहरि घिमिरे	वडा सचिव	सहायकस्तर पांचौं (स्थायी)
२	सन्तोष घिमिरे	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथौं -करार)
३	गुणराज चौधरी	अ. सव.इंजिनियर	सहायकस्तर चौथौं
४	सनिता आले मगर	का.स.	
वडा नं १३ को कार्यालय			
सि.नं	नाम थर	पद	तह
१	सृजना अधिकारी	वडा सचिव	सहायकस्तर चौथौं (स्थायी)
२	सम्वीर भुजेल	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथौं -करार)
३	साजन राई हायू	अ. सव.इंजिनियर	सहायकस्तर चौथौं
४	मिन वहादुर माझी	का.स.	श्रेणी विहिन(करार)
वडा नं १४ को कार्यालय			
सि.नं	नाम थर	पद	तह
१	अनन्त राज पोखरेल	प्राविधिक सहायक	सहायकस्तर पांचौं (स्थायी)
२	राम कृष्ण बराल	कम्प्युटर अपरेटर	कम्प्युटर अपरेटर
३	ईन्दिरा कार्की	का.स.	(करार)

- कृषि भेटेरिनरी तर्फ

सि.नं.	नाम	पद	कार्यालय	मो.नं.
१	शेर वहादुर रोक्का	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं २ र ५	९८०९६८६६०६
२	ओम कुमारी कार्की	भेटेरिनरी जे.टि.ए.	वडा नं ६ र ८	९८४९७३६५३५
३	बालकृष्ण चौलागाई	भेटेरिनरी जे.टि.ए.	वडा नं ३ र ४	९८१७८०९५४९
४	सरोज तिमलिसना	भेटेरिनरीजे.टि.ए.	वडा नं १ र ७	९८१९८४६५२२
५	रमेश हायू	भेटेरिनरी जे.टि.ए.	वडा नं ११ र १२	९८०७६७५५३५
६	हिरावहादुर बस्नेत	भेटेरिनरी जे.टि.ए.	वडा नं १०	९८०९६५७७०८

७	लिला नाथ देवकोटा	भेटेरिनरी जे.टि.ए.	वडा नं ११ र १२	९८१७८७६०८९
८	रुपा कार्की	भेटेरिनरी जे.टि.ए.	वडा नं १३ र १४	९८१९८४८२३३
९	पोष्टराज अधिकारी	भेटेरिनरी जे.टि.ए.	वडा नं ३ र ४	९८४४२३२१९४
१०	लक्ष्मी श्रेष्ठ	भेटेरिनरी जे.टि.ए.	वडा नं ५ र १०	९८४४३१५३४१
११	देविका क्षेत्री	भेटेरिनरी जे.टि.ए.	वडा नं ८ र ९	९८४४५३२१८८
१२	सुनिता न्यौपाने	भेटेरिनरी जे.टि.ए.	वडा नं १ र ६	९८४४०१९६३१
१३	प्रतिक्षा बस्नेत	ना.प्र.स	क.न.पा-६ र ४	९८१९६८१२५५
१४	अनिता श्रेष्ठ	ना.प्रा.स	क.न.पा-५ र ७	९८१५८९७२७७
१५	कुन्ता देवकोटा	ना.प्रा.स	क.न.पा-१ र ५	९८२५८३४८३७
१६	पवन दर्नाल	ना.प्रा.स	क.न.पा.३	९८४१०८६७७२

● स्वास्थ्य चौकीतर्फ

चपौली स्वास्थ्य चौकी		पद	सम्पर्क नम्बर
१	महानन्द राययादव	सि.अहेव अधिकृत	९८४४४२७२०१
२	कृष्णा कुमारी कार्की	सि.अ.न.मी.	९८२५८१२९६९
३	शोभा रम्तेल	सिअनमी	९८४४२५१७२१
४	ईन्दिरा देवकोटा(करार)	का.स.	९८६९३०३५४०
५	नविन लामिल्लाने	सि.अहेव	

भद्रकाली स्वास्थ्य चौकी, क.न.पा. ०२

१	मुराहरी विश्वकर्मा	सि.अहेव	९८४४०४१११६
२	बिन्दाकुमारी सुनुवार	सि.अहेव	९८४९३२२३१५
३	शान्तिकुमारी श्रेष्ठ	सि.अनमी	९८४४०४१७५८
४	राजेशफुयाल	अहेव	९८४४०८४८१५
५	ईन्दिकाकुमारी गोले	अनमी	९८४४२१६८६७
६	शान्ताकुमारी श्रेष्ठ	का.स.	९८४४३६२७७७

सिद्धेश्वर स्वास्थ्य चौकी

१	शर्मिलाकुमारी पाखिन	सि.अहेव	९८६४०५४५५०
२	चपलाश्रेष्ठ	सि.अनमी	९८४४०८२२०५
३	शर्मिलागरी(करार)	का.स.	९८४३१३५४८५

रानिचुरी स्वास्थ्य चौकी

१	विजय कुमार राउत	ज.स्वा.नि.	९८५१२३१७६८
---	-----------------	------------	------------

२	ईन्द्रा पहाड़ी	सिअहेव	९८१७६८०१५५
३	सानु देवश्रेष्ठ	सिअनमी	९८०३३९५७०५
४	गोमाकुमारी आचार्य	सिअनमी	९८०९६७२८८२
५	सन्तोष बराल	अहेव	९८४४१९७०९७
६	लक्ष्मीदेवीथापा	का.स.	९८६१३२९२४७
डांडीगुरांसे स्वास्थ्य चौकी			
१	ललितकुमार थिड	हेअ	९८१८६३४३२६
२	सविना दुडगाना	सि.अनमी	९८४०७०११६७
३	लक्ष्मी श्रेष्ठ	अहेव	
४	लक्ष्मीवि.क.	अ.न.मी	९८१२०७७१३५
५	भुबनकुमारी न्यौपाने(करार)	का.स.	९८०४८९४८६९
६	संगितापौडेल	अ.हे.व	
७	ठूलीमाया ब्लोनगोले	का.स	
भिमान स्वास्थ्य चौकी			
१.	आशिस कुमार ठाकुर	मेडिकल अधिकृत आठौं	९८४४०२८७८७
२.	हरीकृष्ण कायस्थ	सिअहेव अधिकृत	९८४४१४७२७२
३.	दिपक राज खडका	हेअ	९८४४२००४०७
४.	रत्ना कायस्थ	सि.अनमी	९८४४२५४०७२
५.	प्रमिलाकुमारी श्रेष्ठ	सि.अनमी	९८४४०३९५०८
६.	मैरानी तामाड	अहेव	९८४४०४०४४५
७.	मिरा गुरुड	अनमी	९८४४३२७०८०
८.	मन्दिरा श्रेष्ठ(करार)	अनमी	९८४९९५९५३७
९.	गीता राउत(करार)	का.स.	९८१२०६४९२१
१०.	शर्मीला मोक्तान(करार)	का.स.	९८४५६७५५४५
११.	अन्जु खडका(करार)	का.स.	९८४४२०००४२
रानिबास स्वास्थ्य चौकी			
१	मोहन प्रसाद सुवेदी	सिअहेव अधिकृत	९८१२१९४१०५
२.	अमीर हायु	अहेव	९८६३७४५६६५
३.	चन्द्रकला कुमारी कुमर दनुवार	अनमी	९८४४३१४७७६
४.	मधु बुढाथोकी(करार)	अनमी	
५.	खुशी कुमारी लामिछाने मगर	त्याव असिष्टेण्ट	
६	गाणी माझी	का.स.	
७.	सुमीत्रा दमाई (करार)	का.स.	
शहरी स्वास्थ्य केन्द्र खटार क.न.पा.४			
१.	सन्त कुमारी श्रेष्ठ	अहेव	९८०७६२१०७७
२	सुनिता अर्याल	अनमी	९८४५६४०८६४
३	चन्द्र कुमारी श्रेष्ठ	अनमी	९८४४४०३८८९
४	शुसिला कुमारी श्रेष्ठ	का.स.	९८४४५६३०३१
शहरी स्वास्थ्य केन्द्र थाक्ले फेदी क.न.पा.७			

१.	चण्डिका आले मगर	अहेव	९८१२९८४८३०
२.	शिखाथापा	अनमी	९८४४९९००७
३.	दुर्गा कुमारी रस्तेल	अनमी	९८२५८२८१७०
४.	यम कुमारी खत्री	का.स.	९८२६८७५३०
शहरी स्वास्थ्य केन्द्र कवासे क.न.पा.१२			
१.	थर्क बहादुर आले	अहेव	९८०९६८२७७३
२.	पवित्रा आले	अ.न.मी. तह ४	९८०९६८३९२६
३.	शुभद्रा कार्की	का.स.	९८१७८०९८२७
शहरी स्वास्थ्य केन्द्र सिलामे क.न.पा.५			
१	चीना कुमारी लामा	सि.अहेव	९८४४०४०८०८३०
२	अनुषा बैदार	सि.अनमी	९८४४२२६२४९
३	भगवती दर्लामी	अनमी	९८४२३९०७७
४	प्रतिक्षा श्रेष्ठ	का.स.	९८१३७८२५३३
शहरी स्वास्थ्य केन्द्र डांडाटोल क.न.पा.१०			
१.	भरत कुमार राई	अहेव	९८४४०६६२१८
२.	रन्जना पहाडी	अनमी	९८४४४५७४५८
३.	रोहित कुमारी भुजेल	अनमी	९८०४८२९४७१
४.	अम्बिका देवि पोख्रेल	का.स.	९८४४९९७२८०
शहरी स्वास्थ्य केन्द्र तल्लो रानीबास क.न.पा.१३			
१.	रमिताकोईराला	अहेव	९८०७८०९९४८
२.	सिमृताप्रधान	अनमी	
३.	निर्मला सापकोटा	अनमी	९८५७६२९३१४
४.	सरिता महत	का.स.	९८०३१६९४२८
शहरी स्वास्थ्य केन्द्र डांडाटोल क.न.पा.८			
१.	शर्मिला विश्वकर्मा	अहेव	९८४४२९२६९०
२.	निर्मला जर्गा मगर	अनमी	९८४३५२८५१५
३.	संगीता मोक्तान	का.स.	९८४४४२९७१९
रानीबास आयुर्वेद औषधालय, क.न.पा. १३			
१.	राजकुमार महतो	कविराज	९८४९०७०८१८
२.	जगदिश मरर	वैद्य चौथो	९८१९८२३५५०
३.	बसन्ता पोख्रेल	का.स.	९८०४८९१७०७
शहरी स्वास्थ्य केन्द्र क.न.पा. ६			
१.	रविन्द्र कुमार श्रेष्ठ	सि.अहेव अधिकृत	९८४४०९५११४
२.	महा लक्ष्मि देवकोटा	सि.अनमी	९८४३१५४४२३
३.	सुष्मा गौतम	सि.अनमी	९८४४२९६६९९
४.	सविता राउत	सि.अहेव	९८४४०४२२६०
५.	विष्णु सुनवार	अहेव	९८४४४०३६४७
६.	ज्योतिभुजेल	हे.अ.	९८२४८७०१७१
७.	सविनावाईवा	अ.न.मि	९८००८७२०७४
८.	निलकुमारी सार्की	का.स	९८६४२०७१३८

३. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवाशर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्यकार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्घठन संरचनातथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचनातथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजनातर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीयशान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।
- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- नगरपालिका भित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिका स्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।
- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार
- कार्यपालिकातथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विच्छिन्नता विवरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथाहित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्यनिर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवाव्यापारको मूल्यतथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रबर्द्धन सहजीकरण र नियमन,

- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।
- आन्तरिक तथापूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापाल सम्बन्धीक्षमता विकास कार्य
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभुषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख
- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानूनतर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पति कर, घरवहाल कर, घर जग्गा रजिस्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहाल विटोरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्तहुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्गलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्गलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्कत तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानुन बमोजिम ढुङ्गा, गिट्री, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्ले जस्ताखानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्गलन
- ट्रैकिङ, कायाकिङ, क्यानोनिङ, बञ्जीजम्पिङ, जिपफ्लायर, ज्याफिटिङ शुल्क
- सामुदायिक बनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्गलन
- पानीघटू, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्गलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको क्षमतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्व उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धीविषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदानप्रदान

- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटा पूर्तिको स्रोत व्यवस्था
- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्य संचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- वेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिकाआयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षाव्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- द्याक्सी सेवाअनुमती, व्यवस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरण मैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरण मैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन
- साना जल विद्युत आयोजना, नवीकरणीय ऊर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रवर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन

- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिई जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वर्तीको व्यवस्था
- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय सानामातहतका भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथानदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जलउपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन।
- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथातारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्र भित्र पत्र पत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँचतथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथाङ्क व्यवस्थापन।
- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानीआपूर्ति सम्बन्धीअन्यविषय।
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साभेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबढ्दन
- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषि जन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण

- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषि जन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषि सम्बन्धीबीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउ विजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्गठ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छी जन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीय स्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्यकार्य ।
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन

- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीपिकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्ले जस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले, स्लेट तथानुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिजपदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगोलिक नक्सा प्रकाशन ।
- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घर परिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलनतथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र वसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी
- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुलातथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बाआदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजनातर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्य सामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथानियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूततह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तह सम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन

- पुस्तकालयएवं पब्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता
- अतिरित क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथाअन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवातथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचितप्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधकप्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्यनिगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थजीवन शैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतनाअभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवात नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम

- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाप्रवाह ।
- महिलाहक सम्बन्धी नीति, योजनाका र्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको अर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमताविकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिकउत्तरदायी बजेट
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बालक्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्चाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- वैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बालन्याय
- बालगृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचय पत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षातथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति मैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य
- स्थानीयस्तरमा समाज कल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिकतथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रूप्टहरूको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन

- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सड्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सड्घ, प्रदेश र स्थानीय सड्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधि मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्धन र विकास
- परम्परागत रूपमा चलि आएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थलतथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रबर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथाप्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास ।
- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वनउपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदीकिनार, नदीउकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखावा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्गलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीउबगौचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटो पहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्गन र अध्ययन अनुसन्धान

- ईथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापन जन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलनकार्य
- आयआर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबद्धन, व्यवस्थापन
- स्वच्छ, तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा बन्ययजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- बृक्षारोपण, हरियालीतथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यूनकार्बनमुखी तथा वातावरण मैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकूल कार्यक्रम
- फोहरमैला सङ्गलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- त्याण्डफिल सार्वइट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्य जन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीय स्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्गन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्ग व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागिपूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली
- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजनातर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र वसोबास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।
- घर जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थिता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्त्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत
- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,
- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहीनगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरी मार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
 - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरू कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - सम्पत्तिको संरक्षण,
 - नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथाजात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,

- स्थानीयबजार तथा पार्किङ स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
- नगर बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीयन्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसलाकार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धीअन्यकार्य ।
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथामेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसलाकार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्तिर समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानुनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधार जन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमताविकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्यकार्य ।

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्यांकन
- विषय क्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन
- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथावितरण
 - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसाझायक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूलग्राहस्थ्यउत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क संकलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्वचित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
 - बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
 - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
 - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
 - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
 - विषक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदान प्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

४. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवारी

१. सामान्य प्रशासन शाखा

- (क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा
- (ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन उपशाखा
- (ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वयतथा बडासँगको समन्वय उपशाखा
- (घ) बैठक व्यवस्थापन उपशाखा
- (ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ताहित संरक्षण उपशाखा
- (च) आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा
- (छ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधितथा विभूषण इकाई

२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

- (क) राजश्व नीति तथा प्रशासन उपशाखा
- (ख) आर्थिक प्रशासन उपशाखा

३. शहरी पूर्वाधार विकास शाखा

- (क) सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा

- (ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ति उपशाखा
- (ग) सिंचाई तथा जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण उपशाखा
- (घ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा
- (ङ) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा
- (च) सार्वजनिक निजी सामेदारी इकाई

४. आर्थिक विकास शाखा

- (क) कृषि, पशुपन्थी तथा सहकारी कार्यालय
- (ख) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास उपशाखा
- (ग) रोजगार प्रबद्धन तथा गरिबीन्यूनीकरण उपशाखा

५. सामाजिक विकास शाखा

- (क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय
- (ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई
- (ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय
- (घ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा

- लैंगिक समानता इकाई
- वालवालिका, किशोर किशोरी तथा युवाइकाई
- अपांगताभएकाव्यक्तितथाजेष्ठ नागरिक इकाई
- (ङ) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबद्धन इकाई
- (च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमनइकाई
- (छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता इकाई

६. वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

- (क) वन, वन्यजन्तु तथा भू-संरक्षण कार्यालय
- (ख) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा
- (ग) फोहरमैला व्यवस्थापन उपशाखा
- (घ) विपद् व्यवस्थापन (बारुणयन्त्र, एम्बुलेन्स तथायन्त्र उपकरण परिचालन समेत) उपशाखा

७. भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

- (क) भू-उपयोगतथा वस्ती विकास उपशाखा
- (ख) जग्गा नापी तथा नक्सा, घर जग्गा धनीपुर्जा उपशाखा
- (ग) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) उपशाखा

८. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रबद्धन शाखा

- (क) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा
- (ख) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रबद्धन उपशाखा
- (ग) विधायन उपशाखा

९. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

- (क) योजना तर्जुमा तथा उपभोक्ता समिति परिचालन इकाई
- (ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन इकाई
- (ग) तथ्यांक व्यवस्थापन इकाई

१०. उधोग विकास शाखा

- (क) घ वर्गको इजाजत पत्र निविकरण
- (ख) ५ लाख सम्मको व्यवसायदर्ता/निविकरण

५. सेवा प्रदान गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि
नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार

६. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तह, नगर प्रमुख तह, नगर कार्यपालिका तथा नगरसभा

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, नगर प्रमुख

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण

आ.व. २०७९/०८० मा सामाजिक विकास शाखाबाट चौथो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु :

क्र.सं.	कामको विवरण	अधिल्लो त्रैमासिकमा	यस त्रैमासिकमा	जम्मा	कैफियत
१	संस्थादर्ता सिफारिस	१ वटा	-	१ वटा	
२	संस्थानविकरणसिफारिस	१४ वटा	४ वटा	१८ वटा	
३	संस्थादर्ता प्रमाणपत्रप्रतिलिपि	०	०	०	
४	टोल विकास संस्थादर्ता	३ वटा	२ वटा	५ वटा	
५	टोल विकास संस्थानविकरण	३ वटा	१ वटा	४ वटा	
६	संस्थानविकरण	४ वटा	२ वटा	६ वटा	
७	टोल विकास संस्था / अन्यको खाता संचालनसिफारिश	१ वटा	४ वटा	५ वटा	
८	खानेपानीउपभोक्ता समितिदर्ता	५ वटा	६ वटा	११ वटा	
९	भुक्तानीसिफारिश	१० वटा	१४ वटा	२४ वटा	
१०	संस्थादर्ता	६ वटा	१ वटा	७ वटा	
११	विभिन्न संघ संस्था / अडिटर्गर्न अडिटर सिफारीस	५ वटा	१ वटा	६ वटा	
१२	संघ संस्था / लेखा परिक्षक सिफारीस समितिको बैठक	१ वटा	०	१ वटा	
१३	कार्यक्रम सम्झौता	१० वटा	७वटा	१७वटा	
१४	अन्यसिफारिस	१३ वटा	४ वटा	१७वटा	
१५	संस्था सुचिकृत	६ वटा	०	६ वटा	
१६	१०० वर्ष नाघेका जेष्ठनागरिकहरुलाई दुधवितरणकार्यक्रम	१३ जना	१४ जना	१४ जना	
१७	आदिवासीजनजातिदिवस मनाईएको	१ पटक		१ पटक	
१८	अन्तर्राष्ट्रिय जेष्ठनागरिक दिवस मनाईएको	१ पटक	-	१ पटक	
१९	राष्ट्रियबालदिवसमनाईएको	१ पटक	-	१ पटक	
२०	निशुल्क स्वास्थ्यवीमा समितीको बैठक	८पटक	३ पटक	११ पटक	
२१	अपाइगता परिचयपत्रवितरण समन्वय	५ पटक	२ पटक	७पटक	

क्र.सं.	कामको विवरण	अधिल्लो त्रैमासिकमा	यस त्रैमासिकमा	जम्मा	कैफियत
	समितिको बैठक				
२२	अपाङ्गता परिचयपत्रवितरण	२४ जना	२४ जना	४८ जना	
२३	टोल विकास संस्थाको विधान संशोधन स्विकृत	१ वटा	-	१ वटा	
२४	सुरक्षितआप्रवासनदिवस मनाईएको	१ पटक	-	१ पटक	
२५	अन्तर्राष्ट्रियमहिलादिवस	१ पटक	-	१ पटक	
२६	टोल विकास संस्थाहरुको अभिमुखीकरणकार्यक्रम संचालन	१ पटक	-	१ पटक	
२७	लोकसेवाआयोगको तयारी कक्षा संचालन सम्बन्धी सुचनाप्रकाशन	१ पटक	-	१ पटक	
२८	विभिन्न सीपमुलकतालिमको सुचनाप्रकाशन	५ पटक	-	५ पटक	
२९	तालिम संचालनकालागि अनुमतिप्रदान	२ पटक	-	२ पटक	
३०	कार्यविधिनिर्माण	४ वटा	-	४ वटा	
३१	निशुल्क स्वास्थ्यविमाअभिमुखीकरणकार्यक्रम संचालन र बीमाकार्ड वितरण क न पा९,१०,१३,१४ मा	४ स्थान	-	४ स्थान	
३२	जेष्ठनागरिक स्याहारकर्ता प्रोत्साहनकार्यक्रम	-	१४ जना	१४ जना	
३३	नगर स्तरिय बालअधिकार समितिको बैठक	-	१ पटक	१ पटक	
३४	एफ.एम. रेडियो नविकरण	-	१ (एक)	१(एक)	
३५	असहायबालबालिकाहरुलाई आर्थिक सहयोग	-	११६ जना	११६ जना	
३७	आमाबाबु विहिनबालबालिकाहरुलाई आर्थिक सहयोग	-	६१ जना	६१ जना	
३८	बालक्लबगठनतथा अभिमुखीकरणकार्यक्रम	-	८ वटावडामा (वडा नं. १,२,५,६,९,१०,१३ र १४)	८ वटावडामा (वडा नं. १,२,५,६,९,१०,१३ र १४)	

आ.व. २०७९/०८० मा भवन तथा वस्ती विकास उपशाखाबाट चौथो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

सि.नं.	विवरण	आर.सि.सि. घर संख्या			लोडबेरिङ घर संख्या			बैशाख देखि असार सम्म जम्मा आर.सि.सि. र लोडबेरिङ घर संख्या	कैफियत
		बैशाख	जेठ	असार	बैशाख	जेठ	असार		
१	घर नक्शा दर्ता संख्या	२२	१०	७	०	०	०	३९	
२	घर नक्शा पास संख्या	२८	१०	८	०	०	०	४६	

	विवरण	बैशाख	जेठ	असार	जम्मा
३	निर्माण सम्पन्न	३	५	१२	२०

४	दोस्रो चरण अनुमति	३६	१३	११	६०
५	नक्शा नामसारी	२	७	७	१६
६	आंशिक सम्पन्न	०	३	१	४
७	म्याद थप	०	३	१	४
८	प्रमाणपत्र प्रतिलिपि	०	०	०	०
९	अस्थायी निर्माण इजाजत	०	०	१	१

आ.व. २०७९/०८० मा सहकारी शाखाबाट चौथो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

सि नं	कार्यक्रमको नाम	प्रगति प्रतिवेदन	कैफियत
	कमलामाई नगरपालिका भित्र मात्र कार्यक्षेत्र बनाई कार्य गर्ने सहकारी संस्था	१२४ वटा	
१	यस आ.व. २०८० को बैशाख देखि असार सम्म अडिट रिपोर्ट बुझाउने सहकारी संस्था	४ वटा	
२	सहकारी तथा गरिबी निवारण व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (COPOMIS) प्रविष्ट	३ वटा	Usear ID र Passord लएको जम्मा ९० वटा
३	सहकारी सम्बन्धित अडिटर समितिको बैठक	१ वटा	
४	सहकारी संस्थाहरुको अडिटर सिफारिस गरिएको	७ वटा	
५	सहकारी सम्बन्धित विविध सिफारिस	६ वटा	
६	सहकारी विनियम संशोधन प्रमाणीत/स्वीकृती	४ वटा	
७	सहकारी संशोधन सहितको विनियम पुनर्लेखन प्रमाणीत/स्वीकृती	२ वटा	
८	कोपोमिस सम्बन्धि २ दिने तालिम	२ दिने	
९	सहकारी बुलेटिन प्रकाशन	१ बार्षिक	
१०	कमलामाई नगरपालिका र नेपाल बचत तथा क्रृष्ण केन्द्रिय सहकारी संघ लि. (नेफ्स्कुन) विच भएको सम्झौता बमोजिम सहकारी संस्थाहरुको मापन, स्थानिय तहलाई सहकारी कानूनी तथा नितिगत परमर्श अभिमुखिकरण, संस्थामा प्राविधिक सहयोग, सहजिकरण, अनुगमन सुपरिवेक्षण एवम् दस्तावेजीकरण	बार्षिक	आवश्यकता अनुसार
११	सहकारी नयाँ सूचिकृत	२ वटा	
१२	सहकारी नयाँ दर्ता	२ वटा	

१३	नष्टिक्य संस्थाहरूको दर्ता खारेजी तथा विघटन	७ वटा	
१४	सहकारी संस्थाको नियमित अनुगमन	७ वटा	सहकारी संस्था

आ.व. २०७९/०८० मा पशु विकास शाखाबाट चौथो त्रैमासिकमा सम्पादन भएकाकार्यहरू

क्र.सं.	कार्यक्रम / विवरण	इकाई	वार्षिक लक्ष	चौमासिक लक्ष	गत महिना सम्मको प्रगति	यस त्रैमासि प्रगति	हाल सम्मको प्रगति	परीवार संख्या	दलित	आदिवासी जनजाति	अन्य	कैफियत
क	उपचार सेवा											
१	मेडिकल उपचार	संख्या			९८०५	५६८८	१५४९३	८२६	१०८	३००	४९८	
२	माइनर सर्जिकल	संख्या			४०४	१५२	५५६	८७	१७	३१	३१	
३	गाइनोलोजिकल	संख्या			१६७	५८	२२५	४२	९	१३	२०	
४	कुकुर बन्ध्याकरण					३००	३००					
ख	परजीवि नियन्त्रण सेवा											
१	बाहिरी परजीवि नियन्त्रण											
१.१	गाई, भैसी	संख्या			४११९	२७४२	६८६१	१२११	१८४	२७२	७५५	
१.२	भेडा,बाखा	संख्या			७४५०	४३८०	११८३०	१९६५	२३९	५५३	११७३	
१.३	सँगुर, बंगुर	संख्या			४३०८	२६८०	६९८८	१३७५	१८१	३७४	८२०	
१.४	कुखुरा	संख्या			१२४३९	११७४	५	२४१८४	६४४	१४५	३०४	१९५
१.५	अन्य											
२	आन्तरीक परजीवी नियन्त्रण											
२.१	गाई, भैसी	संख्या			२०८०	१३९	८	३४७८	६२८	१२५	१८१	३२२
२.२	भेडा,बाखा	संख्या			४४२३	४३९	२	८८१५	१३९२	२४१	३१२	८३९
२.३	सँगुर, बंगुर	संख्या			३२९६	३९०	७	७२०३	६५२	१५०	२१२	२९०
२.४	कुखुरा	संख्या			१७०६	११२	८	२६१९०	१५९२	२७३	३७५	१४४
२.५	अन्य.....											
ग	खोप सेवा											
१	एच.एस.वि.क्यू	संख्या			०		२५०	२५०				
२	खोरेत	संख्या										
३	रेविज	संख्या			५६९			३१०	८७९	२५	४५	१०८

४	पि.पि.आर.	संख्या	०	२२०० ०	२२०००						
५	रानिखेत										
६	गम्बरो										
७	स्वाइन फिबर										
८	गर्भाधान सेवा										
९	प्राकृतिक गर्भाधान										
९.१	गाई	संख्या		९२९	७१५	१६४४	५३ ०	८४	१५ ९	३१७	
९.२	भैसी	संख्या		७११	३८५	१०९६	३५ ९	६०	८१	२१०	
९.३	अन्य										
२	कृतिम गर्भाधान										
२.१	गाई	संख्या		८१२	३२२	११३४	३३ २	५३	१० २	१७७	
२.२	भैसी	संख्या		६५९	१११	७७०	२४ ६	४०	७९	१२७	
२.३	अन्य										
३	पशु आहार सेवा										
१	हिउदे घाँसको वितरण										
१.१	जै	के जी		२०००	०	२०००					
१.२	भेच										
१.३	वर्षिम	के जी		१५०	०	१५०					
२	वर्षे घाँस वितरण										
२.१	टिओसेप्ट	के जी		०	१२३३	१२३३					
२.२	बज्रा/जुनेलो										
३	बहुवर्षे / घाँस वितरण										
३.१	नेपियर										
३.२	किम्बु										
३.३	बडहर										
३.४	टांकी										
३.५	स्टाइलो										
३.६	इपिल, इपिल										
३.७	अन्य										
४	तलिम सेवा										

१	बाखापालनतालिमदिने										
२	गाइ/भैसी पालनतालीमदिने										
३	बंगुर पालन तालीम.....दिने										
४	अन्य										
छ	प्रयोगशाला सेवा										
१	गोबर परीक्षण	संख्या			३६९	१२१	४९०	११	१८	२६	४७
२	पिसाब परीक्षण	संख्या			१३	२९	४२	२४	६	७	११
३	पोष्टमार्टम	संख्या			१९८	४३	२४१	७८	६	३८	३४
४	माइक्रोबायोलोजी	संख्या			२०९	९१	३००	७३	११	२७	३५
ज	अन्य कार्याक्रम										
१	दुध परीक्षण				३३	१७	५०	११	२	५	४
२	रगत परीक्षण				४६	४५	९१	४१	७	१३	२१
३	भाइरोलोजी				४२			१४३	८२	१३	१६
४						१०१					५३
झ	पशु विमा										
१	गाई	संख्या			४१६	१३८	५५४				
२	भैसी	संख्या			५४९	१८०	७२९				
३	बाढ़ा	संख्या			३२८	१०२	४३०				
४	बंगुर	संख्या			४१	१५	५६				

आ.व. २०७९/०८० मा जनस्वास्थ्य प्रबर्द्धन शाखाबाट चौथो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

सिनं	कार्यक्रमको नाम	बजेट
१.	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविकाको बृहत पोषण क्षमता अभिवृद्धि तालिम	संघ शासर्त
२.	स्तनपायी आमालाई मातृशिशु सुरक्षार्था दुर्घटवर्धक जडिवुटीजन्य औषधि वितरण सम्बन्धी कार्यक्रम	संघ शासर्त
३.	जेष्ठ नागरिकको लागि स्वास्थ्य सेवा प्रबर्द्धन कार्यक्रम	संघ शासर्त
४.	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविकाको लागि यातायात खर्च वितरण	संघ शासर्त
५.	नगरस्तरीय पूर्णखोप सुदृढीकरण, पुर्णखोप सुनिश्चितता र दीगोपना घोषणा कार्यक्रम	संघ शासर्त

आ.व. २०७९/०८० मा कृषि विकास शाखाबाट चौथो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

क्र .सं	संचालित कार्यक्रम	मुख्य उपलब्धिहरु
१	मौरी गोला सहितको घार वितरण कार्यक्रम	५० % अनुदानमा मौरी गोला सहितको मौरी घार वितरण (लाभान्वित कृषक ४४)
२	प्लाष्टिक टनल वितरण कार्यक्रम	५० % अनुदानमा १० जी.एस. एम को सिल्पाउलिन प्लाष्टिक वितरण (लाभान्वित कृषक ९४)
३	कृषि चुन वितरण कार्यक्रम	१७ टन कृषि चुन माटो परिक्षण र आवश्यकताको आधारमा निशुल्क वितरण (लाभान्वित कृषक ७०)
४	माटो परिक्षण कार्यक्रम	प्रत्येक बडाका प्राविधिकहरुवाट संकलित माटोका नमुनाहरुको नाइट्रोजन फोस्फोरस र पोटासियम र पिण्ठे परिक्षण (लाभान्वित कृषक ३००)
५	मिनिटिलर वितरण कार्यक्रम	५० % अनुदानमा ६४ वटा मिनिटिलर ७ ए.च.पि को र ४ वटा १८ ए.च.पी को पावर टिलर वितरण (लाभान्वित कृषक ६८)
६	रैथाने वाली प्रवद्धन कार्यक्रम	कमलामाइ नगरपालिकका बडा नं २ मा रैथाने वाली सम्बन्धि सचेतना तालिम र खेती प्रविधि सम्बन्धि २ वटा तालिम र सोही अनुरूपको २ वटा तालिम क न पा ४ मा संचालित (लाभान्वित कृषक ८२)
		गडैयौला मल उत्पादन घर निर्माण कार्यक्रम
७	फलफुल विरुवा वितरण कार्यक्रम	५० % अनुदानमा विभिन्न वर्षे फलफुलका विरुवाहरु वितरण (लाभान्वित कृषक ४००)
८	चैते धान वाली विकास पकेट कार्यक्रम	क न पा १३ र १४ मा संचालित यस कार्यक्रम सम्पन्न भएको (लाभान्वित कृषक १५०)
९	अदुवा वाली विकास पकेट कार्यक्रम	क न पा २ मा संचालित यस कार्यक्रम सम्पन्न भएको (लाभान्वित कृषक १५०)
१०	कागती वाली विकास पकेट कार्यक्रम	क न पा ७ मा संचालित यस कार्यक्रम सम्पन्न भएको (लाभान्वित कृषक १५०)
११	एक बडा एक उत्पादन कार्यक्रम	क न पा ८ र १० मा बाहेक नगरपालिकाको सबै बडामा कार्यक्रम सम्पन्न भएको (लाभान्वित कृषक ३००)

आ.व. २०७९/०८० को चौथो त्रैमासिकमा अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण सम्बन्धि विवरण

कमलामाइ नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय सिन्धुली अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण प्रगति प्रतिवेदन														
क्र स	अपाङ्गताको प्रकार	२०८० बैशाख देखि २०८० असार मसान्त सम्म									कुल जम्मा	म	पु	जम्मा
		क पुर्ण अशक्त		ख अति अशक्त		ग मध्यम		घ सामान्य						
		म	पु	म	पु	म	पु	म	पु					
१	शारिरिक अपाङ्गता	१	०	२	१	२	२	१	६	४	१०			
२	दृष्टि सम्बन्धि अपाङ्गता	दृष्टिविहिन	०	०	१	०	०	०	०	१	०	१		
		न्युन दृष्टिविहिन	०	०	०	१	१	०	०	१	१	२		
३	सुनाई सम्बन्धी अपाङ्गता	बहिरा	०	०	३	२	०	०	०	३	२	५		
		सुस्त श्रवण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०		
४	श्रवण दृष्टिविहिन		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०		
५	स्वर र बोलाई सम्बन्धी अपाङ्गता	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०		
६	मानसिक वा मनोसामाजिक अपाङ्गता	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०		
७	बौद्धिक अपाङ्गता	१	०	०	०	०	०	०	१	०	१			
८	अनुवंशीय रक्तश्वाव (हेमोफिलिया सम्बन्धी) अपाङ्गता	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०		
९	अटिज्म सम्बन्धी अपाङ्गता	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०		
१०	बहु अपाङ्गता	२	२	०	१	०	०	०	२	३	५			
	जम्मा								१४	१०	२४			
	कुल जम्मा			२४										

कमलामाई नगरपालिकाको आ.व. २०७९/८० को चौथो त्रैमासिको आय व्यय विवरण

SUTRA::

<https://sutra.fcgov.np/sutra2/accounting/progreport/incomevsexp/view>



कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५४०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०८०/०९/०१-२०८०/०३/३१

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आमदानी(%)	मोजदात	शीर्षक	बारिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मोजदात
संघीय सरकार	७९,७९,५२,०००.००	१६,३८,३८,६९५.३६	२०.५३	६३,४९,१३,३०४.६४	चातु	८९,४९,४८,०००.००	२८,२९,८९,८८८.४७	३१.५६	६१,१९,६६,१११.५३
१३३११ समानिकरण अनुदान	११,०७,००,०००.००	३,३३,७२,५००.००	१७.५	१५,७३,२७,५००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१०,२०,८२,३७१.००	२,९६,२३,२६४.२२	२९.०२	७,२४,५९,१०६.७८
१३३१२ शास्त्र अनुदान चातु	५२,६१,०२,०००.००	१४,७४,६१,०३४.४९	२८.०३	३७,८६,४०,१६५.५१	२११२१ पोशाक	२०,३०,०००.००	८०,०००.००	३.४५	११,६०,०००.००
१३३१३ शास्त्र अनुदान पुँजीगत	२,६१,५०,०००.००	७,१७,३१७.००	२.७४	२,५४,३२,६०३.००	२११२२ खाद्यान्न	१२,००,०००.००	२,४३,०००.००	२०.२५	१,५७,०००.००
१३३१५ विवेश अनुदान पुँजीगत	३,५०,००,०००.००	(१,५०,०२,५०६.००)	-४२.८६	५,००,०२,५०६.००	२११२३ औद्धीउपचार खर्च	१,००,०००.००	३८,९०९.५०	३८.९	६१,०९०.५०
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,००,००,०००.००	(२७,०९,६३०.१३)	-१३.५५	२,२७,०९,६३०.१३	२११३१ स्थानीय भत्ता	१,२६,०००.००	३४,७३०.००	२७.५६	११,२७०.००
प्रदेश सरकार	७,४९,०७,०००.००	१,५६,४४,१४४.६७	२०.८९	५९२,६२,०५६.३३	२११३२ महार्ही भत्ता	२४,००,०००.००	४,२९,९३३.००	१७.९१	११,७०,०६७.००
१३३१९ समानिकरण अनुदान	१,८६,३१,०००.००	२३,२८,८७५.००	१२.५	१,६३,०२,१२५.००	२११३३ फिल्ड भत्ता	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००
१३३१२ शास्त्र अनुदान चातु	२,६२,७६,०००.००	१,२६,१६,८१०.६७	४८.३२	१,३५,७९,१०९.३३	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२२,६७,०००.००	१०,८८,८९५.००	४८.०३	११,७८,१०५.००
१३३१६ समपुरक अनुदान चातु	३,००,००,०००.००	६,९९,१७९.००	२.०६	२,९३,८०,८२९.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२१,३४,०००.००	९,९९,७९२.००	४६.८५	११,३४,२०८.००
राजस्व बाडफाड	३२,७४,०७,०००.००	११,३८,८९,३५९.६६	३४.७८	२१,३५,२५,६४०.३४	२११३९ अन्य भत्ता	२,९४,०००.००	२,१४,६००.००	७२.९८	७९,४००.००
११३१५ घरजमा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३,००,००,०००.००	१,९०,८७,४५७.९९	६३.६२	१,०९,१२,५४२.८१	२११४४ पदाधिकारी बैठक भत्ता	४२,६०,००१.००	२०,७५,७२५.००	४८.७३	२१,८४,२७६.००
११४११ बांडफाड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	१७,०५६,०००.००	२,९७,१८,३७०.९७	१२.७३	१४,८८,४१,६२७.०३	२११४८ पदाधिकारीअन्य सुविधा	१,५०,००,०००.००	३१,३५,०००.००	२२.३१	१,०८,६५,०००.००
११४२१ बांडफाड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	०.००	१,२७,९८,६६२.०४	१२७९८६६२०४	(१,२७,९८,६६२.०४)	२११४९ कर्मचारी कल्याण कोष	०.००	०.००	०	०.००
					२११११ पानी तथा बिजुली	३५,००,०००.००	१०,२५,०८५.२०	२९.२९	२४,७४,११४.८०
					२२११२ संचार महसुल	१३,९३,०००.००	३,०६,७९२.००	२३.३७	१०,०६,२०८.००
					२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	२५,७०,०००.००	४६,४००.००	१.८१	२५,२३,६००.००
					२२११४ इन्धन (पदाधिकारी)	२०,००,०००.००	२,६६,८६०.००	१३.३४	१७,३३,१४०.००
					२२२२२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१४,००,०००.००	३२,९७,५२४.००	३५.०८	६१,०२,५७६.००
					२२२३३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२९,००,०००.००	७,३८,७३०.००	२५.४७	२१,६१,२७०.००
					२२२४ विमा तथा नवीकरण खर्च	७,००,०००.००	२,९८,५१७.१०	३१.२२	४,८१,४८२.१०

1 of 4



कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५४०९३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०८०/०१/०१-२०८०/०३/३१

आय					व्यय				
११४५६ बौद्धिकोष प्राप्त हुने सावारी साधन कर	१०,८८,४७,०००.००	४,२१,४२,३१०.९०	३८.७२	६,६७,०४,६८९.९०	२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्मार तथा सञ्चालन खर्च	२५,७७,०००.००	१२,७७,०००.००	४९.५५	१३,००,०००.००
११४७२ बौद्धिकोष प्राप्त हुने विज्ञापन कर	५,००,०००.००	३,३९,१५०.००	६७.८३	१,६०,८५०.००	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्मार खर्च	१५,००,०००.००	२९,९२३.००	१.९९	१४,७०,०७७.००
१४१५३ बौद्धिकोष भई प्राप्त वन रोपल्टी	२५,००,०००.००	११,९९,४२५.००	४७.६६	१३,०८,५७५.००	२२३११ मरालन्द तथा कार्यालय सामग्री	८९,९५,०००.००	३८,२९,७२४.००	४२.५८	५१,६६,२७६.००
१४१५७ बौद्धिकोष भई प्राप्त दहरत दहरतको विकिकाट प्राप्त हुने आय	१,५०,००,०००.००	१,६६,०३,९८१.५६	१०.६९	(१६,०३,९८१.५६)	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१०,०००.००	५,०००.००	५०	५,०००.००
अन्तरिक छोत	२४,५८,६२,०००.००	३,०८,०९,४९०.३०	१२.५३	२१,५०,६०,५०९.७०	२२३४४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,००,०००.००	२८,००५.००	२८.०१	६१,९९६.००
११३३३ एकीकृत सम्पत्ति कर	१,००,००,०००.००	२७,६२,११०.००	२७.६२	७२,३७,८९०.००	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२३,१०,०००.००	७,६०,१००.००	३२.९४	१५,४९,१००.००
११३१४ भुमिकरमालपोत	५,५०,०००.००	२२,०३८.२५	४.०१	५,२७,९६१.७५	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	८,८९,०००.००	४,७३,२८७.००	५३.२४	४,९६,७१३.००
११३२१ प्रदर्शन कर	६०,००,०००.००	८३,२९,३०५.०५	१३८.८२	(८३,२९,३०५.०५)	२२४११ सेवा ए परामर्श खर्च	०.००	०.००	०	०.००
११३२२ वहाल विटोरी कर	६०,००,०००.००	३०,९८,६९५.००	५१.६४	२९,०९,३०५.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	५,००,०००.००	३०,०००.००	६	४,७०,०००.००
११४५१ सावारी साधन कर (साना सावारी)	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२२४१३ करार सेवा शुल्क	५,८२,४२,०००.००	७९,८६,२०८.५५	१३.७१	५०,२५,६७९.४५
११६११ अन्य कर	९,२५,०००.००	०.००	०	९,२५,०००.००	२२४१४ सरसराईसेवा शुल्क	१०,००,०००.००	२६,१०,२६९.००	२९	६३,८९,८३१.००
१११९१ पर्टन शुल्क	७९,४७,०००.००	२१,६९,५००.००	२७.३	५७,६७,५००.००	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१२१११ अन्य सेवा शुल्क तथा विद्वी	४५,००,०००.००	१,८६,९९२.७६	४.१६	४३,९३,००७.२४	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	११,२५,६९६.००	४,८७,५६०.००	४३.३१	६,३८,१३७.००
					२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१०,९९,६००.००	२,२३,९२१.००	२०.३६	८,७५,६७९.००
					२२५१३ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१०,३०,०००.००	३,४९,८६६.००	३३.९७	६,८०,१३४.००
					२२५२२ कार्यक्रम खर्च	८,६२,९०,४६४.००	४,४३,५०,४९९.००	५६,६९	३,६९,४०,४५०.००
					२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	९,२९,३४,५६९.००	४,३३,८२,७३९.३०	४६,६८	४,९५,५१,८२९.७०
					२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१६,५७,३००.००	८,०३,२४५.००	४८.४७	८,५४,०५५.००
					२२६१२ भ्रमण खर्च	४५,६०,०००.००	१०,९५,४१०.००	२४.०२	३४,६४,५१०.००
					२२६११ अन्य भ्रमण खर्च	८,००,०००.००	२,३३,९५०.००	२९.२४	५,६६,०५०.००
					२२७११ विविध खर्च	९५,३२,८९८.००	२९,०८,३७८.००	३०.५१	६६,२४,५२०.००
					२५३१५ अन्य संस्था सहायता	४,००,०००.००	२९,०००.००	७.२५	३,७१,०००.००



कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५४०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०८०/०१/०१-२०८०/०३/२१

आय					व्यय				
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,००,०००.००	५,५३,२१७.६१	२७६.६१	(३,५३,२१७.६१)	२६३१२ स्थानीय तहलाइ सःशर्त चालु अनुदान	३७,०००.००	३७,०००.००	१००	०.००
१४२४१ पार्किङ शुल्क	१०,००,०००.००	१,६६,५००.००	१६.६४	८,३३,५००.००	२६३२१ स्थानीय तहलाइ निःशर्त पुँजीगत अनुदान	७५,०००.००	७५,०००.००	१००	०.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	४०,००,०००.००	९,१३,४९९.२९	२२.८४	३०,८६,५८०.७१	२६३३२ सरकारीनिकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई सरकारी चालु अनुदान	२,०६,०००.००	२,०६,०००.००	१००	०.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	६६,००,०००.००	१८,४९,७१४.८४	२८.०३	४७,५०,२८५.९६	२६४१२ सरकारीनिकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई सरकारी चालु अनुदान	४०,००,०४,७००.००	८,८७,३३,२१९.४७	२२.१८	३१,१२,६९,४८०.५३
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,७५,०००.००	२,७२,२००.००	९८.९८	२,८००.००	२६४१३ अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	४,८२,५२,०००.००	३,२३,९६,३३७.१३	६७.१४	१,५८,५५,६६२.८७
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	२,५०,०००.००	१,५८,४००.००	६३.३६	९९,६००.००	२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	०.००	०.००	०	०.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	४३,०३,०००.००	२१,६८,१४४.१९	५०.३९	२१,३४,८५५.८१	२७२१२ उदाहर, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	०.००	०.००	०	०.००
१४३११ धार्याक दण्ड, जरिवाना र जफत	५०,०००.००	४२,४६२.२७	८४.९२	७,५३७.७३	२७२१३ ओषधीखरिद खर्च	४५४३,४००.००	११,०१,११०.००	२४.२५	३४,४१,४९०.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३,५०,०००.००	२,३८,७२९.३६	६८.२	९९,२७०.६४	२७२१५ अन्य सामाजिक सहायता	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
१४३१३ धरौटी सदरस्याहा	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२८१४२ घरभाडा	१५,००,०००.००	६,८८,४००.००	४५८९	८,९९,६००.००
१४४२९ अन्य राजस्व	६०,००,०००.००	३३,९९,४२२.९०	५६.६६	२६,००,५७७.९०	२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	४,००,०००.००	८४,९००.००	२१.२३	३,१५१००.००
१४४११ व्यवसाय कर	१५,००,०००.००	१४,३५११७.००	९५.६७	६४,८८३.००	२८२११ अन्य फिर्ता	१२,००,०००.००	१०,५६०.००	०.८८	११,९१४०.००
१५१११ बेर्ल्जू	५०,००,०००.००	३०,३५५२९.७८	६०७.१	(२५,३५५२९.७८)	पुँजीगत	४९,०५६०,०००.००	१८,९३,७७,७१२.००	३८.६	३०,१२,०२,२०८.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	१२,६४,६२,०००.००	०.००	०	१२,६४,६२,०००.००	३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,२४,३०,०००.००	५३.२३,२४३.००	१६.४१	२,७१,०६,७५७.००
३३१४३ अन्य संस्थाहरूबाट क्रण प्राप्ति	५८३,००,०००.००	०.००	०	५८३,००,०००.००	३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२८,००,०००.००	१०,००,०००.००	३५६७	१८,००,०००.००
					३११२१ सवारी साधन	२१,००,०००.००	२०,१०,०५०.००	९५६२	८९,९५०.००
					३११२२ मेशिनरी तथा औजार	६१,००,०००.००	३२,४५,९३४.००	५३.२१	२८,४४,०६६.००
					३११२३ फर्निचर तथा फिक्वर्स	२८,२५,०००.००	११,००,३१०.००	३८.९१	१७,२४,६९०.००
					३११३४ कम्प्युटर सप्टवेयर निर्माण तथा खरीदखर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००

3 of 4

7/20/2023, 11:10 AM



कमलामार्डि नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५४०१३०

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०८०/०१/०१-२०८०/०३/३१

आय				व्यय				
जनसहभागीता	७०,००,०००.००	३७,५१,८३५००	५३.६	३२,४८,१६५००	३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१०,२५,०००.००	८,२५,०००.००	८०,४८ २,००,०००.००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	७०,००,०००.००	३७,५१,८३५००	५३.६	३२,४८,१६५००	३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	६८,००,०००.००	४९,०४,४३३.००	७२,१२ १८,९६,५६७.००
जम्मा	१,४५,३१,२८,०००.००	३२,७९,१८,३२४.९९	२२.५६	१,१२,५२,०९,६७५.०९	३११४१ सउक तथा पूल निर्माण	२२,९९,७५,०००.००	७,२९,६२,५५०.००	३१,८४ १५,६२,१२,४५०.००
					३११४३ विद्युत संरचना निर्माण	१२,००,०००.००	०.००	० १२,००,०००.००
					३११४४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१०,८०,०००.००	३२,३३,८२७.००	३५,६१ ५८,४६,१७३.००
					३११४५ सिंचाई संरचना निर्माण	२,२४,९०,०००.००	९८,७७,४२८.००	४३,९२ १,२६,१२,५७२.००
					३११४६ खानेपानी संरचना निर्माण	४,२७,९०,०००.००	१,८७,८४,३४३.००	४३.९ २,४०,०५,६५७.००
					३११४७ वन तथा वातावरण संरक्षण	७५,०००.००	०.००	० ७५,०००.००
					३११४८ सरसफाई संरचना निर्माण	२०,१०,०००.००	०.००	० २०,१०,०००.००
					३११४९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,५७,१०,०००.००	१,५०,०९,९४९.००	५८.३८ १,०७,००,५६९.००
					३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३२,५०,०००.००	१९,८०,६७१.००	६०.९४ १२,६९,३२९.००
					३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	९,२१,२०,०००.००	४,९०,२०,०५४.००	४४.५२ ५,१०,१९,१४६.००
					३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	८१,००,०००.००	८१,००,०००.००	१०० ०.००
					वित्तीय	६,८३,००,०००.००	०.००	० ६,८३,००,०००.००
					३२१४२ सार्वजनिक संस्थानमा क्रण लगानी	५,८३,००,०००.००	०.००	० ५,८३,००,०००.००
					३२१४३ अन्यसंस्थानमा क्रण लगानी	५०,००,०००.००	०.००	० ५०,००,०००.००
					३२१४९ अन्यसंस्थानमा क्रण लगानी किर्ता	५०,००,०००.००	०.००	० ५०,००,०००.००
					जम्मा	१,४५,३०,२८,०००.००	४७,१६,५९,६८०.४७	३२,४५ १८,१४,६८,३१९.५३

आ.व. २०७९/०८०मा शिक्षा शाखाद्वारा चौथो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

१. यस नगरपालिकालाई प्राप्त भएका संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तहकाससर्तर्तफका कार्यक्रमहरुको निकासा तथा पेशकी फस्यौट गर्ने कार्यहरु सम्पन्न भएको,
२. सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयका कक्षा बालविकास देखि ७ कक्षासम्मका विद्यार्थीहरुका लागि दिवा खाजा, छात्रवृत्तिनि ,शुल्क पाठ्यपुस्तक आदिका रकमहरु निकासा पठाई विद्यालयबाट वितरण गर्ने व्यवस्था समेत भइसकेको,
३. नमूना विद्यालयको भौतिक तथा व्यवस्थापकीय पक्षको भुक्तानी तथा पेशकी फस्यौट सम्बन्धी कार्यहरु सम्पन्न गरिएको,
४. संघ प्रदेश तथा स्थानीय तह अन्तर्गतका सम्पूर्ण शिक्षकहरुको तलवी माग फाराम सङ्कलन गरी तलव भत्ता भुक्तानीको प्रक्रिया समाप्त गरिएको,
५. सामूदायिक तथा संस्थागत विद्यालयका कक्षा ११जना शिक्षकहरुला/३ मा अध्यापन गर्ने १-ई कार्यसञ्चयिका निर्माण सम्बन्धी तालिम प्रदान गरिएको,
६. माध्यमिक विद्यालयका लेखा सहायक र सुचना प्रविधिमा चासो राख्ने एकजना शिक्षकलाई सूचना प्रविधि सम्बन्धी तालिम प्रदान गरिएको,
७. शैक्षिक सत्र २०७९०८० को शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली/(IEMIS) मा विद्यालयको तथ्याङ्क प्रविष्ट गर्ने कार्य सम्पन्न भएको,
८. शैक्षिक सशक्तीकरण केन्द्र धुलिखेल र कमलामाई नगरपालिकाको समन्वयमा सञ्चालन गरिएको वहुकक्षा वहुस्तर शिक्षणको लागि आवश्यक पर्ने मसलन्द वापतको रकम तथा कक्षा ४ मा यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्नकोलागि आवश्यक सामग्रीहरु समेत उपलब्ध गराइसकिएको,
९. शिक्षा तालिम केन्द्र धुलिखेलको आयोजनामा यस नगरपालिकामा अध्यापनरत २७ जना प्रा.वि. तहका शिक्षकहरुलाई दोस्रो चरणको शिक्षक पेशागत तालिम (TPD) प्रदान गरिएको,

आ.व. २०७९/०८० मा चौथो त्रैमासिकमा वडा कार्यालयहरु मार्फत सम्पादनद भएका कार्यहरुको विवरण

विवरण	प्रगति/वडा नं.														जम्मा
	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	
चौहडी प्रमाणित सिफारिस	११	१५	२	७७	८६	१०७	४६	१४	१४	१३	२	१	३	४	३९५
घरवाटो प्रमाणित सिफारिस	१८	२४	५	७४	८४	७२	९४	१५	३	१२	८	११	९	७	४३६
अचल सम्पत्ति सिफारिस	०	०	०	१	१	३३	३	०	१	७	८	१	१	०	७२
वार्षिक आय प्रमाणित	०	६	०	२८	२७	०	१२	१२	१	१०	४	७	३	३	११३
नाता प्रमाणित	१८	२८	२	५६	५०	४२	५२	३०	३०	२१	१७	३	१०	८	३६७
बसोबास प्रमाणित	०	०	०	०	७	४	०	०	०	०	०	०	१	०	१२
खानेपान धारा जडान सिफारिस	०	०	०	८	३	९	२	०	०	०	०	०	०	०	२२
विद्युत मिटर जडान सिफारिस	२	४	०	९	१६	२४	०	११	९	१३	५	९	६	५	११३
आदिवासी जनजाति सिफारिस	०	०	०	३	५	५	०	४	०	२	१९	७	३	०	४८
दलित सिफारिस	०	०	०	४	३	४	०	१	०	०	०	०	३	०	१५
नवालक सिफारिस	०	०	०	०	१	०	०	०	०	०	०	०	१	२	४
अविवाहित सिफारिस	०	०	१	०	०	०	०	०	१	२	०	०	१	०	५
नेपाली नागरिकताको सिफारिस	०	०	११	५४	०	०	०	०	६८	०	५२	३७	२३	२१	२६६
नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	०	०	५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	५
जग्गा नामसारी सिफारिस	४	३	१	३	१०	२	०	२	१	०	१	०	३	१	३१
जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपि	१	०	०	०	०	५	०	०	०	०	०	३	०	०	९
बाटो सार्वजनिक सिफारिस/ चलनचलित बाटो सिफारिस	०	०	२	२६	३	३६	०	१०	२	०	१	१३	०	०	९३
बाटो प्रमाणित सिफारिस	०	२	५	०	०	०	१०	०	०	०	०	०	०	०	१७
घर कायम सिफारिस	०	०	०	०	०	३	०	०	०	०	०	०	०	०	३
जन्मदर्ता	२३	३८	८	६५	१५	३०	२६	३२	२५	१४	३२	५१	१३	२१	३९३
महिला	१४	१५	४	२८	६	१७	१२	१३	५	७	२३	२१	५	१०	१८०
पुरुष	९	२३	४	३७	९	१३	१४	१९	४	७	९	३०	८	११	१९७
मृत्यु दर्ता	६	१०	१	९	११	६	१३	८	९	५	११	६	४	१	१००
महिला	६	७	०	६	३	३	८	१	५	१	३	४	१	०	४८
पुरुष	०	३	१	३	८	३	५	७	४	४	८	२	३	१	५२
सम्बन्ध विच्छेद	२	६	२	२	५	३	०	३	२	०	८	०	०	०	३३
बसाइं सराइ	११	४	२	१०	९	१३७	१४	६	९	५	६	१५	०	५	२३३
विवाह दर्ता	२३	१४	१	२८	११	२१	२२	७	११	१५	१९	२६	७	१	२१४

उद्योग / व्यवसायदर्ता	०	०	०	७	२	७	०	०		२	०	०	०	०	०	१८
योजना सम्बन्धी सिफारिस	०	०	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	४०	०	४१	
भुकम्प सिफारिस	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	३०	०	३०	
कृषि/पशु सिफारिस	०	०	१०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१०
अपाङ्गता परिचय पत्र सिफारिस	०	०	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१
सामाजिक सुरक्षाभत्ता सम्बन्धी सिफारिस	०	०	८५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	८५
कार्यलय तथा व्यक्तिलाई परिपत्र	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१०८	१०८	१०८	
अन्य सिफारिस	३९६	४३२	५०	८२३	४१३	४०२	७६५	३९५	३९२	५६०	२६१	६०५	१२२	५२	५५८८	
जम्मा	५४४	६३४	२०४	१३६९	७९६	९८८	१०९८	५१०	५६९	७००	४९७	८५२	३००	२६८	९३५७	

आ.व. २०७९/०८० मा चौथो त्रैमासिकमा वडा कार्यालयहरु मार्फत सम्पादन भएका व्यक्तिगत घटना दर्ता र समाजिक सुरक्षाको विवरण

अनुसूचि-५

दफा १० को उपदफा १ सँग सम्बन्धित
व्यक्तिगत घटना दताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

जिल्ला : सिन्धुली गा.पा/न.पा. : कमलामाई दर्ता मितिदेखि : २०८०-०१-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८०-०३-३१

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा			जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्य को संख्या	दर्ता संख्या	सदस्य को संख्या
१	९	१४	२३	५	६	११	२	२३	४	१०	७	३०	७०
२	१४	११	२५		६	६	१	१५			५	९	५२
३	४	४	८	२	१	३	२	३			२	३	१८
४	२२	२१	४३	८	२	१०	३	२१	७	३१	३	१२	८७
५	१०	६	१६	८	३	११	५	११	६	१६	३	७	५२
६	१६	१७	३३	३	३	६	३	२१	९	४३	२	८	७४
७	१७	२०	३७	४	८	१२		१०	७	२२	५	२३	७१
८	१८	१५	३३	७	१	८	३	७	३	१२	३	१३	५७
९	१२	१३	२५	३	६	९	६	११	५	१७	५	१५	६१
१०	८	६	१४	४	१	५		१२	४	८	२	३	३७
११	१०	२१	३१	८	३	११	७	२४	१	३	५	१६	७९
१२	१४	१०	२४	४	४	८		९	१	२	५	१४	४७
१३	४	९	१३	३	१	४	२	९	२	८	१	४	३१
१४	११	१०	२१	१		१		९	२	८	३	८	३६
जम्मा	१६९	१७७	३४६	६०	४५	१०५	३४	१८५	५१	१८०	५१	१६५	७७२

सामाजिक सुरक्षा बजेट प्रतिवेदन

अनुसूची ४

दफा ७ सँग सम्बन्धित

अनुमानित बजेट प्रतिवेदन

जिल्ला : सिन्धुली गा.पा/न.पा. : कमलामाई आर्थिक वर्ष : २०७९/८० अवधिको किसिम : त्रैमासिक किस्ता : चौथो

बडा नं.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा) आर्थिक सहायता(ख बर्ग		ख बर्ग) आर्थिक सहायता(दलित बालबालिका		लोपन्मुख जाति		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	३३५	३९८१५७६	४७	३७५०६०	३४	२७१३२०	४९	३७७७२०	२५	२९१२७०	३३	२१०६७२	५३	८०५३६	५१०	६०९६७२०	१०८६	११६८८७४
२	३३१	३९६००००	२५	१९९५००	२९	२३१४२०	५८	४६२८४०	१४	१६७५८०	३४	२१४९२८	४५	७०४६४	०	०	५३६	५३०६७३२
३	१५४	१८३९८७१	१७	१३३०००	१३	१०३७४०	२३	१८३५४०	५	५९८५०	७	४४६८८	३०	८५०१९	१२०	१४३६४००	३६९	३८४६१०८
४	४२६	५०४९२५०	४९	३७६४३३	४६	३६७०८०	९०	७१५५४०	१४	१५९६००	३६	२२९८२४	१०५	१५८६१०	३८	४५४८६०	८०४	७५११११७
५	३२१	३८२४०००	४१	३२७१८०	४५	३५३७८०	७२	५६९२४०	१५	१७९५५०	३४	२१७०५६	५३	८३४०४	५	५९८५०	५८६	५६१४०६०
६	३२६	३८८९०२२	३३	२६३३४०	४०	३१९२००	८१	६४६३८०	१०	११९७००	१७	१०८५२८	४१	६०२०५	५६	६६६३३०	६०४	६०७२७०५
७	३५८	४२९०६६०	२८	२०७४८०	२९	२३१४२०	५९	४७०८२०	१२	१४३६४०	२२	१४०४४८	३३	५२५८२	१६६	१९७५०५०	७०७	७५१२१००
८	२३२	२७४६७१०	२६	२०७४८०	३३	२६३३४०	३६	२८१९६०	१६	१९१५२०	३३	२१०६७२	४६	६७५८१	१२	१४३६४०	४३४	४११२९०३
९	३२१	३७९५४५८	१७	१३३०००	६०	४७६१४०	६८	५४२६४०	१३	१५५६१०	२५	१५९६००	२८	४४६८८	७	८३७९०	५३९	५३९०९२६
१०	२८८	३४३३७५०	२३	१७८२२०	३६	२८७२८०	४१	३२७१८०	१४	१६७५८०	२०	१२७६८०	५१	७८६००	८१	९६९५७०	५५४	५५६९८६०
११	२८२	३३७८६६०	२२	१७५५६०	३४	२७१३२०	४५	३४८४६०	१५	१७९५५०	२७	१७२३६८	३५	५०८७५	२६	३११२२०	४८६	४८८८०९३
१२	२८४	३३९६०००	३२	२४७३८०	३७	२९२६००	४७	३६९७४०	१६	१९१५२०	३५	२१९१८४	७३	११४६८९	३१	३७१०७०	५५५	५२०२१८३
१३	१७७	२१०००००	२०	१५९६००	३०	२३९४००	४४	३५११२०	१२	१४३६४०	३०	१९१५२०	३१	४८७६१	१७	२०३४९०	३६१	३४३७५३१
१४	१९३	२२७९१७६	१९	१५१६२०	२०	१५९६००	४२	३२९८४०	८	१५७६०	२२	१४०४४८	३१	४६७५२	०	०	३३५	३२०३१९६
जम्मा	४०२८	४७९६४१३३	२९९	३१३४८५३	४८६	३८६७६४०	७५५	५९७७०२०	१८९	२२४६३७०	३७५	२३८७६१६	६५५	१००२७६६	१०६९	१२७७१९९०	७९५६	७९३५२३८८

आ.व. २०७९/०८० मा न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखाबाट चौथो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरुको
विवरण

कमलामाई नगरपालिका न्यायिक समिति,
मुद्दा तर्फको लगत फर्डैट र बाँकी सम्बन्धी
आ.व. २०७९/०८० को चौथो त्रैमासिक विवरण

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७(१) अन्तर्गत दर्ता भएका मुद्दाहरु

सि.नं.	मुद्दाको विवरण	गत आ.व. २०७८/०७९			यस आ.व. २०७९/०८० को वैशाख देखि असार सम्म			दुवै जम्मा		
		लगत	फर्डैट	बाँकी	लगत	फर्डैट	बाँकी	लगत	फर्डैट	बाँकी
१	सार्वजनिक बाटो खिचोला	४	४	-	१	-	१	५	४	१
२	खान लगाउन नदिएको	-	-	-	-	१	-	१	१	-
३	कुलो बन्द गरेको	-	-	-	-	-	-	-	-	-
४	घर भाडा दिलाई पाउ	-	-	-	-	१	-	१	१	-
५	ज्याला मज्दुरी नदिएको	-	-	-	-	-	-	-	-	-
जम्मा		४	४	-	१	२	१	७	६	१

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७(२) अन्तर्गत दर्ता भएका मुद्दाहरु

सि.नं.	मुद्दा	जिम्मेवारी सरेको			यस वर्षको			दुवै जम्मा		
		लगत	फर्डैट	बाँकी	लगत	फर्डैट	बाँकी	लगत	फर्डैट	बाँकी
१	जग्गा खिचोला	१५	१३	२	५	-	५	२०	१३	७
२	साँधसिमाना मिचि निर्माण कार्य गरेको	-	-	-	-	-	-	-	-	-
३	गाली बेइज्जती	-	-	-	२	१	१	२	१	१
४	सम्बन्ध विच्छेद	-	-	-	-	-	-	-	-	-
५	घरेलु हिंसा	-	-	-	-	-	-	-	-	-
६	काँडेतार हटाईपाउँ	१	१	-	-	-	-	१	१	-
जम्मा		१६	१४	२	७	१	६	२३	१५	८

आ.व. २०७९/०८० मा उधोग विकास शाखाबाट तेश्रो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरुको विवरण

सि.नं	व्यवसाय / कार्यक्रम	संख्या	कैफियत
१	विभिन्न व्यवसाय दर्ता तथा प्यान नं. का लागि सिफारिस गरिएको	८४ वटा	
२	घ वर्गको लाईसेन्स दर्ता	१०	
३	गरिवि निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम अन्तर्गत लघु वित्तमा पहुँच तथा बजारीकरण कार्यक्रम सम्पन्न	४० जना उद्यमीहरुलाई लघु कर्जामा पहुँच र २७ जनालाई बजारीकरणमा होडिङ्बोर्ड वितरण गरिएको	

आ.व. २०७९/०८० मा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम रोजगार सेवा केन्द्रबाट चौथो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरुको विवरण

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	संख्या	फैफियत
१.	सबै वडाहरुमा श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान कार्यक्रम सञ्चालन।		
२.	आ.व. २०८०/०८१ को लागि वेरोजगार फाराम प्रविष्टि।	११३५	
३.	सबै वडाहरुमा योजना अनुगमन तथा भुक्तानीको लागि सहजिकरण।		
४.	EMIS मा हाजिरी तथा ज्याला रकम प्रविष्टि।		
५.	वडा नं. ४ र ७ को भुक्तानी।		

अनुसूची १३

(दफा १८ को उपदफा(४) संग सम्बन्धित)

चौथो त्रैमासिक प्रगति विवरण

जिल्ला: सिन्धुली

नापी कार्यालय : सिन्धुली नापी टोलि न. १

स्थानीय तह : कमलामाई नगरपालिका वडान. :७ र १ टोल/ गाउँ/ स्थान:

नापी गरिएको गाउँ/ टोल/ स्थान को अनुमानित क्षेत्रफल: ११३१५४२.८९ ब.मी प्रतिवेदन

विवरण	गत २०७९ चैत्र सम्मको	नाप नक्सा गरिएको कित्ता संख्या	Database बनाएको कित्ता संख्या
नाप नक्सा गरिएको क्षेत्रफल	६७८३५४.७० ब.मी	५२०	३१५
नाप नक्सा गरिएको भूमिहीन दलित परिवार संख्या	१६	नाप नक्सा गरिएको भूमिहीन सुकुम्बासी परिवार संख्या	नाप नक्सा गरिएको अव्यवस्थित परिवार संख्या
नाप नक्सा गरिएको भूमिहीनसुकुम्बासीपरिवार संख्या	३२	३२	२३३
नाप नक्सा गरिएको अव्यवस्थित परिवार संख्या	२३३	जग्गा प्रमाणीकरण	२८६५३१३.२३ब.मी

राजश्व शाखाको बैशाख देखी असार मसान्तसम्मको चौथो त्रैमासिक प्रगति विवरण

सि.नं.	शिर्षक नम्बर	आय शिर्षक नाम	चेकबाट संकलित रकम	बैंक संकलित रकम	नगद संकलित रकम	जम्मा संकलित रकम (र.)
1	11311	व्यक्तिगत सम्पत्तिमा लाग्ने कर	०.००	०.००	५००.००	५००.००
2	11313	सम्पत्ति कर	०.००	०.००	१,०३,९२,६२७.५०	१,०३,९२,६२७.५०
3	11314	भुमिकर/मालपोत	०.००	०.००	८,१०,३५४.७५	८,१०,३५४.७५
4	11321	घर / जग्गा वहाल कर	१३,४७०.००	०.००	१,४२,४३,८११.९०	१,४२,५७,२८१.९०
5	11322	वहाल विटौरी कर	०.००	०.००	६२,९७,३४६.००	६२,९७,३४६.००
6	14151	सरकारी सम्पत्ति वहालबाट प्राप्त आय	०.००	०.००	२,५३,५१७.००	२,५३,५१७.००
7	14213	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	०.००	०.००	२,५२,०१०.००	२,५२,०१०.००
8	14218	विद्युत सेवा शुल्क	०.००	०.००	९५,८५०.००	९५,८५०.००

9	14219	अन्य सेवा शुल्क	0.00	0.00	24,13,264.68	24,13,264.68
10	14221	न्यायिक दस्तुर	0.00	0.00	7,000.00	7,000.00
11	14222	सिन्धुलीगढ़ी युद्ध संग्राहलय प्रवेश शुल्क	0.00	0.00	55,89,600.00	55,89,600.00
12	14224	परीक्षा शुल्क	0.00	0.00	2,12,250.00	2,12,250.00
13	14229	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	0.00	0.00	2,17,224.00	2,17,224.00
14	14241	पार्किंग शुल्क	0.00	0.00	13,74,210.00	13,74,210.00
15	14242	नक्सापास दस्तुर	0.00	0.00	25,77,236.66	25,77,236.66
16	14243	सिफारिश दस्तुर	0.00	0.00	50,85,624.26	50,85,624.26
17	14244	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	0.00	0.00	7,51,820.00	7,51,820.00
18	14245	नाता प्रमाणित दस्तुर	0.00	0.00	3,74,490.00	3,74,490.00
19	14249	अन्य दस्तुर	0.00	0.00	67,06,957.65	67,06,957.65
20	14312	प्रशासनिक दण्ड ,जरिवाना र जफत	0.00	0.00	6,10,459.30	6,10,459.30
21	14521	प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	0.00	0.00	30,609.08	30,609.08
22	14529	अन्य राजस्व	0.00	0.00	5,46,725.00	5,46,725.00
23	14611	व्यवसाय कर	0.00	0.00	22,43,752.00	22,43,752.00
24	15111	बेरुजु	0.00	0.00	28,29,645.86	28,29,645.86
मिति 2079/04/01 देखि 2080/03/31 सम्म को जम्मा रु						6,39,30,355.64
अ.ल्या जम्मा रु.						0.00
जम्मा :						6,39,30,355.64

नगर प्रमुख : उपेन्द्र कुमार पोखरेल

फोन नं. : ०४७-५२०५९६

मोबाइल नं. : ९८५४०४६५००

कार्यालय प्रमुख : सूर्य प्रसाद दाहाल

पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं. : ०४७-५२०२४०

मोबाइल नं. : ९८५४०५०९९९

सूचना अधिकारी: अशोक चालिसे

फोन नं: ०४७-५२१२८०

मोबाइल नं. ९८५४०४१२४०

९. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची ऐन

- शिक्षा ऐन ,२०७५
 - कृषि व्यावसाय प्रवर्द्धन ऐन ,२०७५
 - प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन,२०७५
 - न्यायिक समिति -कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन ,२०७५
 - सहकारी ऐन ,२०७५
 - कमलमाई नगरपालिका प्रशासकीय कार्यविधि -नियमित गर्ने) ऐन,२०७५
 - संघ संस्थादर्ता ऐन ,२०७५
 - आर्थिक ऐन ,२०७५
 - विनियोजन ऐन ,२०७५
 - सडकतथा सार्वजनिक मापदण्ड ऐन ,२०७५
 - विपत जोखिम न्यूनिकरण तथा विपद व्यावस्थापन ऐन, २०७५
 - फोहोरमैला व्यवास्थापन ऐन,२०७५
 - आर्थिक ऐन,२०७६
 - विपत व्यावस्थापन ऐन, २०७५
 - कमलमाई नगरपालिका विकास समिति ऐन, २०७६
 - स्वास्थ्यतथा सरफाई ऐन, २०७६
 - अस्थायी , करार कर्मचारी कल्याण कोष ऐन,२०७६
 - आर्थिक ऐन,२०७७
 - वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण ऐन, २०७७
- नियम**
- नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
 - निर्णय वा आदेश र अधिकारको प्रमाणिकरण (कार्य विधि नियमावली ,२०७४
 - नगरपालिका कार्य सम्पादन नियमावली ,२०७४
 - नगर प्रहरी नियमावली ,२०७४
 - शिक्षा नियमावली
 - पत्राकार कल्याण कोष नियमावली , २०७५
 - स्थानिय सहकारी नियमावली ,२०८०

कार्यविधि ,निर्देशिका

- स्थानीय राजपत्र प्रकाशनका र्यविधि ,२०७४
- वैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७४
- पदाधिकारीहरुको आचार सहिता ,२०७४
- एफ.एम. रेडियो (व्यावस्थापन तथा संचालन) कार्यविधि ,२०७४
- नगर सभा संचलान कार्यविधि २०७४
- खानेपानी उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७५
- करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७४
- एकिकृत सम्पति कर व्यवस्थापन कार्यविधि,२०७५
- घ वर्गको निर्माण व्यावसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७४
- उद्धार तथा राहत कार्यविधि ,२०७५
- उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यावस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७५
- स्थानीय जलवायु अनुकूलन कार्ययोजना ,२०७५,
- आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोवस्त) कार्यविधि ,२०७५
- बजार अनुगमन निर्देशिका ,२०७५

- अपाङ्ग परिचयपत्र वितरण कार्यविधि २०७५
- ऐलानी जग्गाको विवरण संकलन तथा अभिलेखीकरण र व्यावस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७५
- नदीजन्य वालुवा प्रशोधन सम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थित गर्न वनेको कार्यविधि ,२०७६
- कमलामाई नगरपालिकाको सहकारी संस्था सर्वेक्षण कार्यविधि ,२०७६
- टोलविकास संस्था संचालन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७६
- सहकारी संस्था सर्वेक्षण कार्यविधि ,२०७६
- निति तथा कार्यक्रम ,२०७६
- सम्पति कर व्यावस्थापन कार्यविधि ,२०७६
- लैङ्गिक हिंसा मुक्त निति तथा कार्ययोजना ,२०७६
- कृषि विकास कार्यक्रम संचालन
- कार्यविधि ,२०७६
- निशुल्क स्वास्थ्य विमा सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७६
- स्थानीय प्रोत्साहन सुविधा प्रदान गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७६
- नगर खेलकुद समिति गठन तथा क्रियाकलाप संचालन कार्यविधि ,२०७६
- युवा स्वरोजगार संचालन कार्यविधि ,२०७६
- तालिम गोष्ठि, कार्यशाला ,अध्ययन भ्रमण तथा वैठक भत्ताखर्च सम्बन्धी निर्देशिका,२०७७
- लिलाम सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७७
- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्यविधि,२०७७
- आन्तरिक लेखा परीक्षण कार्यविधि ,२०७७
- व्यवसायकर सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७७
- वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि , २०७७
- युवा लक्षित कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि ,२०७७
- पशु स्वास्थ्य तथा वाभोपन निवारण शिविर संचालन कार्यविधि ,२०७७
- घाँस नर्सरी संचालन कार्यविधि ,२०७७
- पशुपक्षिमा खोपकार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७
- घासेवाली श्रोत केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यविधि ,२०७७
- कोरेली , पाडी, बाच्छी हुर्काउने कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७
- पशु कृषि विकास फार्म दर्ता कार्यविधि ,२०७७
- गाई भैसीलाई सुत्केरी खाद्वन्न सहयोग कार्यविधि ,२०७७
- कृषक समुह गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७७
- कोमीड १९ वाट रोजगार गुमाएका युवाका लागि कृषि व्यवसाय प्रवर्धन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७७
- एक बडा एक उत्पादन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७
- नगर यूवा स्वरोजगार कार्यविधि ,२०७७
- आपतकालिन वा उद्धार (स्थापना र सञ्चालन) कार्यविधि,२०७७
- लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चाल कार्यविधि ,२०७७
- गाई / भैसी लाई सुत्केरी खाद्वन्न सहयोग कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७८
- कमलामाई नगरपालिका सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०७८
- जेष्ठ नगारिकलाई नयाँ दात राख्ने सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७८
- सिन्धुलीगढि यूद्ध संग्रहालयको सुरक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७८
- वातावरण सरोकार सुमह गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि ,२०७८
- घर वहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७८
- कमलामाई नगरपालिका करारमा नगर प्रहरी व्यवस्थापन - शंसोधन ,२०७८
- नगर यूवा स्वरोजगार कार्यविधि ,२०७८ (शंसोधन)
- तरकारी उत्पादन तथा क्षेत्रफलका आधारमा विउमल खरिद साना कृषि उपकरण तथा अन्य सामाग्री
- स्थानीय तह स्वास्थ्य विमा संयोजन समिति । गठन,संचालन कार्यविधि ,२०७८
- कमलामाई नगरपालिकाको सुरक्षित आप्रवासन कार्यविधि २०७८
- बाल क्लब र महिला संजाल कार्यविधि २०७९

ऐन :- १९
 नियम :- ६
 कार्यविधि, कार्ययोजना :- ६०
 जम्मा:- ८४

१०. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

११. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण
१२. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण सार्वजनिक कार्यक्रम / आयोजना नभएको ।

१३. सार्वजनिकनिकायको वेभसाईट भए सोको विवरण

Web Site :www.kamalamaimun.gov.np

E-mail :kamalamaimun.sindhuli@gmail.com, info@kamalamaimun.gov.np

Facebook Page :<https://www.facebook.com/hellokamalamai/>

Twitter Page : <https://twitter.com/kamalamaimun>

Youtube Channel:KamalamaiMunicipality
[\(https://www.youtube.com/channel/UCpKFCyXM4kKVgOjxV1u61ow/\)](https://www.youtube.com/channel/UCpKFCyXM4kKVgOjxV1u61ow/)

१४. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, कृष्ण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण नभएको

१५. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन

योजना तथा पूर्वाधार विकास शाखाबाट संचालन गरेको योजना तथा कार्यक्रमहरूको प्रगति प्रतिवेदन २०८० बैशाख देखि २०८० असार सम्मको

सम्झौता भएका योजनाहरू			भुक्तानी भएका योजना संख्या	पहिलो किस्ता रकम निकासा रु.	दोस्रो किस्ता रकम निकासा रु.	अन्तिम किस्ता रकम निकासा रु.	जम्मा भुक्तानी रु.	
न.पा./वडा गत	संघ	प्रदेश	जम्मा					
३७४	६	७	३८७	३८७	१०३४१८६३.८९	४२८००००	१३२८९५१२१.९	१४७५१६९८५.७९

३८७ वटा योजना सम्पन्न (ठेक्काका योजना बाहेक) भयो

१६. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि सूचना वर्गीकरण गर्ने कार्य नभएको ।

१७. सार्वजनिक निकायमा सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

सि.नं.	निवेदकको नाम	सूचना माग विवरण	उपलब्ध गराएको/नगराएको
१	दीपक आचार्य	<ul style="list-style-type: none"> • सामुदायिक विद्यालयहरूमा सूचना अधिकारी तोक्र गरिएको परिपत्र • त्रैमासिक प्रतिवेदन • सूचना अधिकारीको वैठक सम्बन्धमा 	गराएको
२	प्रतिक नेपाल	<ul style="list-style-type: none"> • आ.व. ०७४५/०७५ देखि आ.व. ०७९/०८० कमला नदीको ठेक्काको विवरण 	गराएको
३	विकेश वस्ते	<ul style="list-style-type: none"> • घरधुरी जनसंख्याको आधारमा वडागत वर्गीकरण • लिङ्ग र उमेरका आधारमा वर्गीकरण 	गराएको
४	राष्ट्रिय सूचना आयोग	<ul style="list-style-type: none"> • पालिकाको सूचना अधिकारीको नाम, नम्बर र पद • पालिकाको दुई पाड्ग्रे र चार पाड्ग्रे सवारी साधनको 	गराएको

	<p>नाम,प्रयोगकर्ताको नाम र साउन १ देखि पुस १ सम्म भएको सवारी मर्मत खर्च विवरण</p> <ul style="list-style-type: none"> • आ.व २०७८/०७९ मा शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत विद्यालयमा भएका कामका विवरण • २०७९ साउन देखि २०७९ पुस १ सम्म भौतिक निर्माण क्षेत्रमा भएका सम्झौता र योजना ठेका सम्झौता आसय पत्र • आ.व. २०७८/७९ मा खेलकुद क्षेत्रमा भएका खर्च विवरण • आ.व. २०७८/०७९ मा ठेकाको बोलपत्र आहान गरेको प्रतिलिपि • आ.व. २०७८/०७९ मा नियुक्त गरेको करार कर्मचारी विवरण • यस पालिकाको सरकारी विद्यालयको विवरण • २०७९ साउन भदौंको स्वत प्रकाशन गरेको विवरण 	
--	---	--

१८. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको भए सोको विवरण

कार्यालयको वेवसाइट, फेसबुक पेज, ट्वीटर,स्थानिय रेडियो, स्थानिय दैनिक तथा साप्ताहिक पत्रिकाहरु, राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकाहरु