

कार्यालय प्रयोजनको लागि
परीक्षार्थीको संकेत नः
रोल नं. / विज्ञापन नं. / सूचना नं.



कैलाली प्रदेश सरकार
मुख्य कार्यालयको कार्यालय, सिन्धुली
समाजिक प्रवेश
विश्वविद्यालय
(खुला तथा अनिवार्य प्रतियोगितात्मक परीक्षाको दरखास्त फारम)

हामसँगै बिचको
पासपोर्ट साइजको पुर
मुखाकृति देखिने फोटो
टाँसी फोटोमा समेत
पर्ने गरी उम्मेदवारले
दस्तखत गर्ने।

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फारम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

१. विज्ञापन नं.:	२. खुला/आ.प्र.:	३. पदः	४. सेवा:
५. समूह:	६. उप-समूह:	७. श्रेणी/तह-इ	८. परीक्षा केन्द्र:
९. खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने पदहरू मध्ये ऐनद्वारा तोकिएको समूहका उम्मेदवारहरू बीच मात्र प्रतिस्पर्धी गरिउन भनी छुट्याईएका पदहरूको पदपूर्तिका लागि भएको विज्ञापनमा दरखास्त दिनु भएको भए समूह चिन्ह (०) लगाउनुहोस्।			
क) महिला ख) आदिवासी/जनजाति ग) मधेसी घ) दलित ङ) अग्रज च) पिछडिएको क्षेत्र			

(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण:

उम्मेदवारको	नाम, वर	(देवनागरीमा):	
		(अंग्रेजीमा):	
स्थायी ठेगाना	नागरिकता नं.:	जारी गर्ने जिल्ला:	लिङ्ग:
	क) प्रदेश:		मिति:
	ख) जिल्ला:	ग) न.पा./गा.पा.	घ) बडा नं.
	ङ) टोल:	च) घर / मार्ग नं.:	छ) फोन नं.
पञ्चाचार गर्ने ठेगाना:			ई-मेल:
बाबुको नाम वर:		आमाको नाम वर:	
बाजेको नाम वर:		पति/पत्नीको नाम वर:	
जन्म मिति	(वि.सं.मा)	(ईस्वी सन्मा)	हालको उमेर: वर्ष महिना

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विवरण/विद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक योग्यता/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण / दरखास्त फारम भरेको पदको विज्ञापनको लागि अनुभव तथा विदोको विवरण आवश्यक भएमा मात्र उल्लेख गर्ने)

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/ उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/ अस्थायी/ कवर	अवधि
					देखि सम्म

अवकाश प्राप्त भएपछि भर्ना भन्ने कुरा
मैले यस इच्छासहित खुलाएर सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको नतिजा जसले उल्लेख गर्नु भन्ने समय पछिने छैन। कुनै कुनै तथ्याङ्क वा तथ्याङ्कको उल्लेख प्रकटित भएमा समेत यो भन्ने छैन। उम्मेदवारले फारम गर्ने भन्ने प्रकटित भएमा यस पद दरखास्त पत्रमात्र पुर्णतया उम्मेदवारले गर्ने गर्नु पर्ने तथ्याङ्क प्राप्त गर्ने भन्ने छैन।

उम्मेदवारले राख्ने सङ्केत		उम्मेदवारको दस्तखत मिति:	उम्मेदवारले मागि उल्लेख गरेको अनुभवको विवरणहरू ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने विचारगिय प्रमुख/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत: नाम वर: पद/दर्जा: मिति:
दायाँ	बायाँ		
		कार्यालयको कर्मचारीले गर्ने	
रसिद/चोचर नं.:		रोल नं.:	
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण:			
दरखास्त रजु गर्नेको दस्तखत: मिति:		दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत मिति:	

ग्राह्यदस्तावेजहरू साथै विज्ञापनमा उल्लेखित मागहरू निम्नलिखित दस्तावेजहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बन्धित दस्तावेजको फर्ममा सोको प्रतिलिपि,
- (३) सेवा सम्बन्धी ऐन/नियमावलीमा तोकिएको भए सम्बन्धित व्यवसायिक परिचय नाम दर्ता भएको प्रमाणको प्रतिलिपि
- (४) विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र चारैतिर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि),
- (५) प्रकटित भएमा समेत यो समूहका उम्मेदवारले आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पिछडिएको भन्ने प्रमाणको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ



उम्मेदवारले प्राप्त गर्नुपर्ने विवरहरूः

१. परीक्ष दिन माथेसु अक्षिर्वाइ हप्ता प्रयोग गर्नका लागि परीक्षा काल चयन गर्ने छैन।
२. परीक्षा हप्ता दिन कुनै पनि दिनमा विद्यार्थीहरूले उपस्थित नभएकोले निम्न परीक्षा गर्ने छैन।
३. निम्न परीक्षाको अन्तिम प्रश्नहरूमा उत्तरहरूमा त्रुटि भएमा पनि प्रयोग गर्नका लागि अक्षिर्वाइ गर्ने छैन।
४. परीक्षा गुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अघि परीक्षा काल चयन गर्ने छैन।
५. परीक्षा गुरु हुनु भन्दा १५ मिनेट अघि र निम्न परीक्षा गुरु हुनु भन्दा अन्तिम परीक्षा गर्ने छैन।
६. परीक्षा हप्ता प्रयोग गर्ने चयन गर्ने छैन।
७. परीक्षा हप्ता प्रयोग गर्ने चयन गर्ने छैन।
८. परीक्षा हप्ता प्रयोग गर्ने चयन गर्ने छैन।
९. परीक्षा हप्ता प्रयोग गर्ने चयन गर्ने छैन।
१०. परीक्षा हप्ता प्रयोग गर्ने चयन गर्ने छैन।
११. परीक्षा हप्ता प्रयोग गर्ने चयन गर्ने छैन।
१२. परीक्षा हप्ता प्रयोग गर्ने चयन गर्ने छैन।
१३. कुनै उम्मेदवारले उपस्थित नभएकोले परीक्षा गर्ने छैन।

कमलामार्ग नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
बागमती प्रदेश
प्रवेश पत्र

हालमाथि विषयको
पाठ्यक्रममा आधारित परीक्षा
गर्ने छैन। उम्मेदवारले
दस्तावेज गर्ने।

परीक्षार्थीले गर्ने-

उम्मेदवारको नाम पर-
दस्तावेज-

क्र. संख्या-	विषयको नाम-	विषय/समय-
१. कक्षा-		
२. कक्षा-		
३. कक्षा-		
४. कक्षा-		
५. कक्षा-		

कार्यालयको कार्यकारीले गर्ने-

यस कार्यलयबाट लिइने उक्त पत्रको परीक्षा उपस्थिति निम्न केन्द्रबाट सम्पन्न हुने
बुझ्ने गरिने छ। विद्यार्थीहरूले त्रुटि गर्ने भएमा उपस्थिति नभएकोले परीक्षा गर्ने छैन।
परीक्षा केन्द्र-
रोल नम्बर-

अधिकृतको दस्तखत

उम्मेदवारले प्राप्त गर्नुपर्ने विवरहरूः

१. परीक्षा दिन माथेसु अक्षिर्वाइ हप्ता प्रयोग गर्नका लागि परीक्षा काल चयन गर्ने छैन।
२. परीक्षा हप्ता दिन कुनै पनि दिनमा विद्यार्थीहरूले उपस्थित नभएकोले निम्न परीक्षा गर्ने छैन।
३. निम्न परीक्षाको अन्तिम प्रश्नहरूमा उत्तरहरूमा त्रुटि भएमा पनि प्रयोग गर्नका लागि अक्षिर्वाइ गर्ने छैन।
४. परीक्षा गुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अघि परीक्षा काल चयन गर्ने छैन।
५. परीक्षा गुरु हुनु भन्दा १५ मिनेट अघि र निम्न परीक्षा गुरु हुनु भन्दा अन्तिम परीक्षा गर्ने छैन।
६. परीक्षा हप्ता प्रयोग गर्ने चयन गर्ने छैन।
७. परीक्षा हप्ता प्रयोग गर्ने चयन गर्ने छैन।
८. परीक्षा हप्ता प्रयोग गर्ने चयन गर्ने छैन।
९. परीक्षा हप्ता प्रयोग गर्ने चयन गर्ने छैन।
१०. परीक्षा हप्ता प्रयोग गर्ने चयन गर्ने छैन।
११. परीक्षा हप्ता प्रयोग गर्ने चयन गर्ने छैन।
१२. परीक्षा हप्ता प्रयोग गर्ने चयन गर्ने छैन।
१३. कुनै उम्मेदवारले उपस्थित नभएकोले परीक्षा गर्ने छैन।



कमलामार्ग नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
बागमती प्रदेश
प्रवेश पत्र

हालमाथि विषयको
पाठ्यक्रममा आधारित परीक्षा
गर्ने छैन। उम्मेदवारले
दस्तावेज गर्ने।

परीक्षार्थीले गर्ने-

उम्मेदवारको नाम पर-
दस्तावेज-

क्र. संख्या-	विषयको नाम-	विषय/समय-
१. कक्षा-		
२. कक्षा-		
३. कक्षा-		
४. कक्षा-		
५. कक्षा-		

कार्यालयको कार्यकारीले गर्ने-

यस कार्यलयबाट लिइने उक्त पत्रको परीक्षा उपस्थिति निम्न केन्द्रबाट सम्पन्न हुने
बुझ्ने गरिने छ। विद्यार्थीहरूले त्रुटि गर्ने भएमा उपस्थिति नभएकोले परीक्षा गर्ने छैन।
परीक्षा केन्द्र-
रोल नम्बर-

अधिकृतको दस्तखत