



प.सं. २०७८/७९

च. नं.:

नेपाल सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना
परियोजना कार्यान्वयन एकाइ
सिन्धुली



फोन नं. ०४७-६९२०२७
ईमेल: pmamp.pls.sindhuli@gmail.com
वेबसाइट: www.sindhulijunior.pmamp.gov.np

प्रस्तावना माग सम्बन्धमा सूचना।

प्रकाशित मिति: २०७८/४/३१

प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन एकाइ, सिन्धुलीको आ.व. २०७८/०७९ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार जुनार सुपरजोन तर्फको (कार्यालयबाट अधिकतम अनुदान ५०%) साझेदारीमा तपसिलको कार्यक्रमहरू संचालन गर्न जुनार सुपरजोनको कार्यक्षेत्र भित्रका सुधीकृत ईच्छुक कृषि फर्म, कृषक समूह, सहकारीलाई देहाय बमोजिम कागजातहरू संलग्न गरी यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३० दिन भित्र (मिति २०७८/०५/२८ गते कार्यालय समय भित्र) रीतपूर्वक प्रस्ताव सहित यस परियोजना कार्यान्वयन एकाइमा निवेदन दिनुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रम संख्या/पटक	अधिकतम साझेदारी रकम (रु. लाखमा)	कैफियत
१	जुनार बगेचा व्यवस्थापन सम्बन्धि औजार तथा मेशिनरी उपकरण वितरण (सरे टर्की १६ लि., गटर/कुट सरे र पावर सरे.), सिक्केर आगे, फल टिप्ने बैथी, भर्जिङ, सोला, हाडी, फ्लाटिक केट, डिजिटल कोटा (५० र १०० केजी), जुनार मेशिन (हाले र ईलेक्ट्रिक), ठेला गाडा, ब्रश कटर (रुख काट्ने मेशिन), छाडल छले मेशिन।	१	८.५	सुचिकृत लाभग्राहीहरूले जुनार बगेचा व्यवस्थापन तथा बजारिकरणका लागि आवश्यक औजार उपकरणहरू स्पेशलिफिकेसन सहित माग गर्ने फर्मेट अनुसार निवेदन। (कार्यालयबाट उपलब्ध हुने)
२	साना सिचाई कार्यक्रम - निर्माण तथा मर्मत संभार	४२	६३	सुचिकृत लाभग्राहीहरूले कार्यालयले तोकेको फर्मेट अनुसार निवेदन र विवरण फारम। (कार्यालयबाट उपलब्ध हुने)
३	जुनार नर्सरीको लागि पोली/स्क्रिन हाउस निर्माण	५	२५	नियमानुसार दर्ता भएको सुचिकृत नर्सरी/लाभग्राहीहरूबाट प्रस्तावना, लागत अनुमान र साझेदारी रकम सुनिश्चितता।
४	प्याकेजिङ, लेबलिङ तथा पोष्ट हार्भेष्ट क्षति न्यूनीकरणका लागि कार्टून सहयोग	१	९	नियमानुसार दर्ता भएको सुचिकृत लाभग्राहीहरूबाट प्रस्तावना, लागत अनुमान र साझेदारी रकम सुनिश्चितता।
५	ब्लक चेनमा आधारित जुनारको बजारिकरणमा सहजिकरण	१	३	नियमानुसार दर्ता भएको सुचिकृत लाभग्राहीहरूबाट प्रस्तावना, लागत अनुमान र साझेदारी रकम सुनिश्चितता।
६	सहभागितात्मक कृषि प्रविधि सिकाई तथा प्रदर्शनी कार्यक्रम	३	१५	प्रस्तावना, लागत अनुमान, १० हे. वा २०० रोपनी क्षेत्रफलमा जुनार बगेचा धनीहरूको प्रतिबद्धता र साझेदारी रकम सुनिश्चितता।
७	जुनारको क्षेत्र विस्तार (स्वेच्छुक चक्काबन्दी)	३	३०	प्रस्तावना, लागत अनुमान, २० हे. वा ४०० रोपनी क्षेत्रफलमा जुनार बगेचा लगाउन जग्गाधनीहरूको तालपुर्जको प्रतिलिपि संलग्न गरि प्रतिबद्धता र साझेदारी रकम सुनिश्चितता।

देवराज अधिकारी
वरिष्ठ कृषि अधिकृत

आवश्यक कागजातहरू:

- रु. १० को हुलाक टिकट टाँस गरी तोकिएको ढाँचामा प्रस्ताव सहितको निवेदन।
- कृषि फर्म/कृषक समूह/सहकारीको दर्ता प्रमाण पत्र, नविकरण, प्यान/भ्याट दर्ता प्रमाण पत्र, पछिल्लो समयको कर चुक्ता।
- संस्थाको योजना माग सम्बन्धमा गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि, जिम्मेवारी तोकेको प्रतिनिधि/सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि।
- सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको कृषि शाखा र वडा कार्यालयको कार्यक्रम संचालनमा दोहोरो सहयोग नभएको वा नहुने र कार्यक्रम दिन उपयुक्त हुने व्यहोरा लेखिएको सिफारिस पत्र।
- अन्य कुरा प्रचलित कानून बमोजिम हुने व्यहोरा अनुरोध छ। रीत नपुगी वा म्याद नाघी निवेदन उपर कुनै कारवाही हुने छैन।

नोट: कार्यक्रम सम्बन्धित विस्तृत जानकारीको लागि यस परियोजना कार्यान्वयन एकाइमा सम्पर्क गर्न सकिन्छ। फोन नं. ०४७६९२०२७

रु १० को
हुलाक टिकट

मिति: २०७८/...../.....

श्रीमान् चरिष्ठ कृषि अधिकृत ज्यू,
प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना
परियोजना कार्यान्वयन एकाइ, सिन्धुली

विषय: साना सिंचाई निर्माण तथा मर्मत सम्भार कार्य गर्नका लागि निवेदन पेश गरिएको बारे ।

प्रस्तुत विषयमा तह्रौं परियोजनाबाट प्रकाशित सूचना अनुसार आ.व. २०७८/०७९ को साना सिंचाई निर्माण तथा संभार कार्यक्रमका लागि तपसिलको विवरण सहित तोकिएको ढाँचाको फारम भरी यसै निवेदन साथ संलग्न राखि ५० % अनुदानमा कार्यक्रम संचालन गर्न प्रस्तावना पेश गरेको छु/छौं।

निवेदक:

दस्तखत:.....

नाम, थर:.....

पद:.....

फर्म/कृषक समूह/सहकारीको नाम, ठेगाना, छाप:

ठेगाना:.....

कार्यालयले भर्ने:

सुचिकृत नं.:

सम्पर्क नं.

विवरण रुजू गर्ने:

साझेदारी योजनाको नाम:.....

संलग्न कागजात

१. निवेदन (रु १० को हुलाक टिकट टाँस गरी)

२. कार्यालयको तोकिएको ढाँचाको पूर्ण विवरण सहित भरिएको फारम

३. संस्था दर्ता/नबिकरण प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि

४. प्यान/भ्याट नं. दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

५. आवेदन गर्ने व्यक्तिको प्रस्तावित सिंचाई आयोजनाको नाम सहित गरिएको संस्थागत निर्णयको प्रतिलिपि

६. जिम्मेवारी तोकिएको व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि

७. कर तिर्नु पर्नेको हकमा कर चुक्ता प्रमाण पत्र वा कर तिर्नेको रसिदको प्रतिलिपि र लेखा परिक्षणको प्रतिवेदन

८. सम्बन्धित बडा कार्यालयको सिफारिस र स्थानीय तहको कृषि शाखाको सिफारिस

नोट: सर्वे कागजातहरू कागजी फाइलमा राखी सम्पर्क नं. समेत लेखि कार्यालयमा दर्ता गराई युझाई दिनु होला। रित्त पूर्वक नबुझाईएका कागजात उपर कुनै कारवाही हुने छैन।

कार्यक्रम संचालनमा दोहोरो सहयोग नभएको वा नहुने र कार्यक्रम दिन उपयुक्त हुने व्यहोरा सिफारिस गर्ने:

सम्बन्धित बडा कार्यालयको तर्फबाट:

सम्बन्धित स्थानीय तहको तर्फबाट

दस्तखत/मिति:

दस्तखत/मिति:

नाम, पद:

नाम, पद:

छाप:

छाप:

प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन एकाइ, सिन्धुली, साना सिंचाई निर्माण तथा मर्मत संभार कार्यक्रम विवरण फारम

प्रस्तावित सिंचाई योजनाको नाम:-

योजनाको ठेगाना:-

योजना कार्यान्वयन गर्ने सहकारी/फर्म/कृषक समूह/समितिको नाम, ठेगाना:-

योजनाको सम्पर्क व्यक्तिको नाम र सम्पर्क नं.-

१.सिंचाई योजनाको प्रकार:- कृपया चिन्ह लगाउनु होस्।

कूलो सिंचाई/पाईप सिंचाई/सामूहिक पोखरी/पानी संकलन पोखरी/थोपा सिंचाई/अन्य (उल्लेख गर्नुहोस्)।

२.सिंचाईको लागि पानीको श्रोत/मुहान:- कृपया चिन्ह लगाउनु होस्।

खोला/खोल्सी/पोखरी/मूल भएको ठाउँ/पानी टंयाङ्गी/ अन्य (उल्लेख गर्नुहोस्)।

३.मुहानको प्रकार:- सार्वजनिक/सामूहिक/निजी.....

४.निजी मुहान वा निजी जग्गामा पर्ने सार्वजनिक मुहानको हकमा मुहानको प्रयोग सम्बन्धमा कम्तीमा १० वर्षसम्म सो मुहान यस सिंचाई योजनाको लागि दिने सम्बन्धमा जग्गाधनीसँग गरेको कागज समावेश भएको छ/छैन.....

५.प्रस्तावित योजनाबाट लाभान्वित हुने क्षेत्रमा हाल सिंचाई सुविधा भएको/नभएको.....

६.भएको भए बाह्र महिना सिंचाई हुन्छ वा मौसमी हुन्छ वा क्षमता वृद्धि गर्न खोजिएको हो सोको अवस्था खुलाउनुहोस्।

७. प्रस्तावित योजनाबाट लाभान्वित हुने घरधुरी संख्या.....र जुनार वोट संख्या.....

८. प्रस्तावित योजनाबाट लाभान्वित हुने समुदायको विवरण (संख्यामा लेख्नुहोस्)

महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाति/आदिवासी	अन्य

९. प्रस्तावित योजनाबाट सिंचाई सुविधा पुग्ने जमिनको प्रकार:-

बाह्र महिना सिंचाई सुविधा पुग्ने			बाह्र महिना सिंचाई सुविधा नपुग्ने		
खेत (रोपनी)	पाखो/बारी (रोपनी)	सिंचाई पुग्ने जुनार वगैँचाको क्षेत्रफल (रोपनी)	खेत (रोपनी)	पाखो/बारी (रोपनी)	सिंचाई पुग्ने जुनार वगैँचाको क्षेत्रफल (रोपनी)

विवरण पेश गर्ने आवेदकको तर्फबाट

दस्तखत:

नाम:

पद:

सम्पर्क नं.

संस्थाको छाप:

भाग- २

प्रस्तावित क्रियाकलाप

१. कार्यक्रमको शिर्षक :
२. कार्यक्रमको पूर्ण विवरण :
३. कार्यक्रमको महत्व :
४. कार्यक्रमबाट हुने फाईदा :
५. कृषि समूह / सहकारी / कृषि उध्यमी फर्मबाट यस्ता क्रियाकलापहरु पहिल्यै भएको छ वा छैन ? (क) छ (....), (ख) छैन (.....)
६. प्रस्तावित कार्यक्रमबाट सबै अथवा बाहुल्यता भएका समूह / सहकारी / संस्था / समिति सदस्य कसरी लाभान्वित हुन्छ ? :

७. वातावरणीय दृष्टिकोणले उपयुक्त भए / नभएको ? :

भाग- ३

आर्थिक पक्ष

१. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित कुल लागत रु.
२. कृषि समूह / सहकारी / कृषि उध्यमी फर्मको आफ्नो योगदान रु.
३. परियोजना कार्यान्वयन एकाइ , सिन्धुलीबाट माग गरेको अनुदान रकम रु.
४. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत विवरण :
 ५. प्रस्तावित क्रियाकलापको कार्यान्वयन योजना :
 - आवश्यक सरसामान कुन, कहाँ र कसरी छनौट गर्ने ?.....
 - कस्तो प्रकारको सर-सामान को माफर्त प्राप्त गर्ने ?.....
 - परियोजनाबाट उत्पादन हुने वाली / वस्तुको बजारीकरण कसरी हुने ?.....
 - श्रम तथा श्रम लागत व्यवस्थापन कसरी गर्ने ?.....
 - अन्य विवरण :.....

भाग- १

कृषि समूह / सहकारी / कृषि उध्यमी फर्मको विवरण

१. कृषि समूह / सहकारी / कृषि उध्यमी फर्मको नाम :
२. कृषि समूह / सहकारी / कृषि उध्यमी फर्म गठन भएको मिति :
३. कृषि समूह / सहकारी / कृषि उध्यमी फर्मको ठेगाना :
४. तपाईंको संस्था कुनै सरकारी संस्थामा आवद्ध छ भने संस्थाको नाम :
ठेगाना :
५. कृषि समूह / सहकारी / कृषि उध्यमी फर्म कहिले र कसरी गठन भएको हो ? कसको सहयोगमा गठन भयो ?

६. कृषि समूह / सहकारी / कृषि उध्यमी फर्म गठनको खास उद्देश्य के हो?

७. मासिक बचत छ वा छैन यदि छ भने कति :

(क.) बैंक : (ख.) खाता नं. :

८. कृषि समूह / सहकारी / कृषि उध्यमी फर्म कार्यान्वयनको प्रमाण

(क.) निर्णय (.....) (ख.) नगदी खाता (.....) (ग.) बैंक खाताको विवरण (.....)

(घ.) दर्ता प्रमाण पत्र (.....) (ङ.) अचल सम्पत्तिको स्वामित्वको प्रमाणपत्र (.....)

(च.) अन्य भए खुलाउनुहोस् :

९. कृषि समूह / सहकारी / कृषि उध्यमी फर्म सदस्यताको विवरण :

क्र.सं.	पदाधिकारी /सदस्यको नाम	लिङ्ग	पति /पत्नीको नाम	खेती योग्य जमिन (रोपनी)	कैफियत

श्रीमान् वरिष्ठ कृषि अधिकृत ज्यू,
प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना
परियोजना कार्यान्वयन इकाई, सिन्धुली

रु १० को हुलाक
टिकट

मिति: २०७८/..../.....

विषय: अनुदानमा सामग्री उपलब्ध गराईदिने बारे।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा साना मेशिनरी औजार उपकरण ५० प्रतिशत अनुदानमा उपलब्ध गराउने बारे यस कार्यालयबाट मिति २०७८/४/३१ मा आह्वान गरिएको सुचना अनुसार मलाई/हामीलाई तपसिल बमोजिमको औजार उपकरण अनुदानमा उपलब्ध गराई दिनुहुन अनुरोध गर्दछु। सम्पूर्ण आवश्यक कागज पत्र यसै निवेदनमा संलग्न गरि पेश गरेको छु।

तपसिल

क्र.सं.	औजार उपकरण सामग्रीको नाम	स्पेशिफिकेसन	माग गरिएको परिमाण

कार्यालयले भर्ने:

सुचिकृत नं.:

विवरण रजु गर्ने:

निवेदक:

दस्तखत:

नाम:

पद:

ठेगाना:

सम्पर्क नं.

कृषक समूह/सहकारी/उद्यमी फर्मको नाम र छाप:

आवश्यक कागजातहरू

१. निवेदन (रु १० को हुलाक टिकट टाँस गरी) यसै फर्मेट अनुसार माग गरिएको सामग्रीहरूको स्पेशिफिकेसन खुलाई

२. संस्था दर्ता/नबिकरण प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि

३. प्यान/भ्याट नं. दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

४. आवेदन गर्ने बारे गरिएको संस्थागत निर्णयको प्रतिलिपि

५. जिम्मेवारी तोकिएको व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि

६. कर तिर्नु पर्नेको हकमा कर चुक्ता प्रमाण पत्र वा कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि र लेखा परिक्षणको प्रतिवेदन

७. सम्बन्धित बडा कार्यालयको सिफारिस र स्थानीय तहको कृषि शाखाको सिफारिस

नोट: यसै कागजातहरू कागजी फाइलमा राखी सम्पर्क नं. समेत लेखि कार्यालयमा दर्ता गराई मुद्दाई दिनु होला। रितपूर्वक नमुदाईएका कागजात उपर कुनै कारवाही हुने छैन।

कार्यक्रम संचालनमा दोहोरो सहयोग नभएको वा नहुने र कार्यक्रम दिन उपयुक्त हुने व्यहोरा सिफारिस गर्ने:

सम्बन्धित बडा कार्यालयको तर्फबाट:

दस्तखत/मिति:

नाम, पद:

छाप:

सम्बन्धित स्थानीय तहको तर्फबाट

दस्तखत/मिति:

नाम, पद:

छाप:

